



Mode d'emploi

Mode d'emploi Ordissimo Agathe

1 Premiers Pas, Réglages

- 1.1 Besoin d'une aide? Ayez le réflexe INFOPASS ! 5
- 1.2 Présentation de votre Ordissimo Agathe 6
- 1.3 Page d'accueil 7
- 1.4 Régler votre connexion Internet 9
- 1.5 Régler votre application "Mail" 12
- 1.6 Régler votre connexion Internet en WiFi 17
- 1.7 Régler une connexion Internet 3G 18
- 1.8 Régler votre imprimante 19

2 Notions essentielles

- 2.1 Utiliser la Souris ou le pavé tactile 21
- 2.2 Sélectionner un texte 22
- 2.3 Utiliser le clavier 23
- 2.4 Mise à jour 24
- 2.5 Adresses email et adresses Internet 27
- 2.6 Questions fréquentes, Messages d'erreur 28
- 2.7 Changer mon fond d'écran 31
- 2.8 Extras et Ergonomie 34
- 2.9 Aide à distance - Prise en main à distance 36
- 2.10 Ordiseccours, remise à zéro de votre Ordissimo 42

3 Internet

- 3.1 Présentation de l'application "Internet" 46
- 3.2 Effacer mon historique, mes mots de passes et mes cookies 52

4 Mail

- 4.1 Présentation de l'application "Mail" 56
- 4.2 Voir et enregistrer la Pièce jointe 59

5	Photos	
5.1	Présentation de l'application "Photos"	65
5.2	Brancher son appareil photo, une carte SD, ou une clé USB, récupérer ses photos	68
5.3	Comment recadrer une photo?	74
5.4	Comment faire défiler ses photos?	76
6	Ecrire	
6.1	Présentation de l'application "Ecrire"	78
7	Agenda	
7.1	Présentation de l'application "Agenda"	81
7.2	Créer un rendez-vous	85
8	Carnet d'adresses	
8.1	Présentation de l'application "Carnet d'adresses"	89
8.2	Créer un contact et y associer une photo	92
9	Docs	
9.1	Présentation de l'application "Docs"	97
9.2	Comment lire ou écouter un CD, graver un DVD	100
9.3	Scanner un document	102
10	Skype, webcam	
10.1	Présentation de l'application Skype	104
10.2	Applications utilisant la Webcam	113
11	Annexes	
11.1	Consignes de sécurité - Licences	116
11.2	Licences du système	119

Besoin d'une aide? Ayez le réflexe INFOPASS !

SERVICE INFOPASS

Pour bénéficier du service INFOPASS, aide technique à distance et appels illimités sur notre numéro vert, contactez notre service commercial au 0811 09 19 99.



INFOPASS,
le service qui rend Ordissimo
encore plus facile

99€

INFOPASS
ARGENT

Contrat N° :
01 0000

 ordissimo

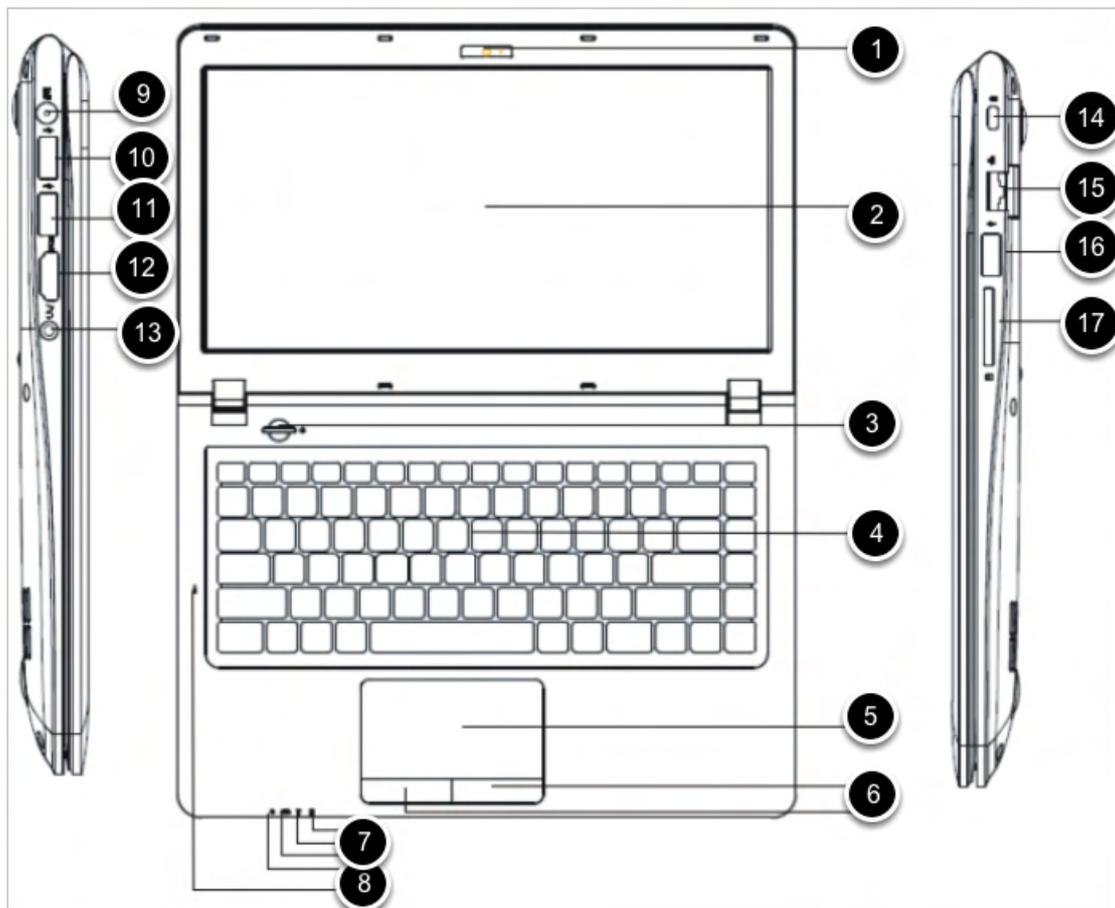
1 an



Assistance téléphonique
technique
(Appel gratuit)
Appel prioritaire
(Réponse dans les 24 h)

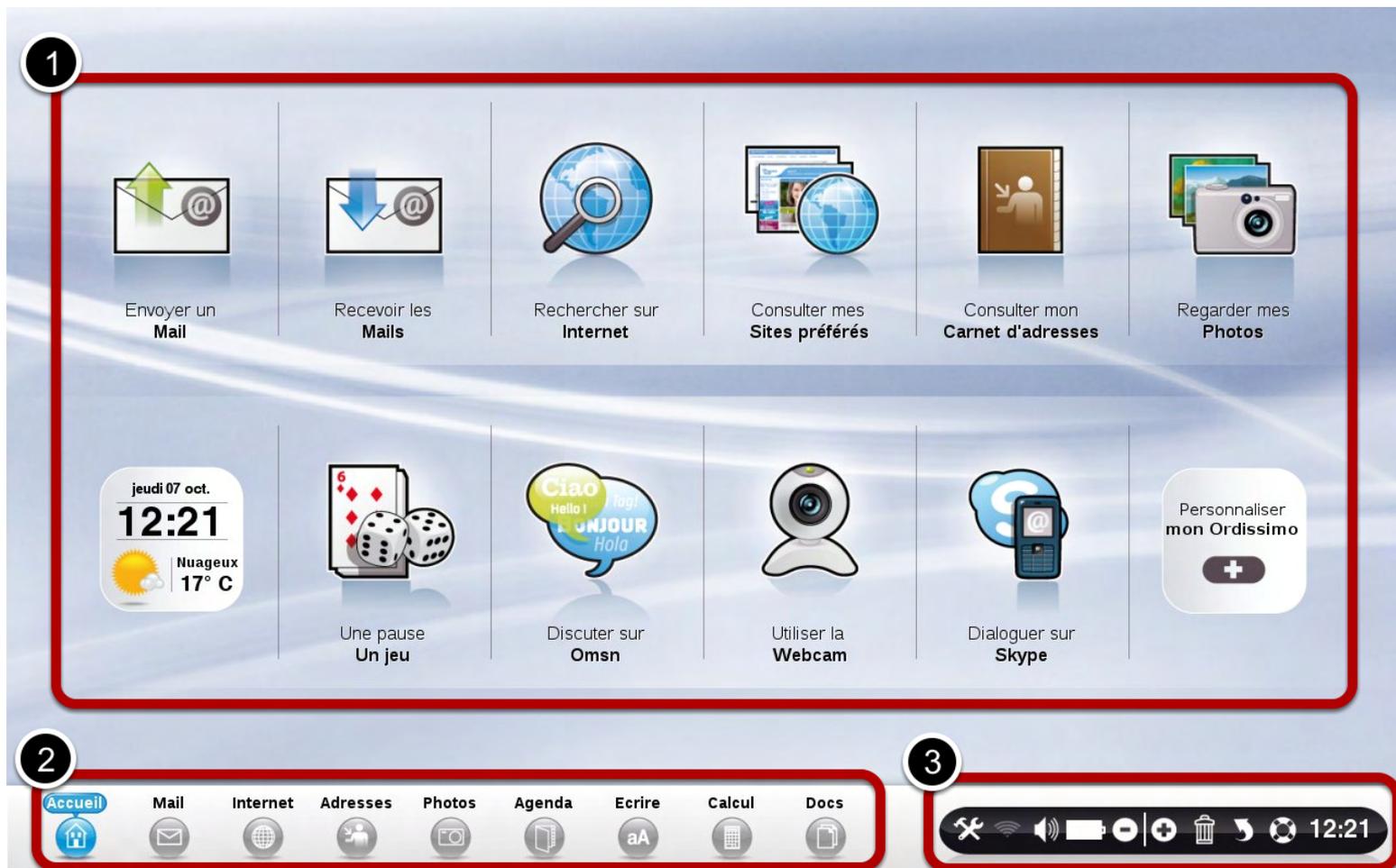
Présentation de votre Ordissimo Agathe

Schéma de votre ordinateur



Détails

- 1) Webcam
- 2) Ecran
- 3) Bouton d'allumage et de fermeture
- 4) Clavier
- 5) Touchpad, servant à diriger avec votre doigt la souris sur l'écran
- 6-) Boutons de clic, pour cliquer avec votre souris
- 7) Indicateur "Led"
- 8) Micro, parlez à proximité pour se faire entendre.
- 9) Port Chargeur. Branchez ici votre chargeur à l'électricité.
- 10-11-16) Ports USB
- 12) Port HDMI
- 13) Port casque, pour brancher vos écouteurs
- 14) PC lock (uniquement utile en démonstration dans un magasin pour éviter les vols)
- 15) Port Ethernet: Attention Fragile. Ouvrir avec Précaution. C'est ici qu'il faut brancher le cable "Ethernet" relié à votre box pour avoir Internet.
- 17) Port SD. Brancher ici la carte média SD de votre appareil photo.



Après le démarrage, l'Ordissimo affiche une page d'accueil à partir de laquelle vous pourrez accéder aux applications proposées par Ordissimo.

- 1) Zone personnalisable:** Vous pouvez accéder directement à des fonctionnalités et en ajouter en cliquant sur "personnaliser mon Ordissimo".
- 2) Barre d'application :** constamment présente, elle vous permet de changer d'application à tout moment.
- 3) Barre d'outils:** vous donne accès aux différents réglages de votre Ordissimo

Détail de la barre d'outils



- 1) Réglages:** pour régler votre email, votre Imprimante, faire votre mise à jour, ajuster l'ergonomie de votre Ordissimo
- 2) Wifi:** permet de vous connecter à un réseau Wifi (Internet sans fil)
- 3) Son:** permet de modifier le son.

- 4) **Batterie** : uniquement présent sur les versions portables de l'Ordissimo, il s'agit de l'indicateur de charge de la batterie
- 5) **Zoom + ou -**, vous pouvez agrandir ou réduire ce que voyez à l'écran.
- 6) **Poubelle**: Ce bouton permet de supprimer les éléments sélectionnés.
- 7) **Annuler** la dernière action réalisée si vous vous êtes trompé(e).
- 8) **Apprendre**: Vous avez accès à des fiches pratiques concernant l'application dans laquelle vous vous trouvez. Par exemple, si vous êtes dans "Internet", vous pourrez "Apprendre" à naviguer et également apprendre à régler votre connexion.

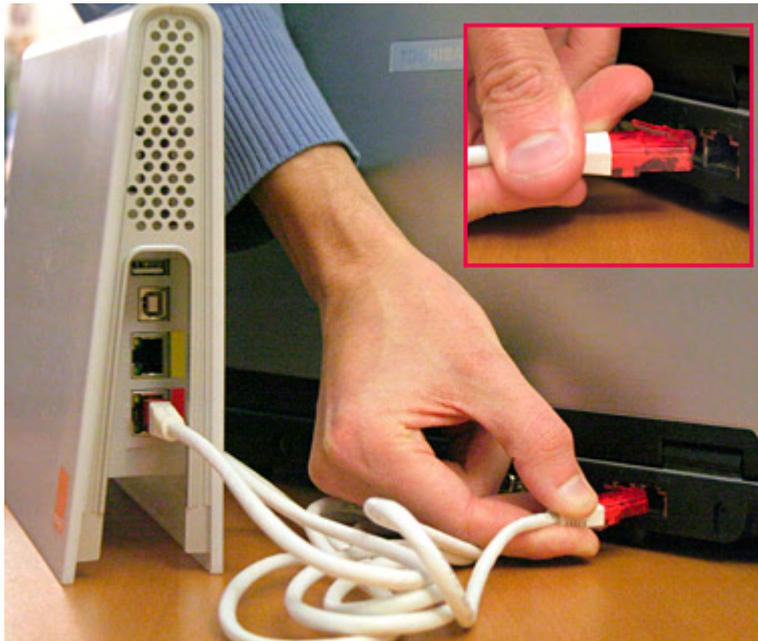
Régler votre connexion Internet

A savoir

Vous disposez d'une connexion Internet ADSL avec un modem routeur Ethernet filaire, ou une "Box" : les réglages à effectuer sont présentés ci dessous

Pour régler votre connexion en wifi ou par une clé 3G, reportez vous aux leçons dédiées.

Régler une connexion filaire ADSL avec une Box: Etape 1



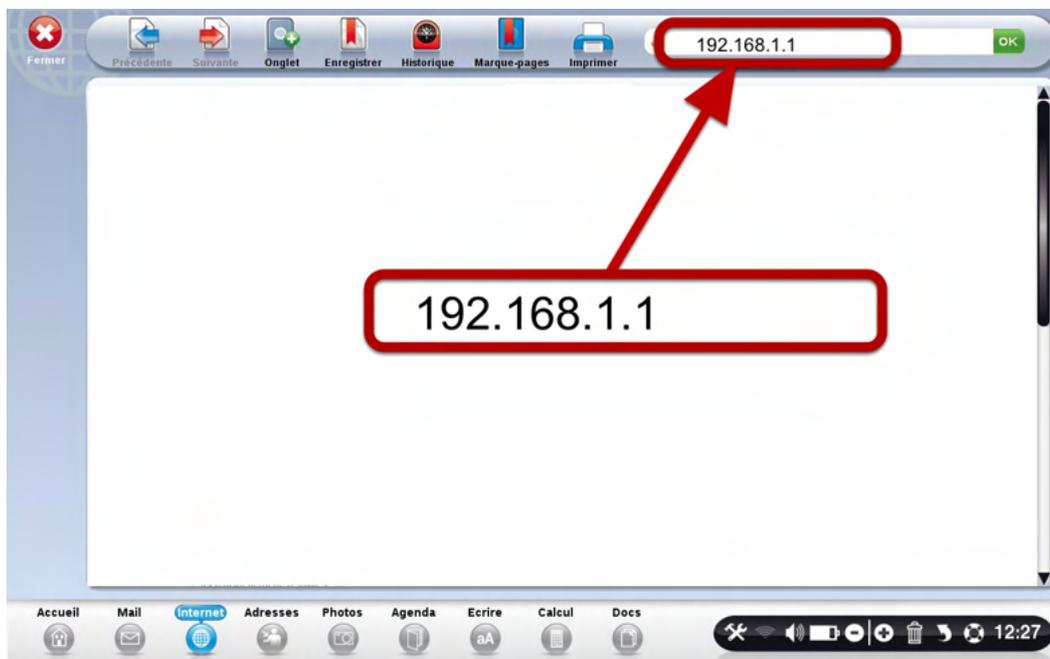
Important : Il s'agit d'une opération nécessitant des connaissances informatiques.

N'hésitez pas à avoir recours à un installateur agréé Ordissimo.

Vous n'avez pas besoin du CD fourni par votre fournisseur d'accès pour paramétrer votre box. Il suffit de suivre les indications ci-dessous.

- Branchez votre box sur votre Ordissimo par un câble "Ethernet", fourni dans votre box, sur le port "Ethernet" de votre Ordissimo.
- Branchez votre box sur la prise téléphonique comme expliqué dans son manuel. Allumez votre Ordissimo.
- Sur la page d'accueil, cliquez sur "Internet" en bas à gauche de l'écran.

Régler une connexion filaire ADSL avec une Box: Etape 2



- Ecrivez dans la barre d'adresse le nom de votre modem son adresse IP (que vous trouverez dans le mode d'emploi fourni avec la box). Ici, l'adresse IP est 192.168.1.1 Cliquez ensuite sur OK. Vous trouverez ci dessous certaines indications en fonction de votre Fournisseur d'accès à Internet.

- Il faut ensuite y inscrire votre identifiant de connexion et votre mot de passe de connexion, qui vous ont été fournis par votre fournisseur d'accès à Internet. Suivez les instructions du manuel fourni avec votre box pour y arriver. Une fois votre box paramétrée, éteignez votre ORDISSIMO et rallumez-le après quelques secondes.

- Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton "Internet".

- Si la page d'accueil du site Internet d'Ordissimo s'affiche, cela signifie que tout est bien installé et que vous pouvez utiliser Internet

Pour éviter tout risque d'interférences sur votre ligne téléphonique, pensez à installer un filtre ADSL sur chacune des prises téléphoniques de votre domicile.

Paramètres d'accès des différentes Box

Voici les principaux paramètres des FAI. Attention, ceux ci peuvent varier en fonction des modèles :

- **Orange** : url – 192.168.1.1

Identifiant : admin

Mot de passe : admin

- **SFR** : url – 192.168.1.1

Identifiant : admin

Mot de passe : Clé Wifi ou maintenir le bouton service en haut de la face avant de la box jusqu'à ce qu'il clignote.

- **Free** : url – www.free.fr

Identifiant et mot de passe indiqués sur le contrat internet.

- **Bouygues** : url – 192.168.1.254

Identifiant : admin

Mot de passe : admin

- **Numéricable** : url – 192.168.0.1

Identifiant : admin

Mot de passe : password

- **Darty** : url – 192.168.1.254

Identifiant : DartyBox (attention aux majuscules !!)

Mot de passe : 1234

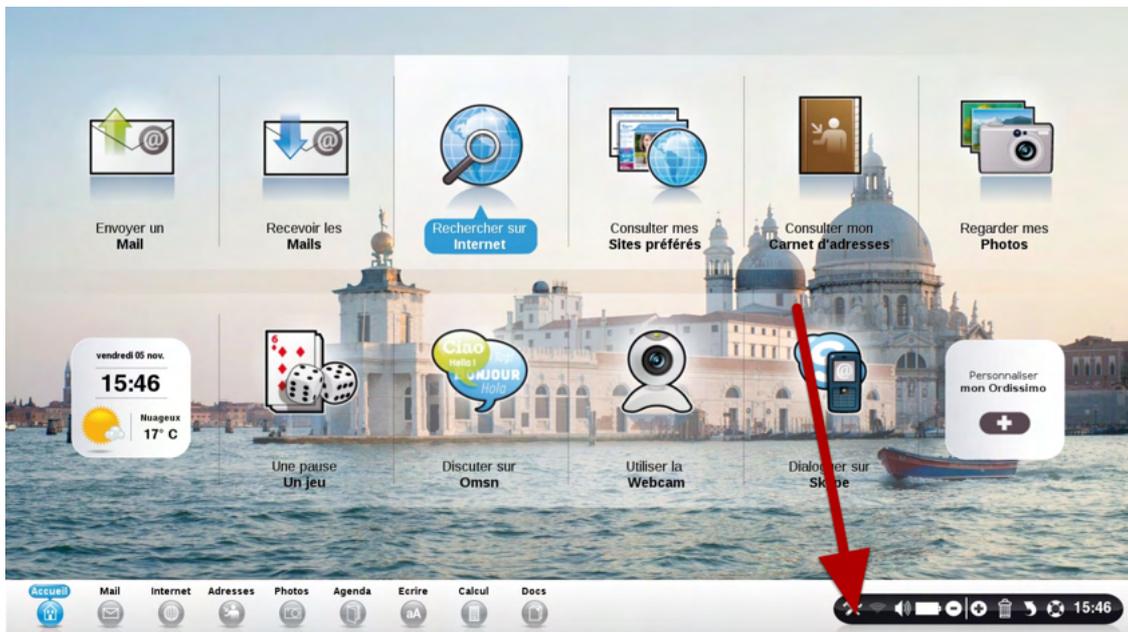
- **Alice** : url – 192.168.1.1

Identifiant : alice

Mot de passe : alice

Régler votre application "Mail"

Cliquez dans "Réglages"



Vérifiez que votre connexion Internet fonctionne au préalable. Si comme dans l'exemple, vous voulez utiliser un compte Gmail, veillez à ce que le transfert Pop soit activé dans votre compte Gmail :

sur www.gmail.com, cliquez sur Paramètres

puis sur "Transfert et POP/IMAP",

puis sur "Activer le protocole POP pour tous les messages" et "Enregistrer les modifications".

Attention pour les personnes ayant comme fournisseur d'accès internet SFR/Neuf connectez-vous dans l'interface de la box "192.168.1.1" afin de désactiver le filtrage des mails autres que SFR.

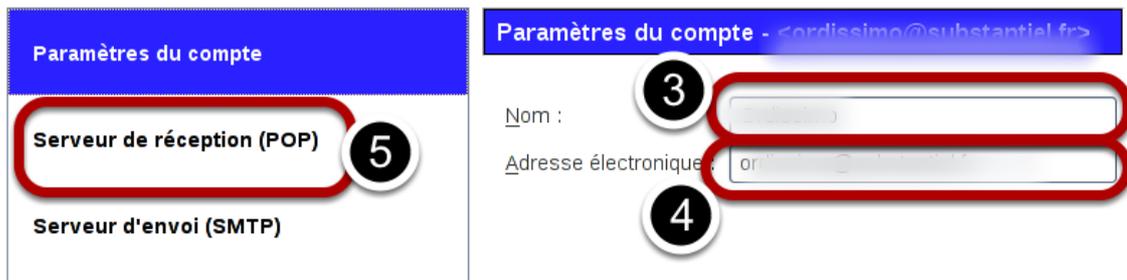
Attention, si vous avez une adresse Yahoo, activez le transfert pop sur le site mail.yahoo.fr, après vous être identifié.

Nom et prénom



- 1) Ecrivez nom et prénom
- 2) Cliquez sur "Enregistrer et configurer la boîte Email"

Paramètre du compte



- 3) Ecrivez votre nom et prénom à nouveau.
- 4) Ecrivez l'adresse email du compte. Attention à ne pas vous tromper.
- 5) Cliquez sur "Serveur de réception Pop"

Réglages Serveur de réception Entrant: POP

Paramètres du compte

Serveur de réception (POP)

Serveur d'envoi (SMTP)

Serveur de réception (POP)

Essayer de configurer automatiquement

Nom du serveur : pop.online.net

Port : 110 Défaut : 110

Nom d'utilisateur :

Paramètres de sécurité

Sécurité de la connexion : Aucune

Méthode d'authentification : Mot de passe, transmission non sécurisée

Options serveur

Annuler OK

6) En cliquant sur ce bouton "Essayer de configurer automatiquement", Ordissimo va rechercher automatiquement les réglages adaptés à votre fournisseur d'email.

Vous pouvez également utiliser les réglages plus complexes, juste en dessous.

7) Cliquez sur "OK" pour valider.

8) Cliquez sur "Serveur d'envoi SMTP"

Serveur "Sortant SMTP"

Paramètres du compte

Serveur de réception (POP)

Serveur d'envoi (SMTP)

Serveur SMTP

ordissimo@substantiel.fr - smtpauth.online.net

Modifier...

Nom du serveur : smtpauth.online.net

Port : 587

Nom d'utilisateur : ordissimo@substantiel.fr

Méthode d'authentification : Mot de passe, transmission non sécurisée

Sécurité de la connexion : Aucune

Par défaut, un serveur mail.ordissimo.com est déjà dans Ordissimo. Il va falloir modifier celui par défaut.

9) Cliquez sur "Modifier"

Détail réglages SMTP

Essayer de configurer automatiquement

Paramètres

Nom du serveur :

Port : Défaut : 25

Sécurité et authentification

Sécurité de la connexion :

Méthode d'authentification :

Nom d'utilisateur :

OK

10) En cliquant sur "Essayer de configurer automatiquement", Ordissimo va rechercher automatiquement les réglages adaptés à votre fournisseur d'email.

Vous pouvez également utiliser les réglages plus complexes, juste en dessous.

11) Cliquez sur "OK" pour valider.

Le SMTP a bien été modifié

Paramètres du compte

Serveur de réception (POP)

Serveur d'envoi (SMTP)

Serveur SMTP

ordissimo@substantiel.fr - smtpauth.online.net

Nom du serveur :

Port :

Nom d'utilisateur :

Méthode d'authentification : Mot de passe, transmission non sécurisée

Sécurité de la connexion : Aucune

OK

12) Pour finaliser vos réglages, cliquez sur le bouton "Ok". La fenêtre de configuration se ferme.

Le mot de passe

 Saisissez votre mot de passe pour ordissimo@gmail.com sur pop.online.net :

13

Utiliser le gestionnaire de mots de passe pour se souvenir de ce mot de passe.

14

Cliquez sur "Recevoir". Votre Ordissimo vous demande votre mot de passe.

13) Ecrivez ici votre mot de passe, sans vous tromper !

14) Cochez la case "utiliser le gestionnaire de mot de passe pour se souvenir du mot de passe" Sinon, votre Ordissimo vous demandera à chaque démarrage ce mot de passe.

Validez!

 Saisissez votre mot de passe pour ordissimo@gmail.com sur pop.online.net :

.....

Utiliser le gestionnaire de mots de passe pour se souvenir de ce mot de passe.

Cliquez sur OK

Régler votre connexion Internet en WiFi

A savoir

Vous devez au préalable avoir vérifié que vous possédez bien une connexion internet qui fonctionne déjà en mode "Filaire". Si c'est bien le cas, vous pourrez vous connectez en Wifi. Vérifiez également au préalable que le voyant "Wifi" est bien allumé sur votre Ordissimo portable.

Cliquez sur le bouton "Wifi"



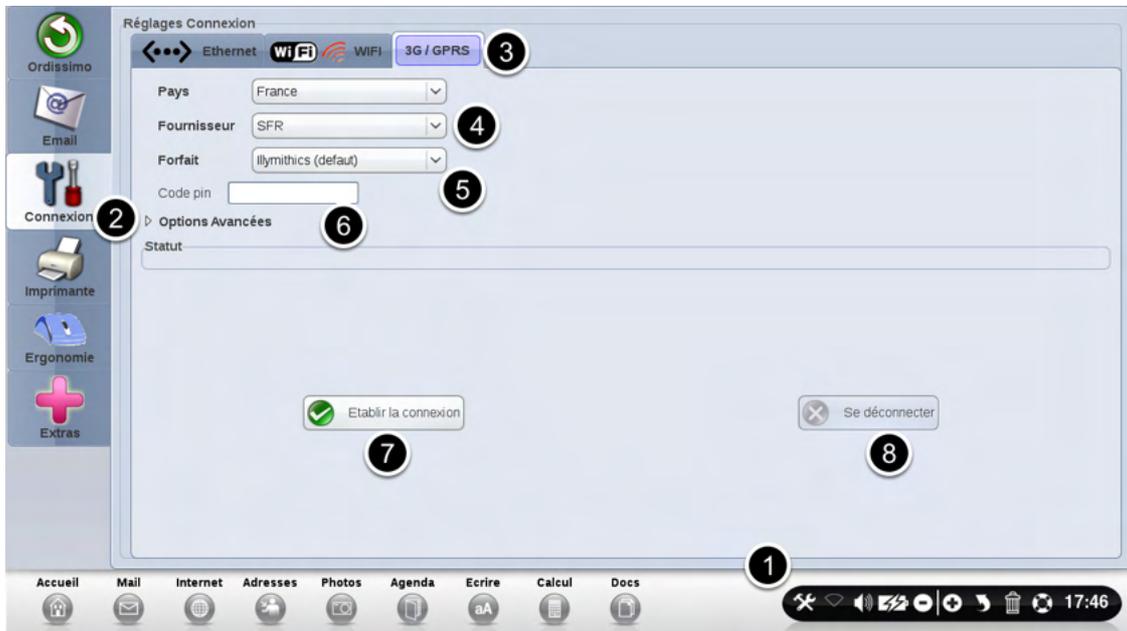
- 1) Cliquez sur le bouton "Wifi".
- 2) La liste des réseaux disponibles s'affiche.

Cliquez sur le nom du réseau qui correspond à votre connexion.
Vous devez saisir la **clé WEP ou WPA** (suite de chiffres et/ou lettres correspondant à votre modem Wifi, inscrite en général sous votre box).
Puis cliquez sur "**Enregistrer**" afin de garder en mémoire ces informations.
Vous devez normalement voir à l'écran le texte "Connection Réussie".

Allez sur Internet pour vérifier que votre connexion est effective

Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton "Internet".
Si la page d'accueil du site Internet d'Ordissimo s'affiche, cela signifie que tout est bien installé et que vous pouvez utiliser Internet.
Si vous avez le message suivant : 'Ordissimo est introuvable', pensez à vérifier les réglages et branchements de votre modem.

Régler une connexion Internet 3G



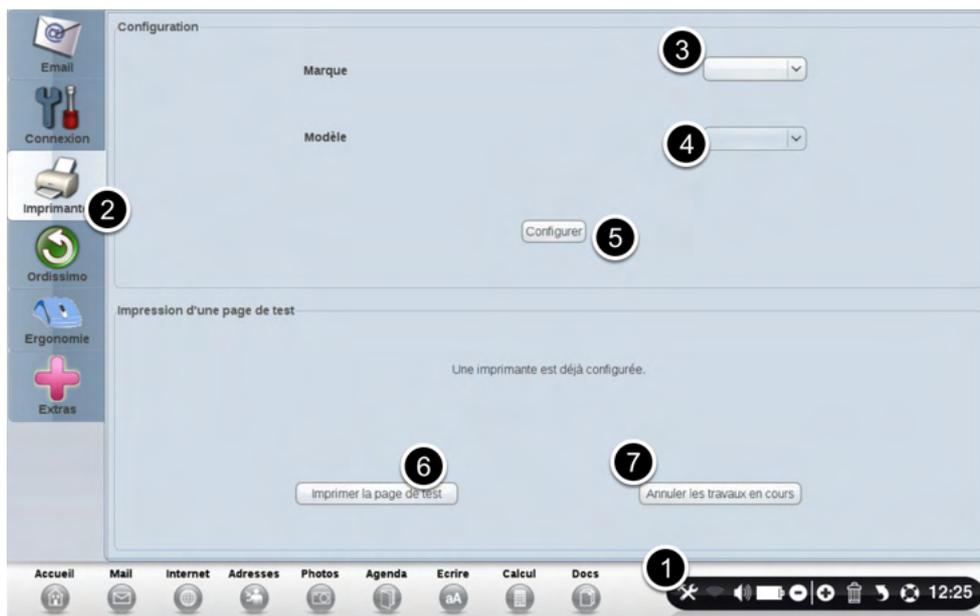
- 1) Cliquez sur le bouton "Réglages"
- 2) Cliquez sur "Connexion".
- 3) Cliquez sur le bouton "3G/GPRS".
- 4) Sélectionnez le nom de votre opérateur 3G.
- 5) Sélectionnez l'offre internet 3G dont vous bénéficiez.
- 6) Entrez votre code pin (4 chiffres), si vous en avez un sur votre carte SIM.
- 7) Cliquez sur "Etablir la Connexion". Afin de préserver votre forfait, vous devrez cliquer sur ce bouton à chaque redémarrage de votre Ordissimo.
- 8) Vous pourrez vous déconnecter lorsque vous ne vous servirez plus de votre Internet.

Régler votre imprimante

A savoir

A chaque utilisation, pensez à démarrer en premier votre imprimante puis votre Ordissimo !!
Avant tout achat d'imprimante, vérifiez sur notre site sa compatibilité.

Cliquez sur "Réglages" puis "Imprimante"



Eteignez votre Ordissimo. Branchez votre Imprimante sur un des ports USB de votre Ordissimo. Allumer d'abord votre imprimante puis votre Ordissimo.

1) Cliquez sur le bouton "Réglages" .

2) Cliquez sur le bouton "Imprimante".

3) Choisissez la marque de votre imprimante. `

4) Choisissez le modèle de votre imprimante.

5) Cliquez sur "Configurer".

6) Imprimez une page de test pour vérifier que tout fonctionne correctement.

7) Pour annuler les impressions en cours, cliquez sur "annuler les impressions en cours".

Attention : en fonction du modèle d'imprimante, les indicateurs de niveau d'encre ne sont pas toujours consultables.

Utiliser la Souris ou le pavé tactile

La souris ou le pavé tactile sont les instruments qui vous permettront d'utiliser les différentes applications offertes par votre Ordissimo.

Utiliser une souris

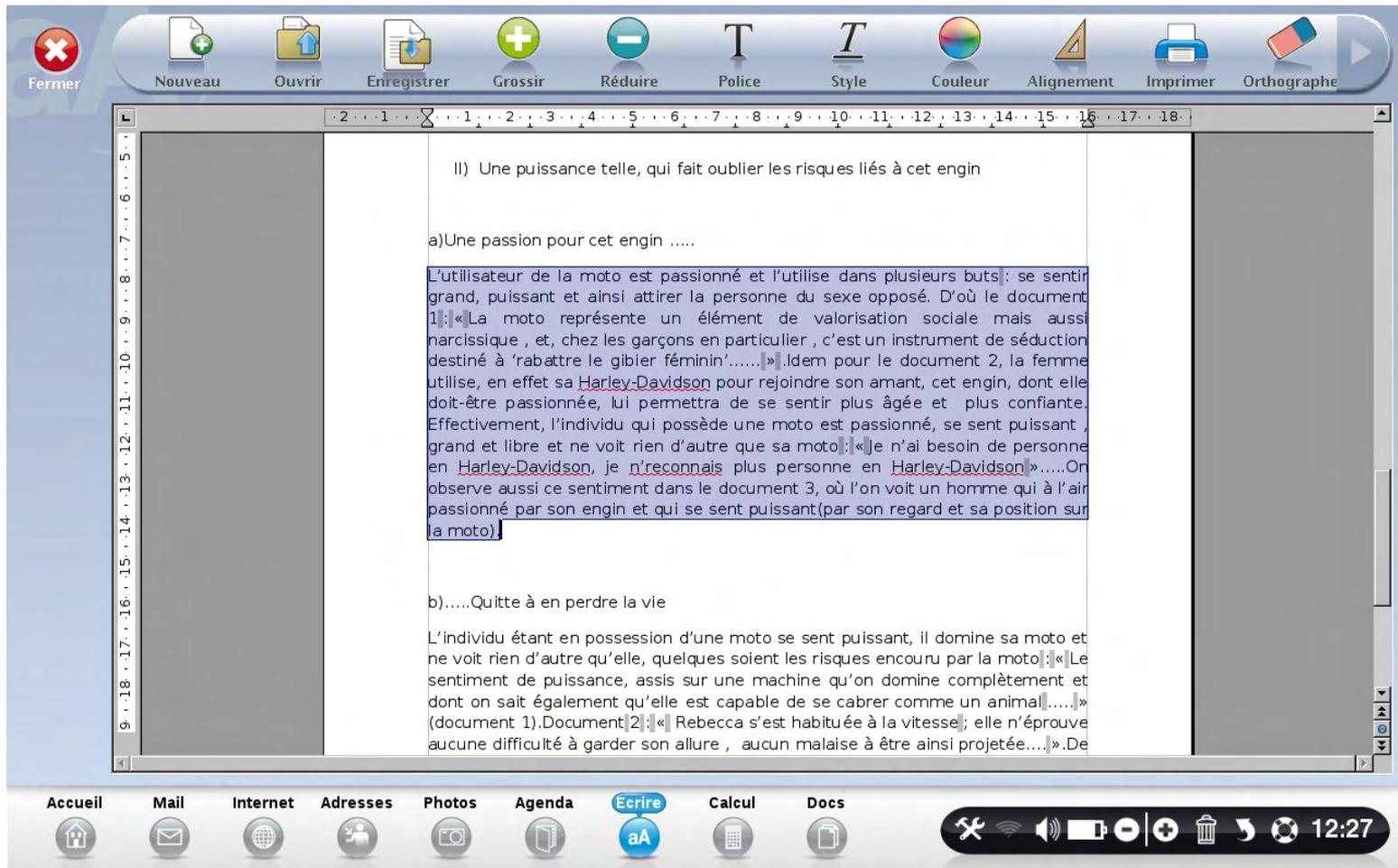
- Lorsque vous bougez la souris, la flèche à l'écran se déplace de la même manière.
- Vous devez donc diriger votre souris, en regardant l'écran, vers l'icône que vous avez choisie.
- Une pression sur les boutons de droite ou de gauche de la souris vous permet d'activer l'icône choisie.
- Placez votre souris sur une surface lisse, plane et uniforme pour une utilisation plus confortable : tapis de souris, surface en bois, en cuir...

Veillez à proscrire le verre sur lequel votre souris ne peut fonctionner en général.

Utiliser un pavé tactile sur un ordinateur portable

- Lorsque vous déplacez votre doigt sur le pavé tactile, la flèche à l'écran se déplace de la même manière.
- Vous devez donc diriger votre doigt, en regardant l'écran, vers l'icône que vous avez choisie.
- Une pression sur les boutons de droite ou de gauche du pavé tactile vous permet d'activer l'icône choisie.

Sélectionner un texte



Sélectionner un texte permet de le modifier par la suite, pour le mettre en gras, plus grand... Ou encore le supprimer.

- 1) Positionnez le curseur au début du texte qui vous intéresse. Appuyez sur l'un des boutons de votre souris ou du pavé tactile.
- 2) Laissez votre doigt appuyé sur ce bouton. Déplacez le curseur (en déplaçant la souris ou votre doigt sur le pavé tactile) uniquement sur le texte qui vous intéresse.
- 3) Lâchez le bouton. Le texte est alors surligné, comme sur l'exemple ci-dessus.
- 4) Cliquez ensuite sur une icône pour effectuer une action comme "Effacer", "Copier", "Coller" ou toute autre action accessible sur la barre de fonctions (Réduire, Agrandir, Alignement, Style, Couleur).

Utiliser le clavier

Le clavier Ordissimo a été conçu pour être ultra-ergonomique au point de pouvoir s'utiliser d'un seul doigt.

Pour faciliter certaines actions, des touches d'accès direct à des fonctions sont proposées :

Imprimer (ou Impr.) : cette touche permet de lancer l'impression de ce qui est affiché à l'écran.

Copier : sélectionnez un texte ou une image et appuyez sur la touche "Copier". L'ordinateur le garde en mémoire pour le "Coller" à l'endroit désiré.

Coller : positionnez votre curseur de souris à l'endroit souhaité et appuyez sur la touche "Coller". Le texte ou l'image que vous avez copié se mettra à l'endroit choisi.

Zoom (plus ou moins) : appuyez sur la touche Zoom + pour agrandir ce que vous voyez à l'écran et sur la touche Zoom - pour réduire l'affichage de l'écran.

Explication des autres touches :

Verrouillage Majuscule : une fois cette touche enfoncée, tout ce que vous écrivez est en majuscule. Il faut appuyer une nouvelle fois sur cette touche pour revenir à la saisie des caractères en minuscules.

Effacer cette touche permet de supprimer le caractère situé avant le curseur.

Entrée: permet de renvoyer à la ligne ou de valider la dernière saisie.

Majuscule : pour écrire en majuscules, appuyez sur cette touche en même temps que vous écrivez.

@ : vous utiliserez cette touche dans les adresses e-mail.

Tabulation : ajoute un alinéa au début d'un paragraphe.

Suppr. : cette touche permet de supprimer le caractère situé après le curseur.

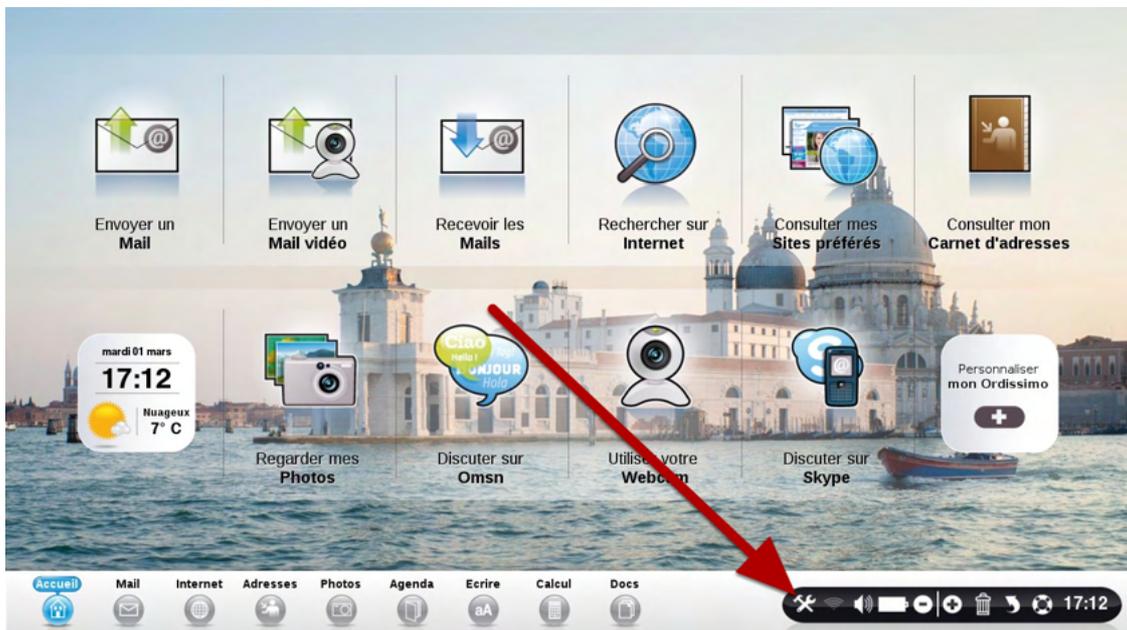
Flèches : elles permettent de déplacer le curseur.

Mise à jour

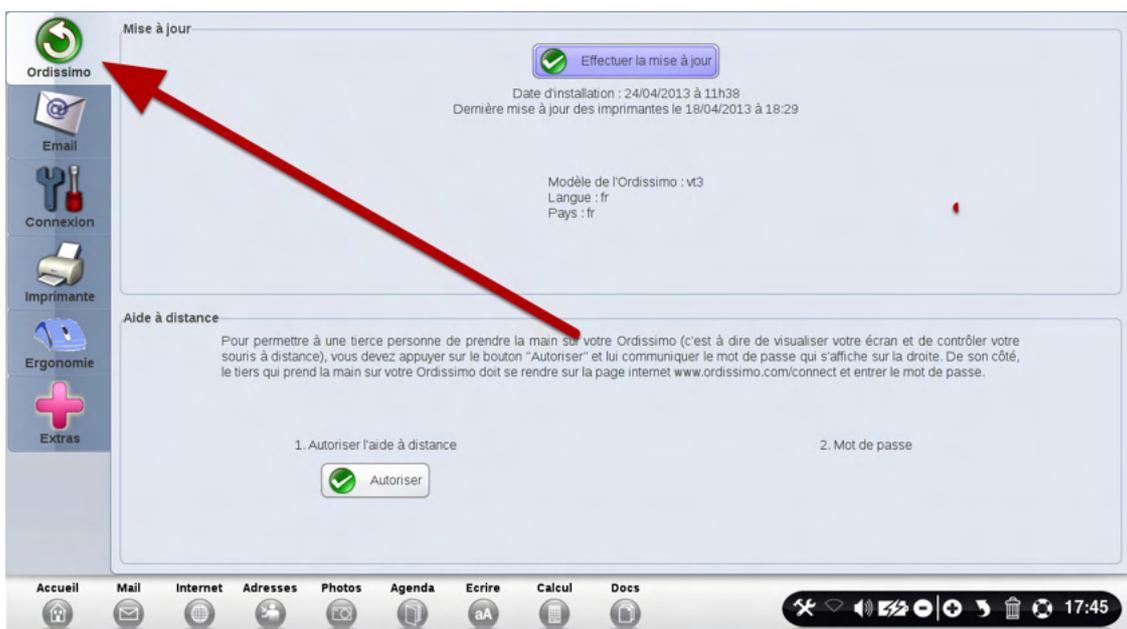
A savoir

Il est important de faire une mise à jour régulière de votre ORDISSIMO. La mise à jour permet à votre Ordissimo de mieux fonctionner en bénéficiant des dernières améliorations. Pour faire votre Mise à jour, vous devez impérativement être connecté à Internet, et avoir branché votre ordinateur portable sur la prise électrique. Il ne faut JAMAIS éteindre une mise à jour en cours. Cela risquerait d'endommager votre Ordissimo. La mise à jour peut durer de 5 minutes, à plusieurs heures si vous ne l'avez pas faite depuis plusieurs années.

Cliquez sur le bouton "Réglages"



Cliquez sur le bouton "Ordissimo"

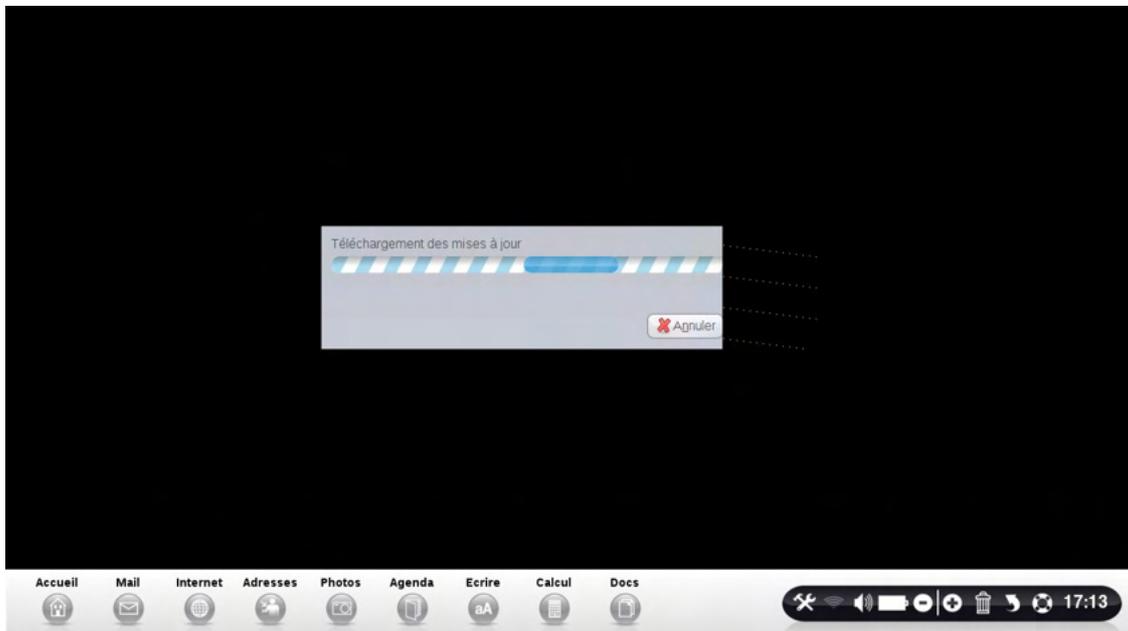


Cliquez sur "Effectuer la mise à jour"



Ordissimo vérifie l'état du système Ordissimo





A la fin du téléchargement, Ordissimo vous demandera de "Valider" son installation. N'oubliez pas de ne JAMAIS arrêter cette mise à jour en cours d'installation, même si celle ci prend du temps!

Adresses email et adresses Internet

Pour ne pas les confondre !

Attention, ces deux types d'adresses sont différents :

Une adresse qui commence par **www** est une adresse Internet, à utiliser uniquement dans votre application Internet.

Par contre, une adresse de type quelquechose@blabla.com est une adresse e-mail, à utiliser uniquement lorsque vous envoyez des e-mails.

Questions fréquentes, Messages d'erreur

Ma connexion Internet en Wifi ne fonctionne pas

La première chose à effectuer lors d'une panne de Wifi est un redémarrage de votre Box (en la débranchant et la rebranchant), puis de l'Ordissimo.

Si après le redémarrage de la Box, le Wifi ne fonctionne toujours pas, vérifiez que l'Ordissimo n'est pas trop loin de celle-ci et reprenez [la procédure de configuration Wifi](#).

Je n'arrive pas à envoyer ou recevoir un email

Le premier point à vérifier sur un problème d'Email, c'est la validité des Identifiant/mot de passe en possession de l'utilisateur. Pour cela, connectez vous directement sur le Web-mail (c'est à dire sur www.orange.fr si votre adresse est du type ordissimo@orange.fr, ou sur gmail.com si votre email est ordissimo@gmail.com).

Si la connexion sur le Web-mail se fait sans souci, alors reprenez [la procédure de configuration de votre application Mail](#).

Si la connexion ne se fait pas, c'est que vos identifiants ne sont pas les bons. Vous pouvez les redemander à votre fournisseur d'email.

Je n'arrive pas à imprimer

Si votre imprimante n'imprime pas, il faut vérifier en priorité les branchements [ainsi que les réglages](#).

Si ces 2 points sont corrects, il faut s'assurer que le nom du document en question ne contienne ni accent, ni ponctuation et n'est pas erronée.

Il faut également tester l'impression sur un autre document.

Imprimer du flash dans votre application "Internet"

Les animations en flash, comme les cartes de Mappy par exemple, ne peuvent pas être imprimés. Dans le cas de Mappy, il suffit de cliquer sur la petite imprimante qui vous affiche une version imprimable avec la carte en image. Beaucoup de sites proposent cette fonction.

Je n'entend pas de son :

Vérifiez d'abord que vous n'avez pas mis le volume sonore au minimum

Si il s'agit d'une tour, il faut s'assurer qu'il n'y a pas de webcam branchée au démarrage.

Un test doit être réalisé dans réglages/extra

Vérifier également avec un autre fichier audio

Si tout est OK, ré-indiquer les méthodes de contrôle du son

Store: gérer ses applications

Si une application ne se lance pas, il faut la supprimer depuis "personnaliser mon Ordissimo" puis l'ajouter de nouveau. Puis éteindre et rallumer son Ordissimo.

Je n'arrive pas à lire un texte

Pour tout problème d'ouverture de document ou d'écran multiple, il faut vérifier que le nom du document ne comporte pas d'accent ni de ponctuation.
Il faut également faire l'essai avec un autre document pour s'assurer du bon fonctionnement de l'application.

Mon Ecran est noir

Sur une tour, il faut s'assurer des branchements ainsi que du bon fonctionnement de l'écran, voir essayer avec un autre écran.

Si il s'agit d'un problème sur un ordissimo portable, éteindre l'ordissimo, retirer la batterie et rallumer l'ordinateur.

Dans ces 2 cas, si la solution proposée ne résout pas le problème, un retour de la machine sera nécessaire.

Je n'arrive pas à me connecter en 3G !

Sur les clé 3G, la carte Sim se désactive au bout d'un certain temps de non utilisation.

Pour vérifier si la carte Sim est toujours valide, il suffit de l'introduire dans un téléphone mobile du même opérateur ou débloqué.

Il faut également s'assurer de la bonne couverture réseau mobile selon le lieu où se trouve l'Ordissimo. Pour cela il faut vérifier la couleur des voyants sur la clé 3G (chaque clé 3G à son code couleur, mais le rouge signifie généralement un problème).

Une fois ces paramètres vérifiés, suivez à nouveau [la procédure de réglages de votre connexion 3G.](#)

Je n'arrive pas à lire un document Powerpoint PPS

Pour la lecture de PPS, il faut s'assurer que la mise à jour de l'ordissimo soit récente.

Ensuite, il faut tester avec un autre document PPS pour vérifier si c'est le document qui n'est pas lisible

Ma clé USB (ou mon disque dur externe) ne s'affiche pas dans l'application "Docs"

La clé s'affiche dans l'application "Docs" à gauche de votre écran.

Si celle ci ne s'affiche pas, effectuez un formatage de votre support USB.

Jeu Solitaire

Après avoir sélectionné un jeu de solitaire différent (Menu Jeu > Sélectionne un jeu), je ne retrouve plus le solitaire Original ?

Cliquez sur le menu "Jeu" en haut à gauche, puis sur "Sélectionner un jeu", et choisissez "Klondike" dans la longue liste qui vous est présentée.

Comment faire une capture d'écran ?

Pour faire une capture écran, appuyez simultanément sur les touches "Majuscule" et "Imprimer" de votre clavier.

La capture est automatiquement enregistrée dans votre répertoire "Images", puis "Captures".

Messages d'erreurs

“no signal input” ou “pas de signal vidéo”

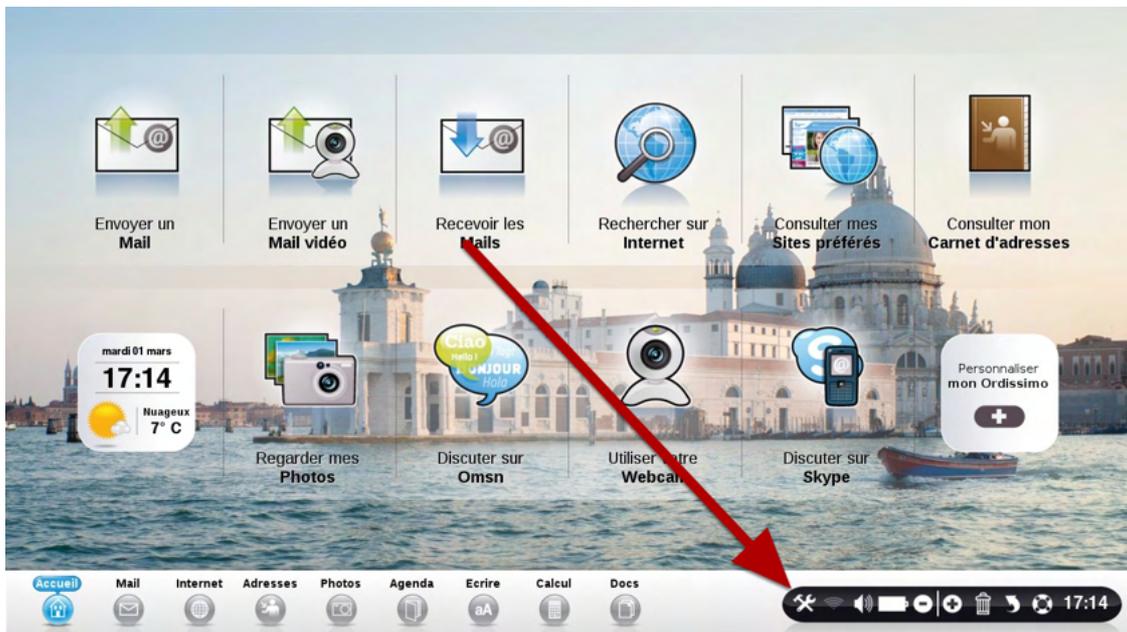
Vérifiez le câble VGA qui relie l'écran à votre Ordissimo.

La fonction Internet affiche “serveur introuvable” ou “erreur de chargement”

Vous n'êtes plus connecté à Internet. Vérifiez le bon fonctionnement de votre box Internet : débranchez et reconnectez le câble Ethernet. Redémarrez votre box Internet. Eteignez et allumez à nouveau votre Ordissimo.

Changer mon fond d'écran

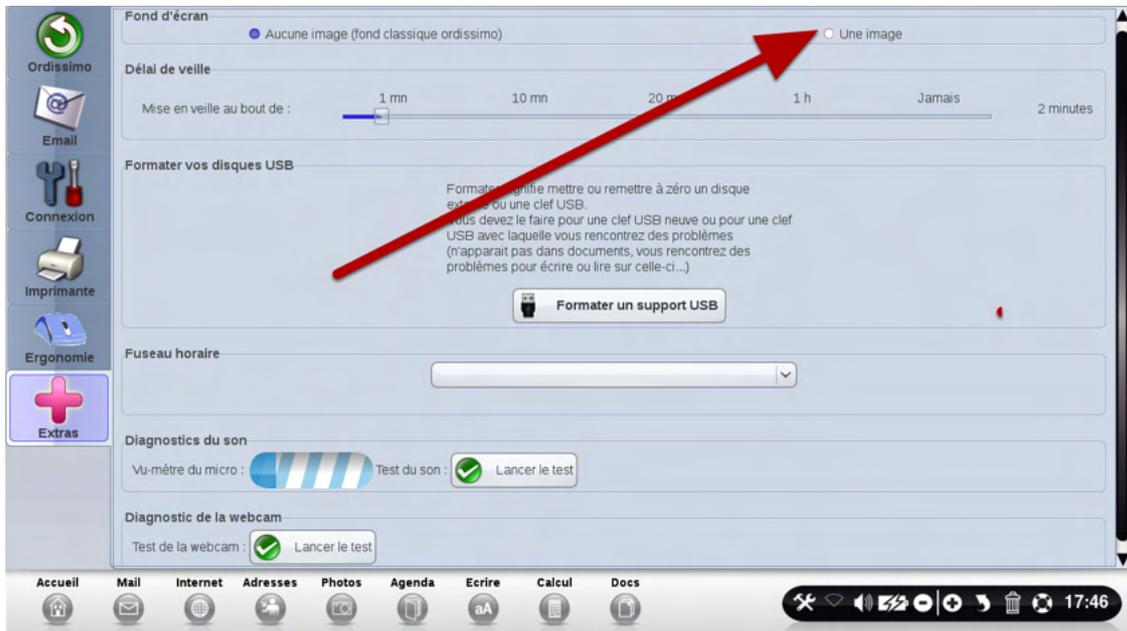
Cliquez sur le bouton "Réglages"



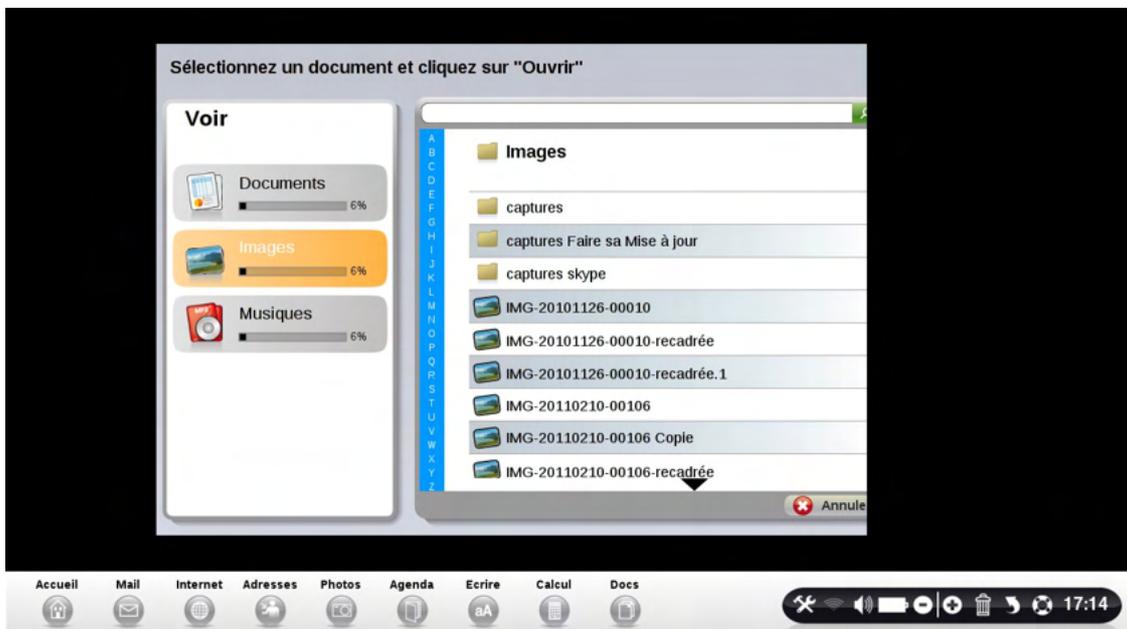
Cliquez sur le bouton "Extras"



Cliquez sur le bouton "Charger une image"



Choisissez dans vos Images votre fond d'écran. Validez.



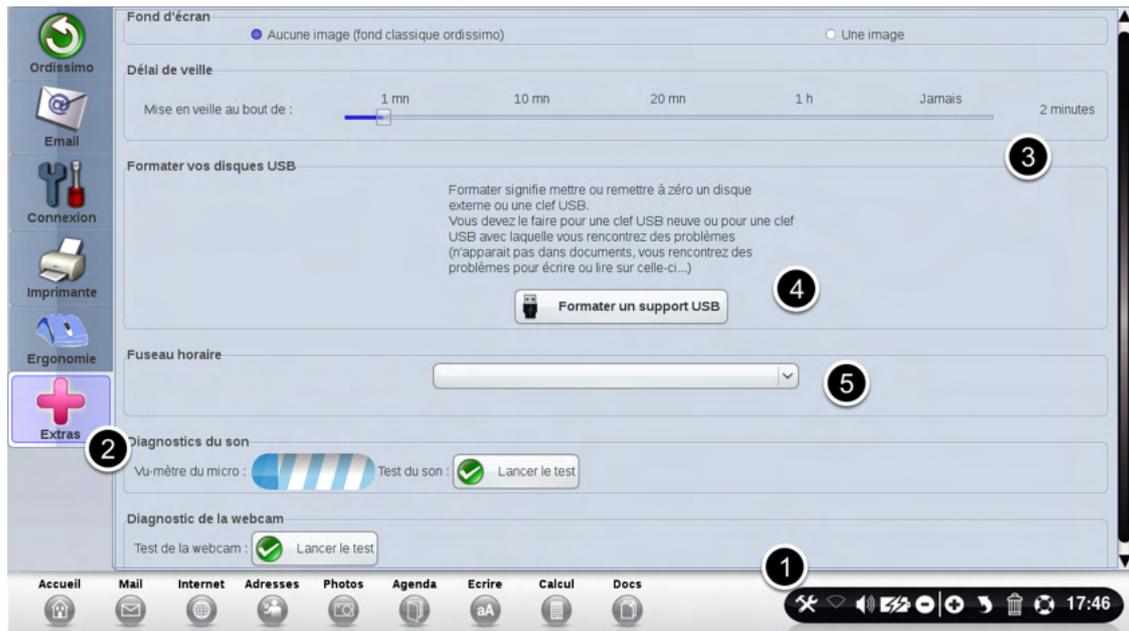
Retournez à l'accueil. Votre fond d'écran a changé !



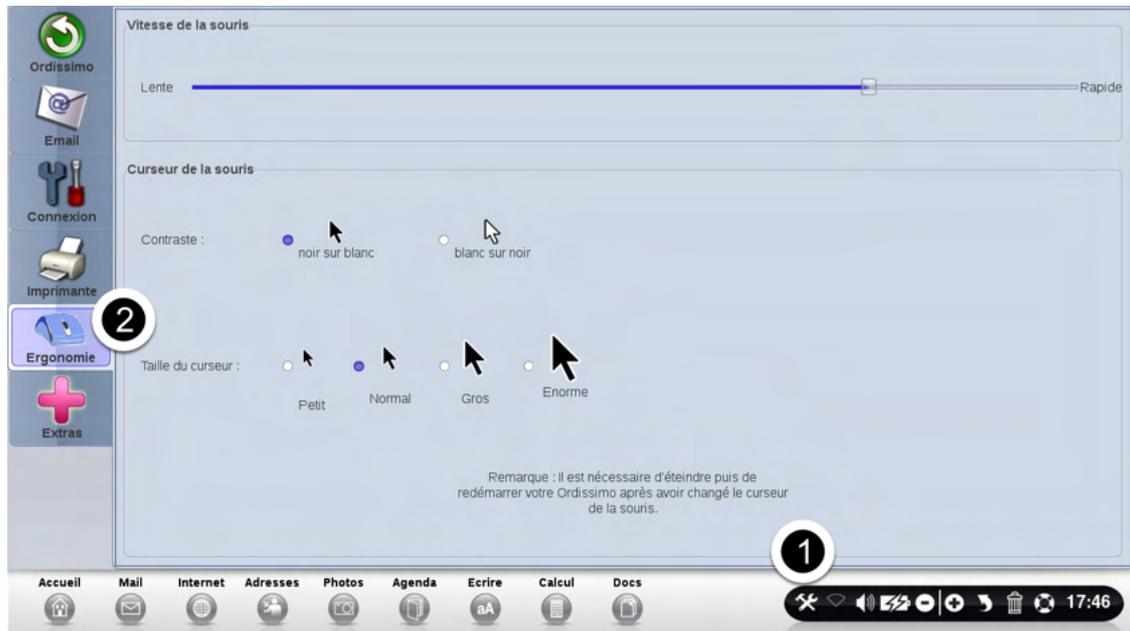
A savoir

Ces réglages sont destinés aux utilisateurs avancés. En principe, vous n'avez pas besoin de les changer, ils sont par défaut optimisés pour une utilisation la plus agréable possible.

Extras



- 1) Cliquez sur le bouton "Réglages"
- 2) Cliquez sur le bouton "Extras"
- 3) La mise en veille permet de déterminer le temps au bout duquel votre Ordissimo va se mettre en veille avec un écran noir. Cela permet à votre écran de mieux résister à l'usure du temps.
- 4) Formatage: Si votre clé USB ne fonctionne plus, vous pouvez "Formater votre disque USB" afin de le faire revenir à un état vierge, lisible sur Ordissimo (si vous avez des données, elles seront effacées).
- 5) Fuseau Horaire: Changer le fuseau horaire de l'heure, située en bas à droite de l'écran



1) Cliquez sur "Réglages".

2) Cliquez sur "Ergonomie"

C'est dans cette section que vous pouvez régler la vitesse de votre souris ainsi que sa taille. Pour que ces réglages soient pris en compte, vous devez redémarrer votre Ordissimo.

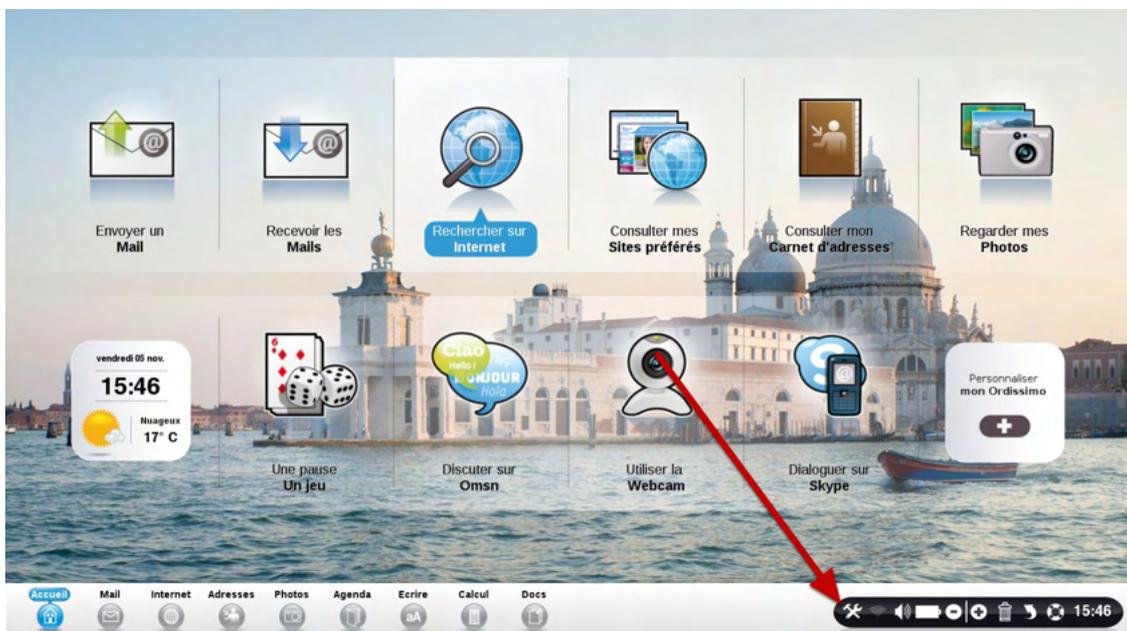
Aide à distance - Prise en main à distance

A savoir

L'aide à distance permet qu'un "Formateur" externe prenne la main sur l'Ordissimo d'un "Utilisateur". Pour cela, "l'Utilisateur" et le "Formateur" doivent suivre la procédure suivante. Attention, cette prise en main n'est possible qu'avec les Ordissimos à jour à partir du 23 Octobre 2012.

Le "Formateur" doit se rendre sur le site www.ordissimo.com/connect avec un navigateur "Chrome" ou "Firefox", acceptant le Java et suivre la procédure ci-dessous. " L'Utilisateur" doit aller dans ses réglages pour obtenir le mot de passe à donner au "Formateur".

UTILISATEUR : Cliquez sur le bouton "Réglages"



UTILISATEUR : Cliquez sur le bouton "Ordissimo", puis "Autorisez" l'aide à distance



UTILISATEUR : Un mot de passe apparait. Il faut le donner par oral à votre contact.

The screenshot shows the Ordissimo user interface. On the left is a vertical sidebar with icons for Email, Connexion, Imprimante, Ordissimo, Ergonomie, and Extras. The main area is divided into two sections:

- Mise à jour**: Contains a button "Effectuer la mise à jour" and text indicating the last successful update on 18/10/12 at 18:20. It also shows system settings: "Modèle de l'Ordissimo : vt5", "Langue : fr", and "Pays : fr".
- Aide à distance**: Contains instructions for remote assistance. A button "Arrêter" is visible under the first step "1. Autoriser l'aide à distance". The second step "2. Mot de passe" shows the password "A J D".

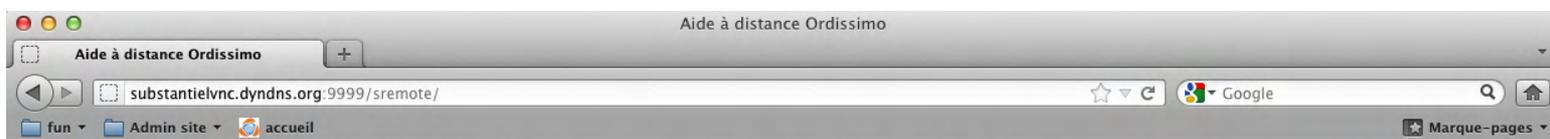
At the bottom, there is a taskbar with application icons (Accueil, Mail, Internet, Adresses, Photos, Agenda, Ecrire, Calcul, Docs) and a system tray with various status icons and the time 16:09.

Pour le "FORMATEUR"...

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window. The menu bar includes "Firefox", "Fichier", "Édition", "Affichage", "Historique", "Marque-pages", "Outils", "Fenêtre", and "Aide". The address bar contains the URL www.ordissimo.com/connect. The browser's toolbar shows several icons, including "fun", "Admin site", and "accueil".

Il faut d'abord se connecter au site www.ordissimo.com/connect avec un navigateur "Chrome" ou "Firefox".

Ecrivez le mot de passe donné par oral par l'utilisateur, puis "Validez"



Aide à distance Ordissimo



1. Autorisation de la part de l'utilisateur

Demander à l'utilisateur de l'Ordissimo de :

- Cliquer sur réglages (en bas à droite de l'écran)
- Cliquer sur le menu Ordissimo (rond vert)
- Cliquer sur le bouton "Autoriser"
- Vous communiquer le mot de passe en trois lettres qui s'affiche (ex. XCB)

2. Entrer le mot de passe

Mot de passe :



Valider

Ce service est fourni par Ordissimo, une marque déposée de la société Substantiel SAS.
En cas de problème, contactez Ordissimo au 0811 09 19 99 ou à info@ordissimo.com avec l'identifiant connect-398830 .

Attention, à partir du moment où le mot de passe s'affiche sur l'écran de l'utilisateur, le **"Formateur"** a **60 secondes** pour écrire le mot de passe dans cette case.

The screenshot shows a web browser window titled 'Aide à distance Ordissimo'. The address bar contains 'substantielvnc.dyndns.org:9999/sremote/'. The page content includes the Ordissimo logo and the heading '3. Prendre le contrôle sur l'Ordissimo'. Two methods are listed: 'Méthode simple' (highlighted with a red box) and 'Méthode VNC' (also highlighted with a red box). The 'Méthode simple' section includes a numbered step '1' and a button labeled 'Prendre le contrôle depuis le navigateur'. The 'Méthode VNC' section includes a numbered step '2' and a list of configuration details. Below these methods is a section 'Informations sur l'Ordissimo' with technical details and a note about contacting support.

Aide à distance Ordissimo

3. Prendre le contrôle sur l'Ordissimo

Méthode simple

1. Prise de contrôle dans le navigateur (avec un plugin **Java** et le navigateur **Firefox** ou **Chrome**)

Prendre le contrôle depuis le navigateur

Méthode VNC

Utiliser un logiciel VNC (par exemple **RealVNC**, **UltraVNC** ou **TightVNC**), puis :

- entrer l'adresse du serveur : **substantielvnc.dyndns.org**
- entrer le port : **18804**
- entrer le mot de passe (attention à bien le taper en majuscules) : **MFR**

Informations sur l'Ordissimo

- Port VNC : **18804**
- Version : **vt5**
- Langue : **fr**
- Pays : **fr**
- Mis à jour le **18/10/12 À 18:20**

N.B. Envoyer ces informations lors d'une requête au service après-vente Ordissimo.

Ce service est fourni par Ordissimo, une marque déposée de la société Substantiel SAS.
En cas de problème, contactez Ordissimo au 0811 09 19 99 ou à info@ordissimo.com avec l'identifiant connect-398830 .

1) Méthode simple

Vous pourrez voir l'écran de l'élève directement dans votre navigateur. Pour cela cliquez sur "Prendre le contrôle à distance depuis le navigateur".

Attention, cette méthode fonctionne avec les navigateur "Chrome" et "Firefox". Vous devez également activer votre plugin "Java" pour "voir" l'écran de l'utilisateur.

2) Méthode VNC

Pour voir l'écran de votre utilisateur, vous devez télécharger un logiciel externe, type VNC. Pour les configurer, écrivez l'adresse du serveur, le port et le mot de passe indiqué.

Aide à distance Ordissimo

substantielvnc.dyndns.org:9999/sremote/

Aide à distance Ordissimo

ordissimo
L'ordinateur facile, complet et sans virus

Informations sur l'Ordissimo

- Port VNC : 12388
- Version : vt5
- Langue : fr
- Pays : fr
- Mis à jour le 18/10/12 Ã 18:20

N.B. Envoyer ces informations lors d'une requête au service après-vente Ordissimo.

Ordissimo

Disconnect Options Clipboard Send Ctrl-Alt-Del

Mise à jour

Effectuer la mise à jour

Dernière mise à jour réussie le 18/10/12 à 18:20

Modèle de l'Ordissimo : vt5
Langue : fr
Pays : fr

Aide à distance

Pour permettre à une tierce personne de prendre la main sur votre Ordissimo (c'est à dire de visualiser votre écran et de contrôler votre souris à distance), vous devez appuyer sur le bouton "Autoriser" et lui communiquer le mot de passe qui s'affiche sur la droite. De son côté, le tiers qui prend la main sur votre Ordissimo doit se rendre sur la page internet www.ordissimo.com/connect et entrer le mot de passe.

1. Autoriser l'aide à distance

2. Mot de passe

Arrêter

A J D

Accueil Mail Internet Adresses Photos Agenda Ecrire Calcul Docs

16:02

1) L'écran de l'utilisateur

Pour que celui ci s'affiche, il faut parfois confirmer "l'activation du Plugin Java"

Une fois l'écran affiché, vous pouvez "piloter" l'Ordissimo* en cliquant à la place de l'utilisateur.

Si l'écran ne s'affiche pas au bout de 20 secondes, n'hésitez pas à recommencer la procédure du début, et redemandez un nouveau mot de passe.

2) Informations sur l'Ordissimo

Ces informations permettent de déterminer les principales informations sur l'Ordissimo utilisé: son modèle, la date de la dernière mise à jour.

Ordiseccours, remise à zéro de votre Ordissimo

Important

Ordissimo secours est un système de diagnostic de problèmes matériels et de réinstallation du système de l'ordissimo. **Avant de mettre en place un Ordiseccours, il est impératif de contacter le service technique Ordissimo afin d'évaluer la panne et la nécessité d'un Ordiseccours.**

Présentation d'Ordiseccours

Voici les quatre cas dans lesquels il est amené à servir :

- 1) **Vous soupçonnez une défaillance d'un composant matériel** , ordissimo-secours permet d'en faire le diagnostic indépendamment de toute configuration.
- 2) **Une mise à jour a été interrompue**, l'ordissimo a été éteint avant que la mise à jour se soit terminée. L'ordissimo ne redémarre plus. Une réinstallation de l'ordissimo en conservant les données de l'utilisateur est nécessaire.
- 3) Suite à de nombreuses extinctions brutales de l'ordissimo, toutes les "données utilisateurs" ne sont plus présentes dans l'ordissimo (documents, marque-pages ou email). **Une remise à zéro** du système en effaçant toutes les données du client est nécessaire. Vous sauvegarderez au préalable les données présentes sur clé USB.
- 4) **Un retour matériel**, afin de remettre à neuf la machine.

Comment utiliser Ordiseccours

- 1) **Démarrer l'Ordissimo en** appuyant sur la touche de démarrage habituelle.
- 2) **Appuyer sur la touche Majuscule** juste après (avant que "Ordissimo ... Patientez" ne s'affiche). Trois cas possible pour l'appui sur cette touche suivant le matériel que vous possédez :
 - a) Un portable 15 pouces : Dès l'affichage du logo du BIOS, appuyez sur Echap, puis sur Majuscule.
 - b) Un mini-PC : vous appuyez sur la touche Majuscule environ 6 secondes après avoir appuyé sur la touche de démarrage, et restez appuyé sur cette touche. En réalité il faut appuyer sur Majuscule, et rester appuyer, juste après que le message du BIOS (American Megatrends....) ait disparu. Il faut souvent réessayer 2 ou 3 fois avant de réussir car il apparait parfois trop rapidement pour que qu'on puisse le voir, spécialement sur un écran CRT.
 - c) Un Tout-en-un : vous appuyez sur la touche Majuscule et vous restez appuyé jusqu'à ce que le menu Ordissimo apparaisse.Brancher un clavier PS/2 si possible, et rester appuyé sur Majuscule dès que le message "USB initializing...done" est apparu.

3) Un menu apparaît, choisissez le menu OrdiSecours, puis appuyez sur Entrée. L'ordissimo démarre avec une page de démarrage semblable à l'habitude, hormis l'absence du mot Patientez.

Options de Ordiseours

Plusieurs menus de préparation de l'installation défilent ensuite. Vous pouvez choisir les options avec les flèches et la touche Entrée.

1) Choix de la langue : le choix par défaut est français. Il change la langue de tous les menus qui suivent.

2) Vérification de la connexion Internet : vous devez être connecté par un câble Ethernet à un routeur en DHCP (c'est le cas de toutes les boxes des fournisseurs d'accès à Internet). Ce test permet de déceler une défaillance éventuelle de la carte réseau.

3) Test du disque dur : vérifie la présence et la réponse du disque dur pour poursuivre l'installation.

4) Test du son : ce test diffuse un son de quelques secondes, permettant de vérifier le bon fonctionnement du son sur l'ordissimo. Si l'ordissimo est un mini-PC, veuillez brancher des enceintes externes, et les allumer. Si vous ne l'avez pas fait l'ordissimo vous propose de rediffuser le son. Si vous avez bien entendu le son, répondez «oui» à la question vous demandant si vous l'avez bien entendu.

5) Test de la souris : vous avez quelques secondes pour bouger la souris connectée à l'ordissimo ou pour glisser votre doigt sur le trackpad, et ainsi vérifier le bon fonctionnement matériel de votre ordissimo.

6) Conservation des données :

- Si vous souhaitez juste faire un diagnostic du matériel, appuyez sur la touche d'extinction de l'ordissimo.
- Si vous souhaitez réinstaller l'ordissimo pour la raison n°2 énoncée au début de cette page (suite à interruption de mise à jour), appuyez sur la touche "Entrée" pour conserver les données et réinstaller l'ordissimo.
- Si vous souhaitez réinstaller l'ordissimo pour l'une des raisons n°3 ou n°4 énoncées au début de cette page (tout effacer), choisissez «Tout effacer» avec la flèche de droite, puis appuyer sur "Entrée".

7) Ordissimo secours va réinstaller Ordissimo en vous indiquant la progression du travail effectué. Veillez à ne surtout pas interrompre cette réinstallation, ni par une coupure

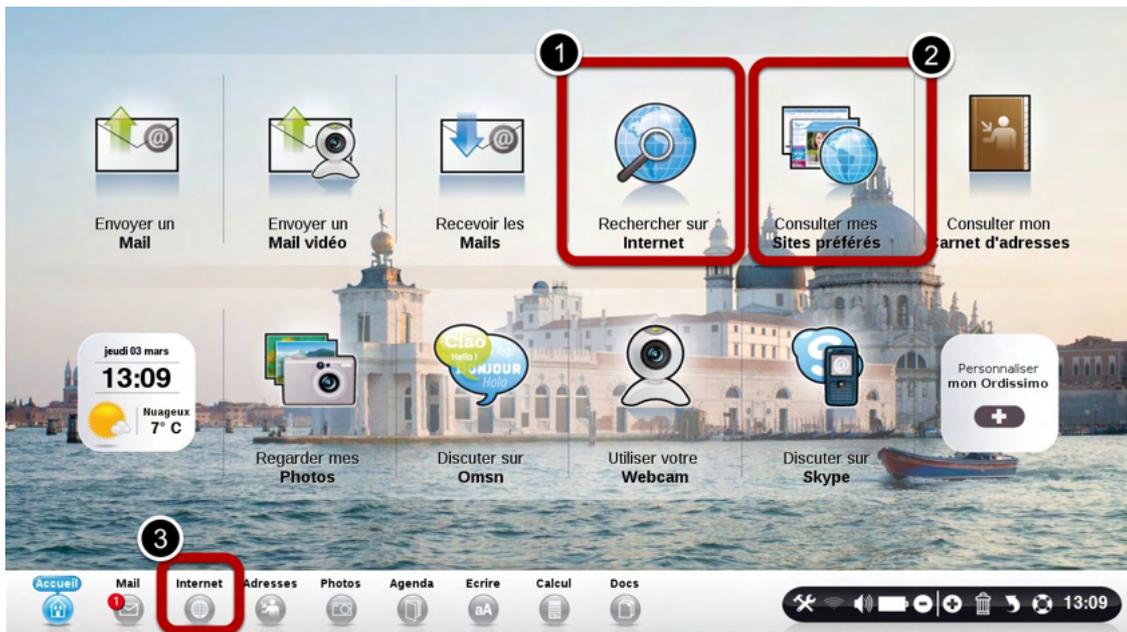
d'électricité, ni par une coupure de connexion internet, ceci pourrait vous empêcher de redémarrer votre Ordissimo, y compris en mode Ordissimo-Secours. Cette procédure est bien une procédure d'urgence, évitant un retour usine.

Réglages à refaire après Ordiseours

- 1) Réglages du wifi.
- 2) Fond d'écran

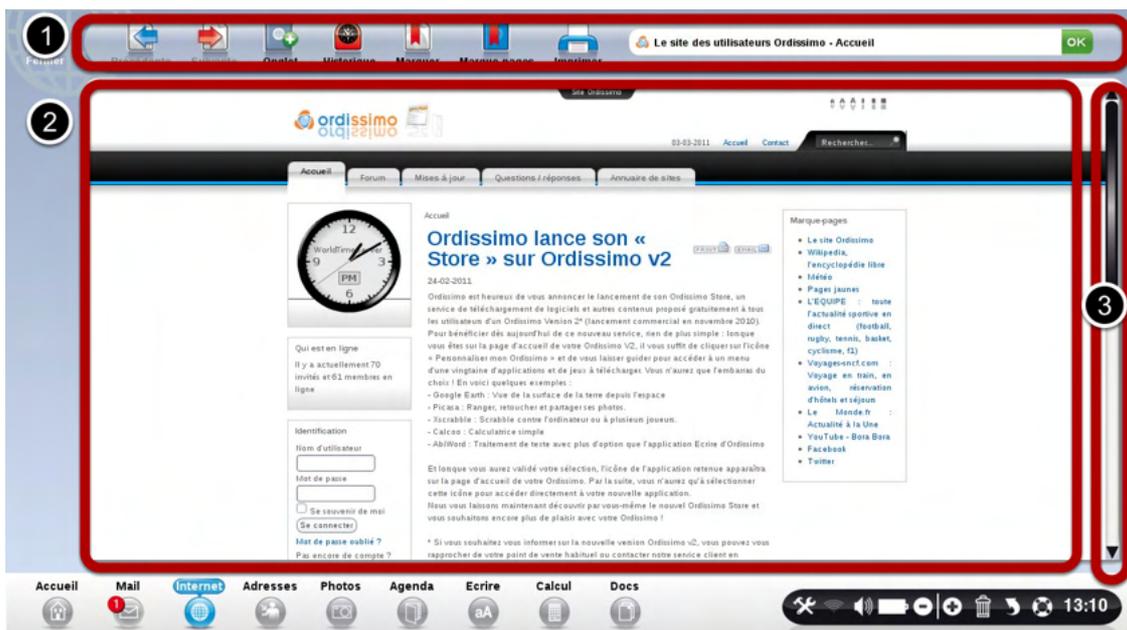
Présentation de l'application "Internet"

Depuis la page d'accueil :



- 1) Faites une recherche directement sur Internet.
- 2) Consulter vos sites Internet préférés.
- 3) Aller directement sur Internet. Ce bouton est toujours accessible depuis n'importe quelle application.

Présentation d'une page Internet



- 1) Barre d'outils, vous permettant d'interagir avec votre page.
- 2) Contenu de la page Internet.
- 3) Ascenseur, vous permettant de naviguer vers le haut et le bas de la page.

Détail de la barre d'outils

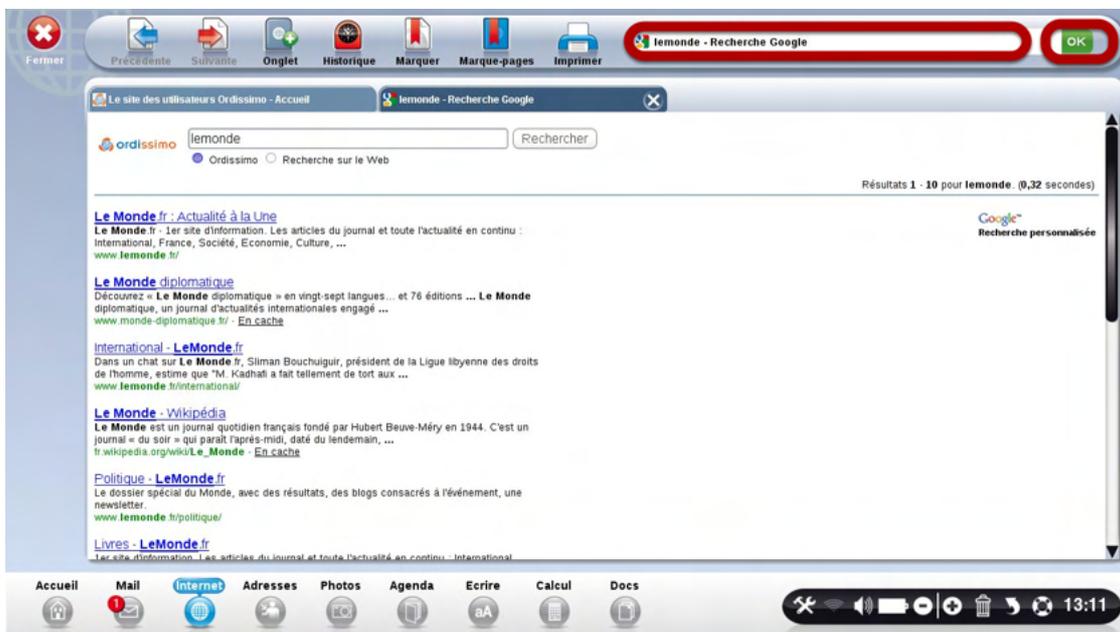


- 1) **Précédent** : permet de retourner dans la page que vous consultiez avant
- 2) **Suivant** : permet d'aller dans la page suivante
- 3) **Onglet** : permet d'ouvrir un nouvel onglet pour ouvrir une seconde page, sans fermer la première
- 4) **Historique** : permet de consulter les sites sur lesquels vous avez déjà navigué
- 5) **Marquer** : permet d'enregistrer la page pour ensuite la retrouver dans vos marque-pages
- 6) **Marques-Pages** : listes des sites préférés que vous avez enregistrés.
- 7) **Imprimer** la page en cours
- 8) **Barre d'adresse** : écrivez soit une adresse internet, soit une recherche à effectuer.
- 9) **Ok** : Valide l'adresse ou la recherche effectuée.

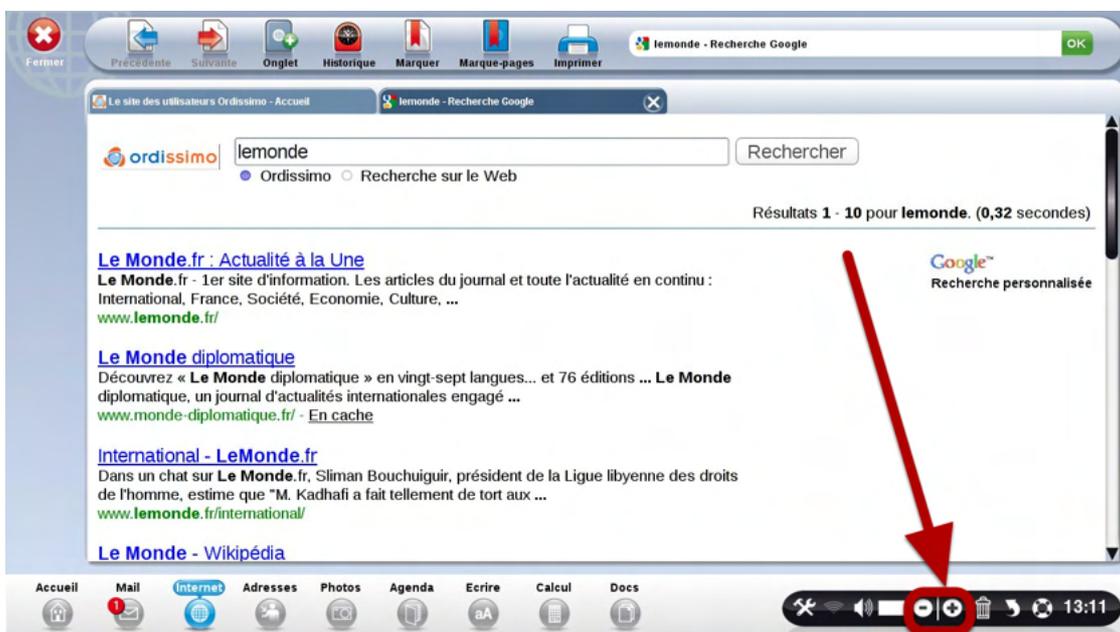
Cliquez sur "Onglet" pour ouvrir un nouvel onglet



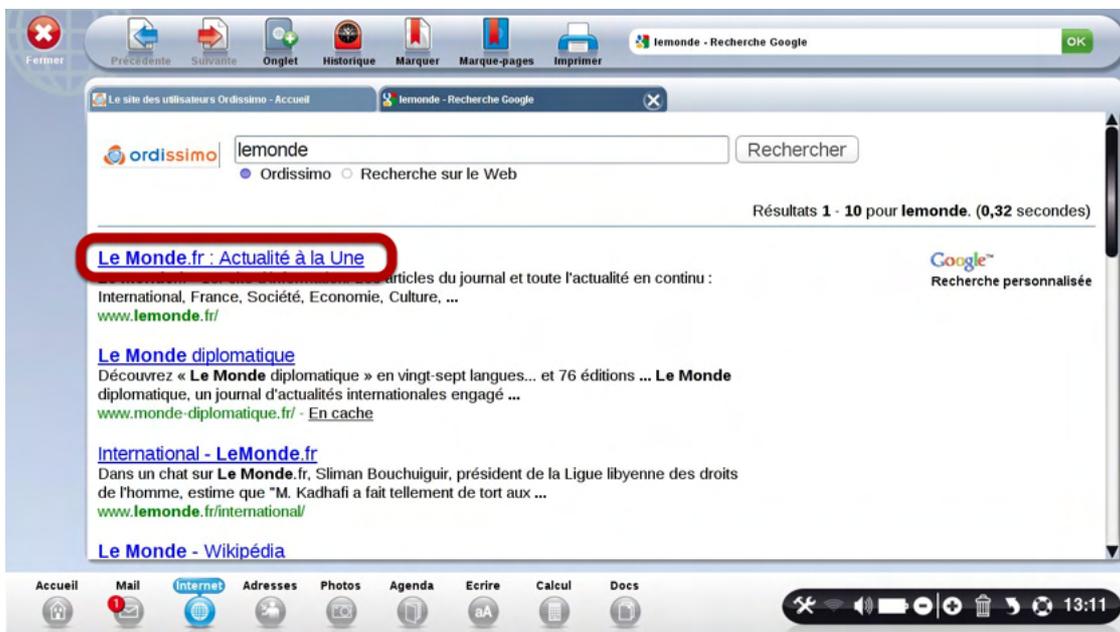
Ecrivez votre recherche dans la barre d'adresse. Cliquez sur Ok.



Pour agrandir la page, cliquez sur le "Zoom"



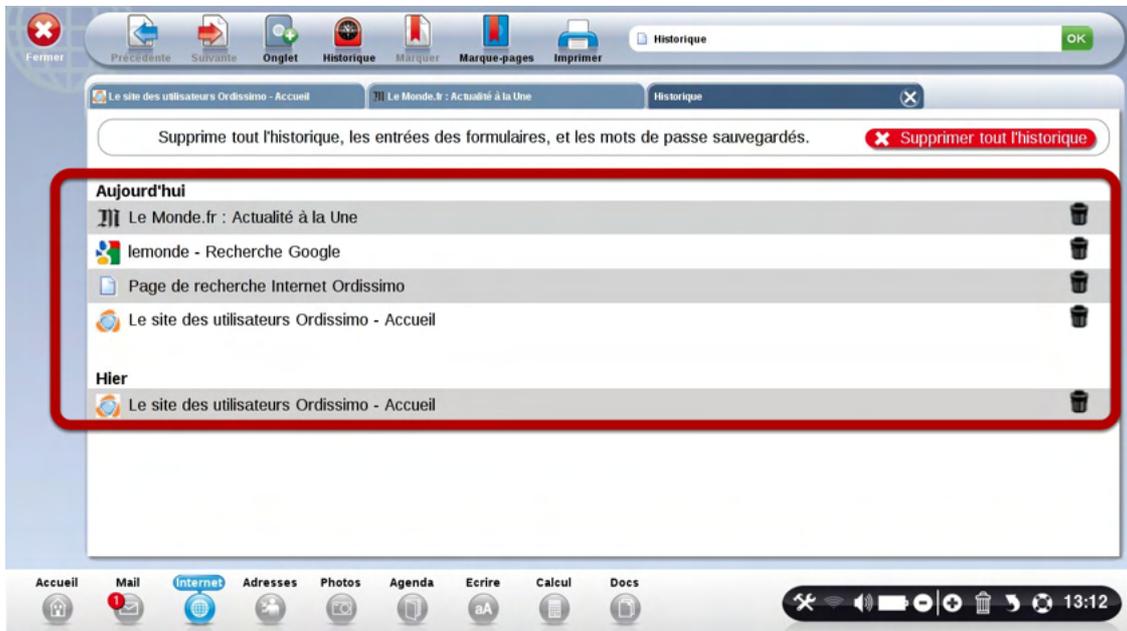
Cliquez sur un lien bleu pour accéder à l'un des liens de la page



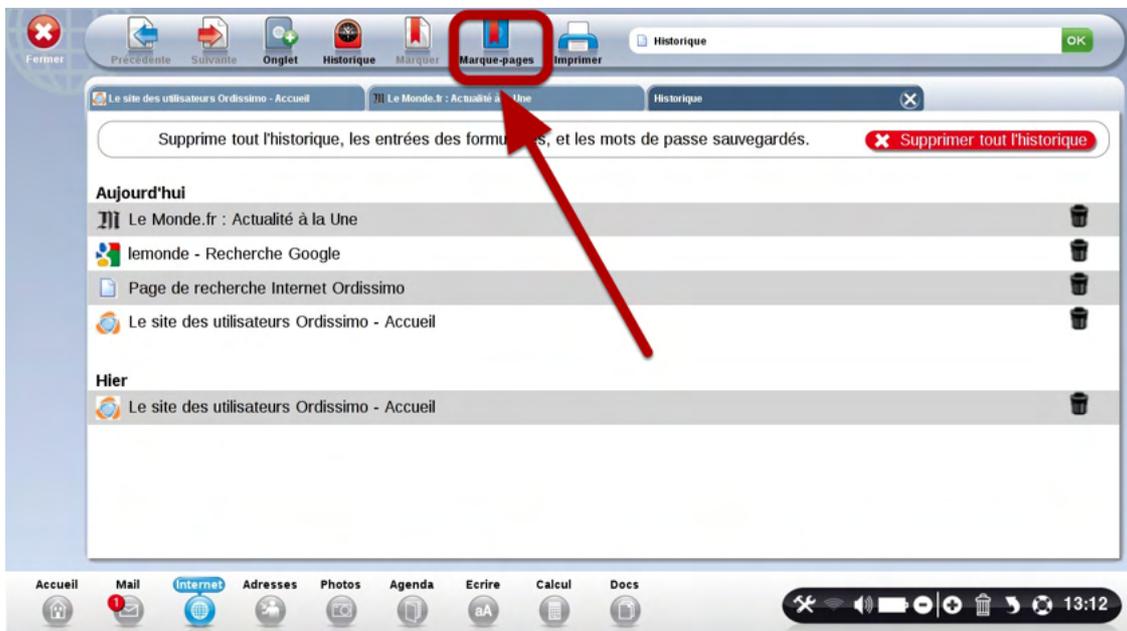
Cliquez sur "Historique"



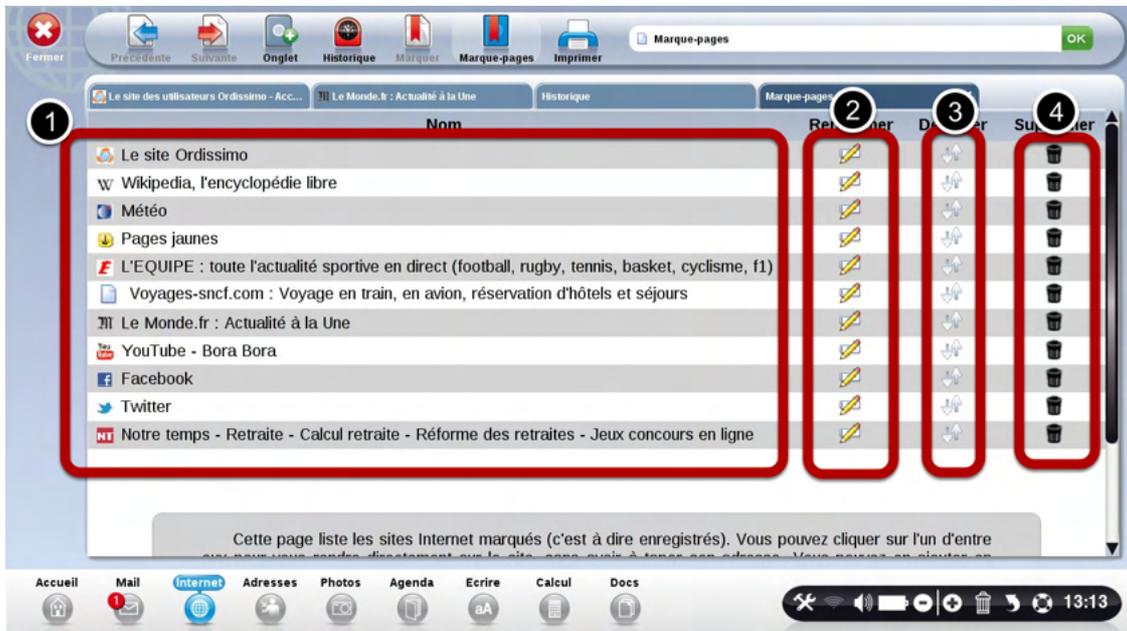
Un nouvel onglet apparait avec la liste des sites sur lesquels vous avez navigué.



Cliquez sur le bouton "Marque-pages"



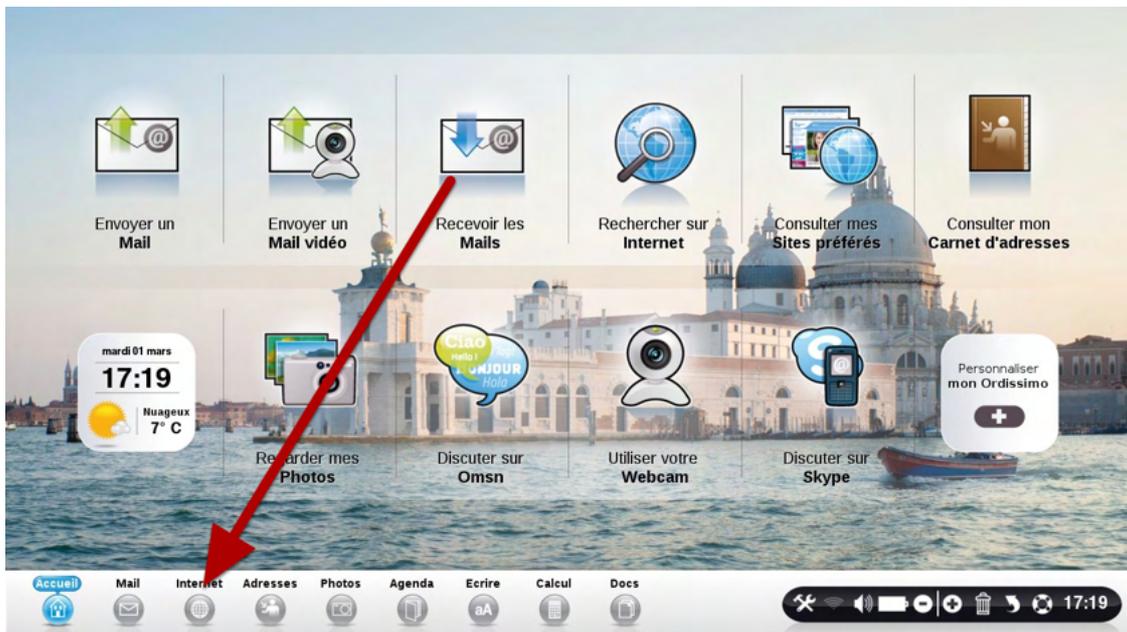
Un nouvel onglet apparaît : la liste de vos sites préférés



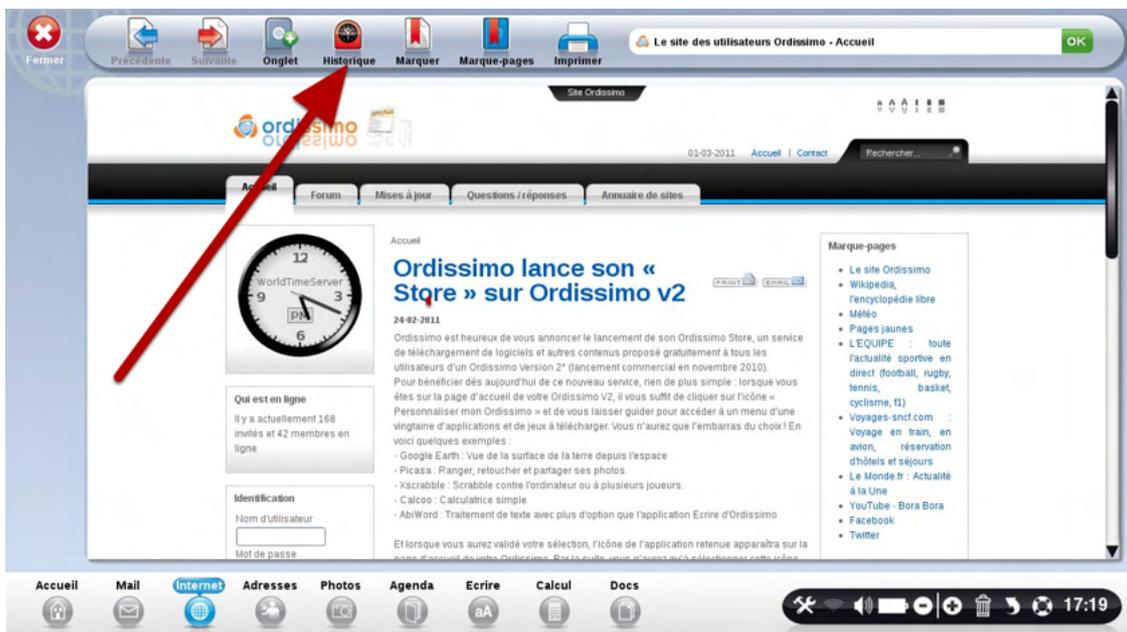
- 1) Nom des sites préférés
- 2) Renommer: renommer le nom du site pour plus facilement le retrouver.
- 3) Déplacer: si vous préférez en mettre certains plus haut dans votre liste pour mieux les retrouver.
- 4) Supprimer: pour effacer certains sites de votre liste.

Effacer mon historique, mes mots de passes et mes cookies

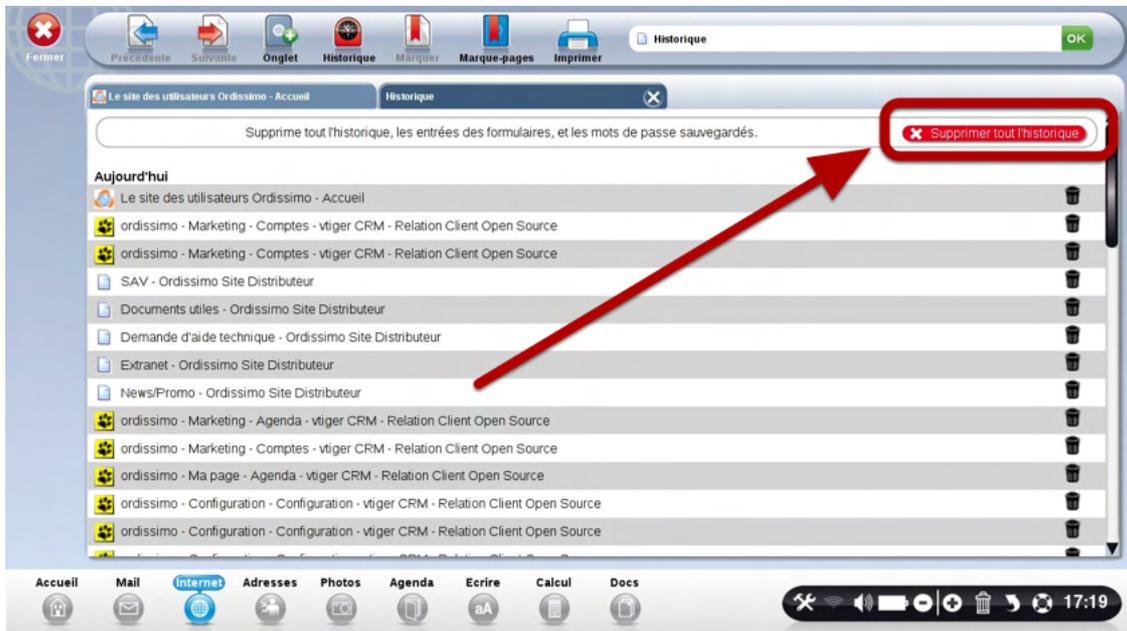
Cliquez sur le bouton "Internet"



Cliquez sur le bouton "Historique"



Cliquez sur le bouton "Supprimer tout l'historique"

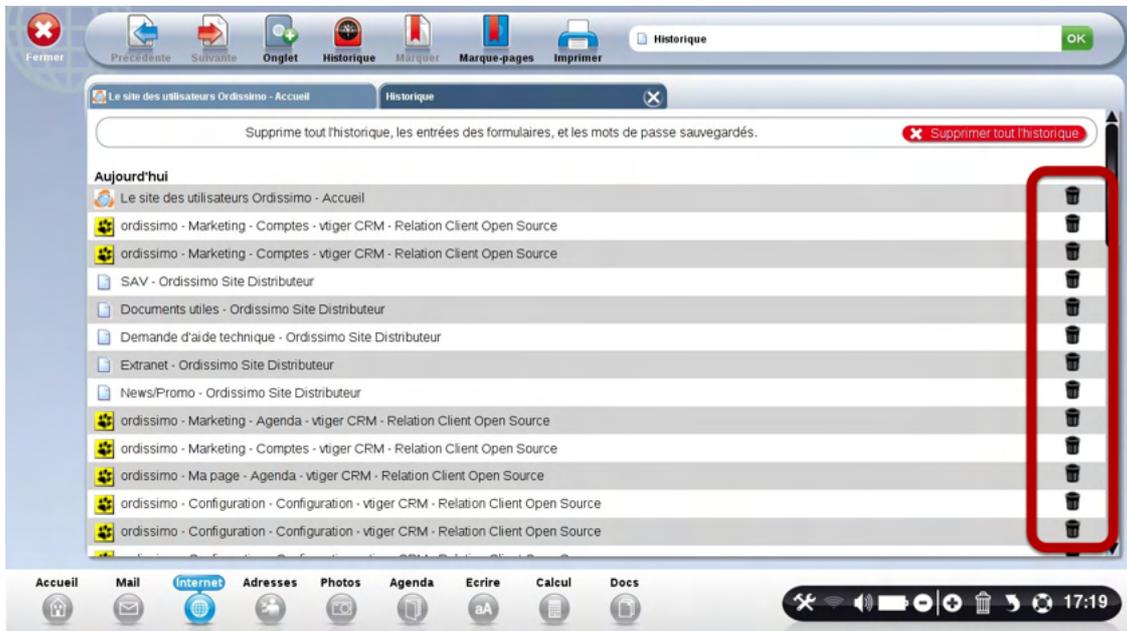


Attention, en cliquant sur ce bouton, vous effacerez la liste des sites que vous avez visités, mais également les entrées des formulaires, et les mots de passes sauvegardés.

La liste des sites sur lesquels vous avez navigué a bien disparu.



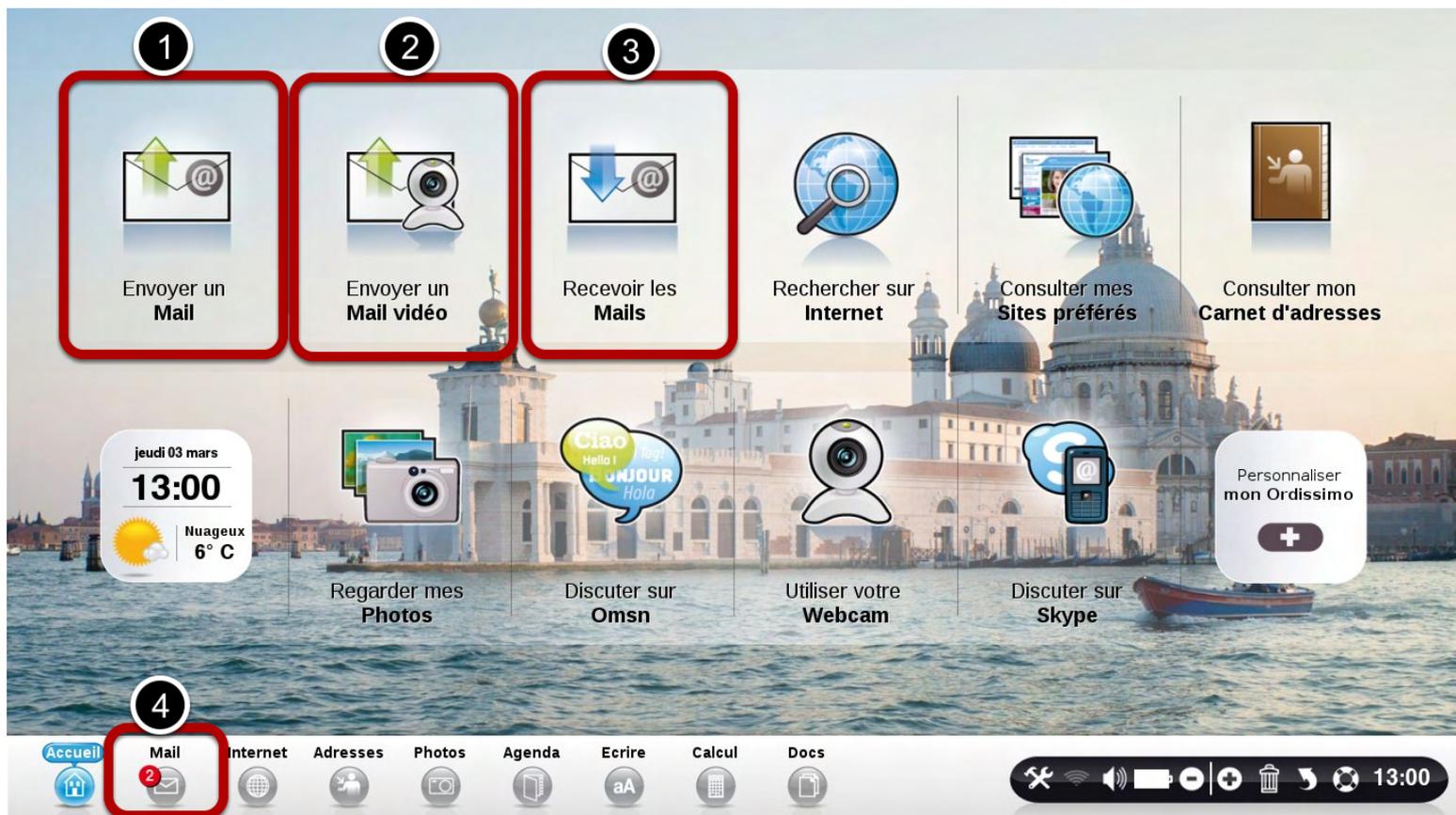
Effacer un seul site de l'historique



Il est également possible d'effacer un seul site de l'historique en cliquant sur les petites poubelles à droite du site que vous souhaitez effacer.

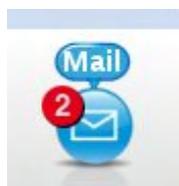
Présentation de l'application "Mail"

Cliquez sur l'application "Mail"



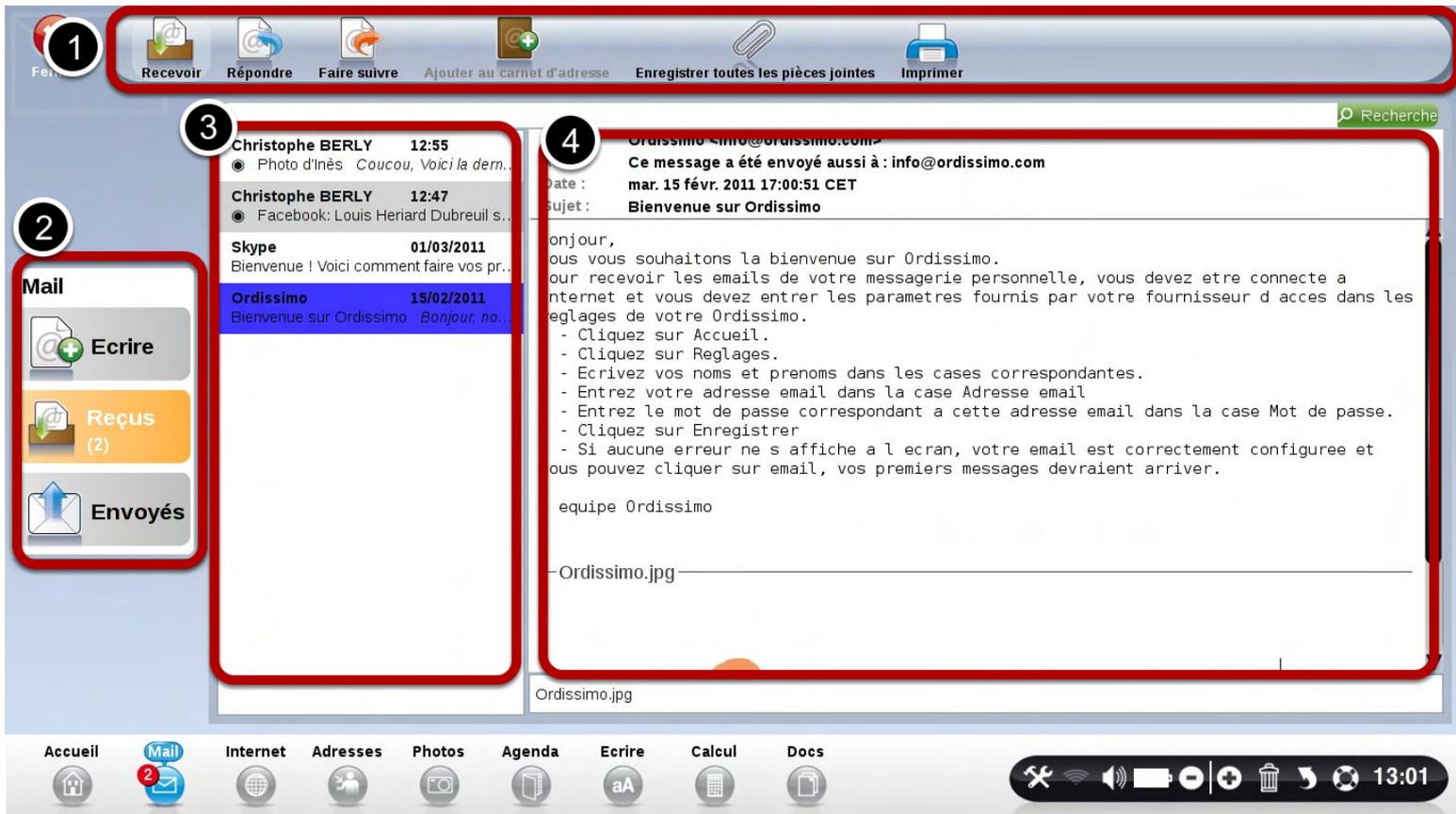
- 1) Cliquez ici pour écrire et envoyer un mail.
- 2) Cliquez ici pour envoyer un email vidéo. Ordissimo commence directement à enregistrer la vidéo. Parlez, puis cliquez sur arrêter la vidéo. Celle-ci est alors automatiquement compressée et mise en pièce jointe d'un nouveau Mail.
- 3) Cliquez ici pour voir les emails recus.
- 4) Cliquez ici pour voir les emails reçus, même lorsque vous n'êtes pas sur la page d'accueil.

Nb d'emails reçus



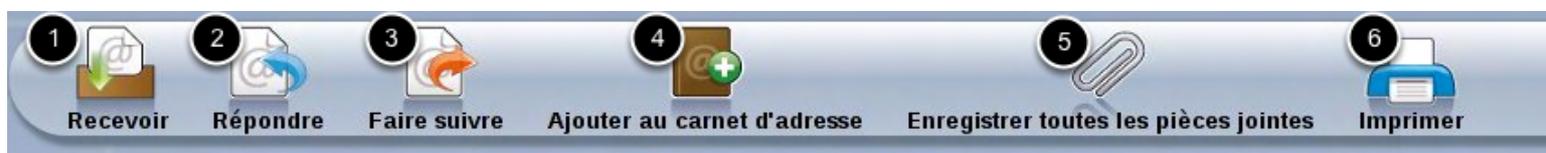
Le chiffre en rouge indique que vous avez reçu 2 nouveaux emails.
Si vous n'avez pas de chiffre en rouge, c'est que vous n'avez pas de nouveaux mails.
Si le chiffre rouge devient le signe * c'est que vous avez plus de 10 messages en attente d'être lus.

Les différentes parties importantes de votre logiciel "Mail": Mail RECUS



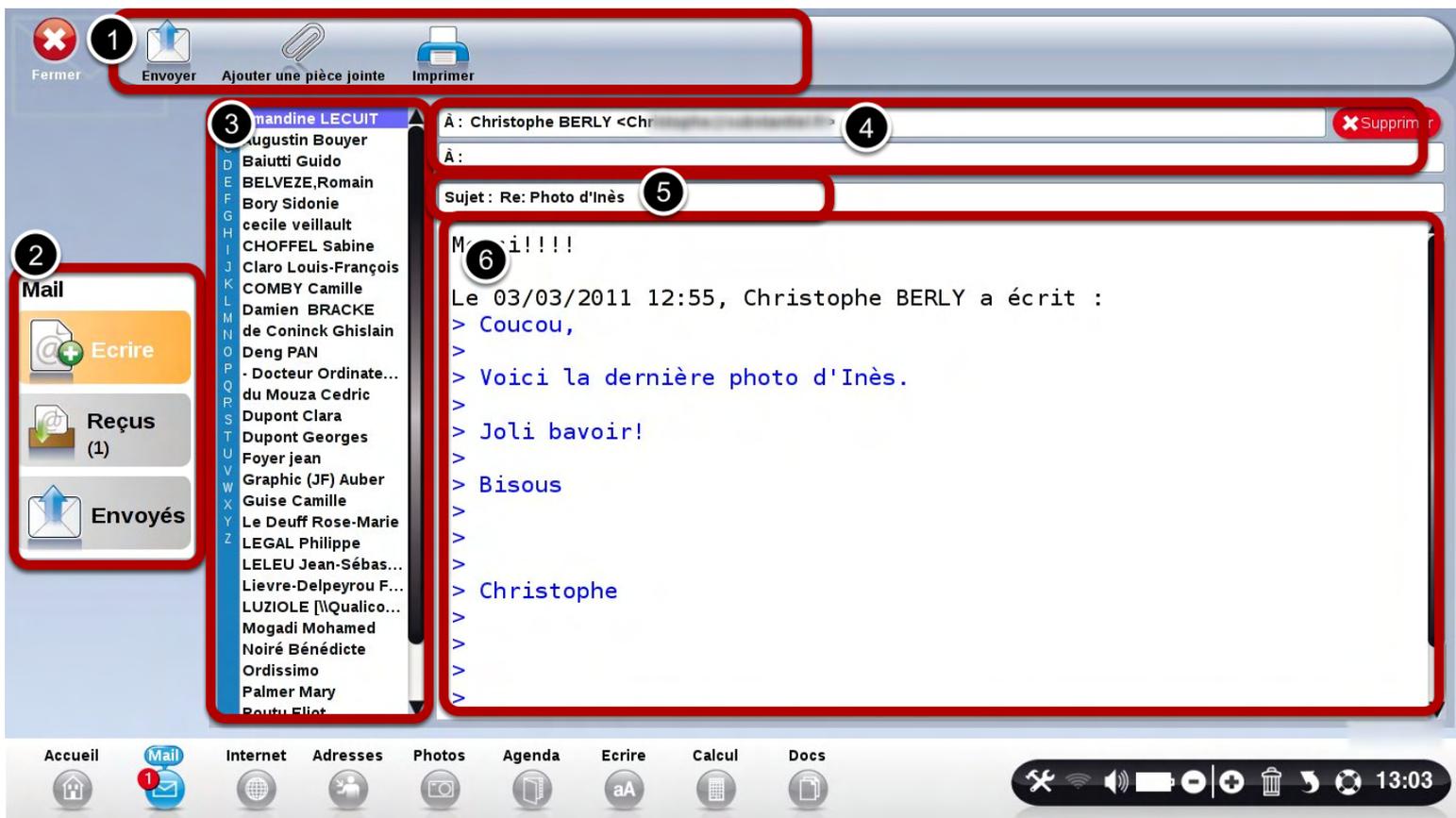
- 1) **Barre d'outils:** vous permet d'interagir avec le mail sélectionné
- 2) **Choix de l'action:** "Ecrire" pour rédiger un mail, "Reçus" pour voir les emails que vous avez reçus, "Envoyés" pour voir les emails que vous avez envoyés.
- 3) **Liste des emails reçus:** Les emails non encore lus ont un point noir sur la gauche. Le mail en cours de lecture est en Bleu foncé.
- 4) **Contenu du mail:** il s'agit du contenu du mail sélectionné en bleu dans la liste.

Détail de la barre d'outil dans " Mail Reçus "



- 1) **Recevoir :** vérifier si vous avez des nouveaux messages.
- 2) **Répondre :** envoyer une réponse au mail en cours de consultation.
- 3) **Faire Suivre :** envoyer à d'autres personnes le mail reçu.
- 4) **Ajouter au carnet d'adresses :** ajouter la personne qui vous a envoyé un mail à votre carnet d'adresse.
- 5) **Enregistrer les pièces jointes :** enregistrer dans vos images ou dans vos documents les pièces jointes que l'on vous a envoyées.
- 6) **Imprimer :** imprimer le mail en cours de consultation, ou la liste des emails.

Les différentes parties importantes de votre logiciel "Mail": ECRIRE un Mail



- 1) **Barre d'outils:** pour agir sur le mail que vous rédigez
- 2) **Choix de l'action:** "Ecrire" pour rédiger un mail, "Reçus" pour voir les emails que vous avez reçus, "Envoyés" pour voir les emails que vous avez envoyés.
- 3) **Liste de vos contacts:** cliquez sur le contact pour l'ajouter à vos destinataires
- 4) **Destinataire:** écrivez l'adresse email de votre destinataire
- 5) **Le sujet de votre mail**
- 6) **Le texte de votre mail**

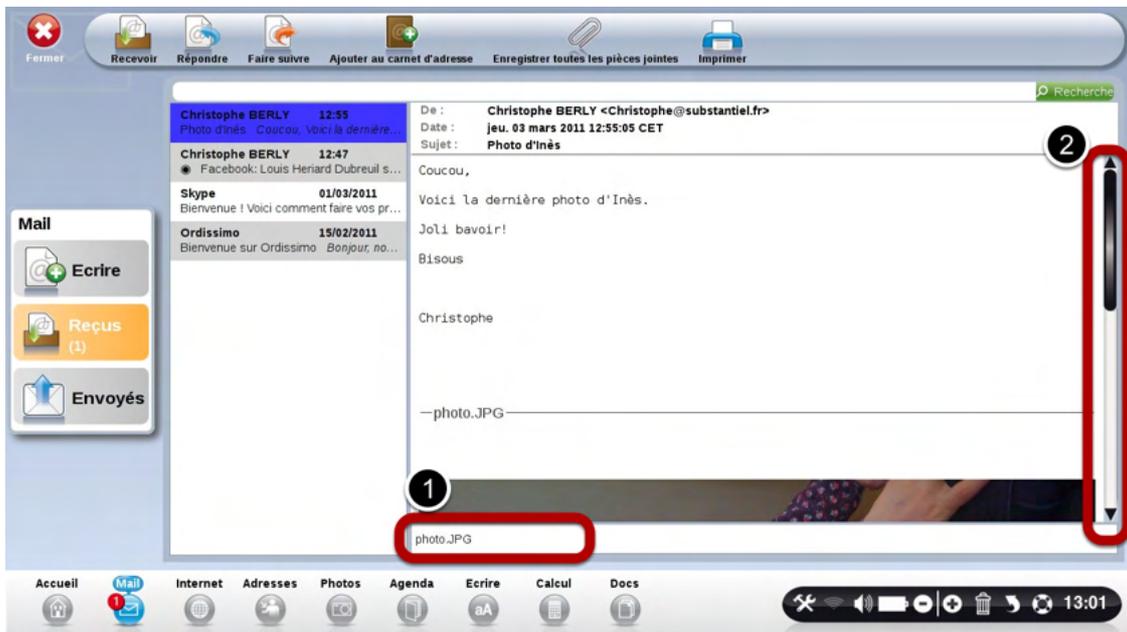
Détail de la barre d'outils dans " Ecrire " un mail



- 1) **Envoyer:** une fois votre mail finalisé, cliquer sur "Envoyer" pour l'envoyer à votre destinataire
- 2) **Ajouter une pièce jointe:** pour ajouter une photo ou un document à votre mail.
- 3) **Imprimer:** pour imprimer le mail en cours de rédaction.

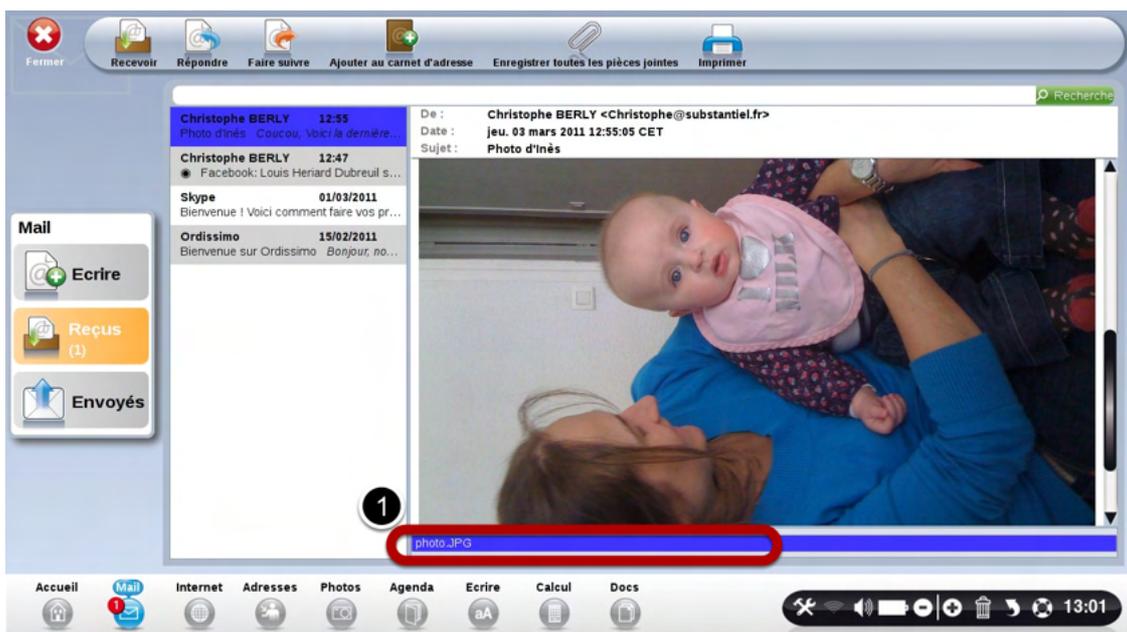
Voir et enregistrer la Pièce jointe

Vous avez reçu un mail avec une Pièce jointe



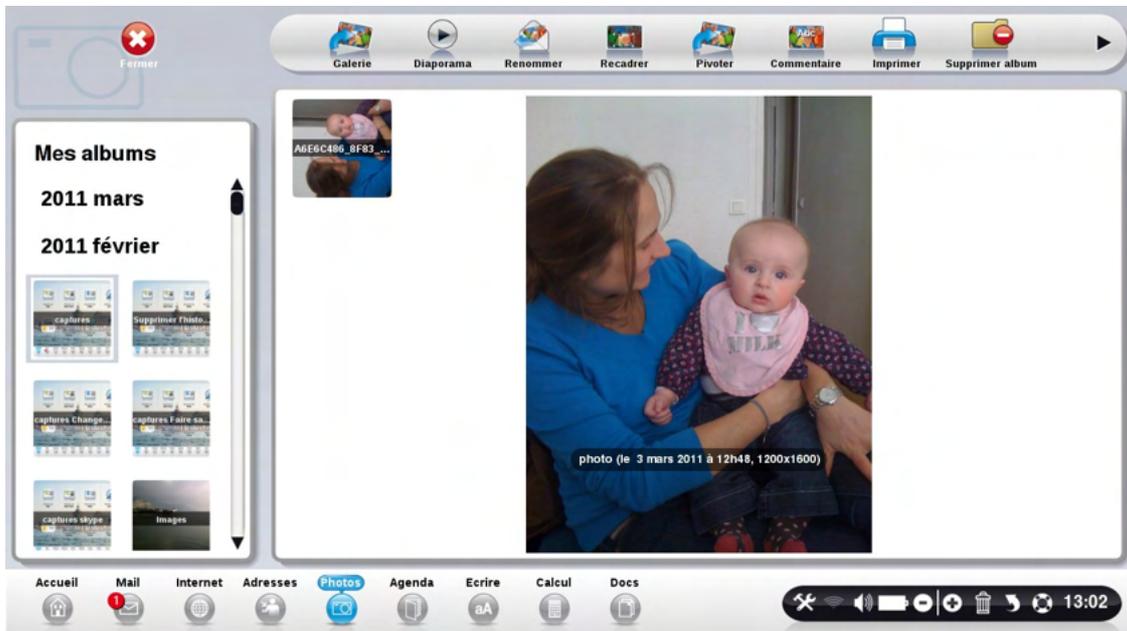
- 1) les pièces jointes sont toujours listées en bas de votre mail.
- 2) Faites descendre l'ascenseur pour voir la photo en entier!

Cliquez sur la pièce jointe pour la voir, sans l'enregistrer.

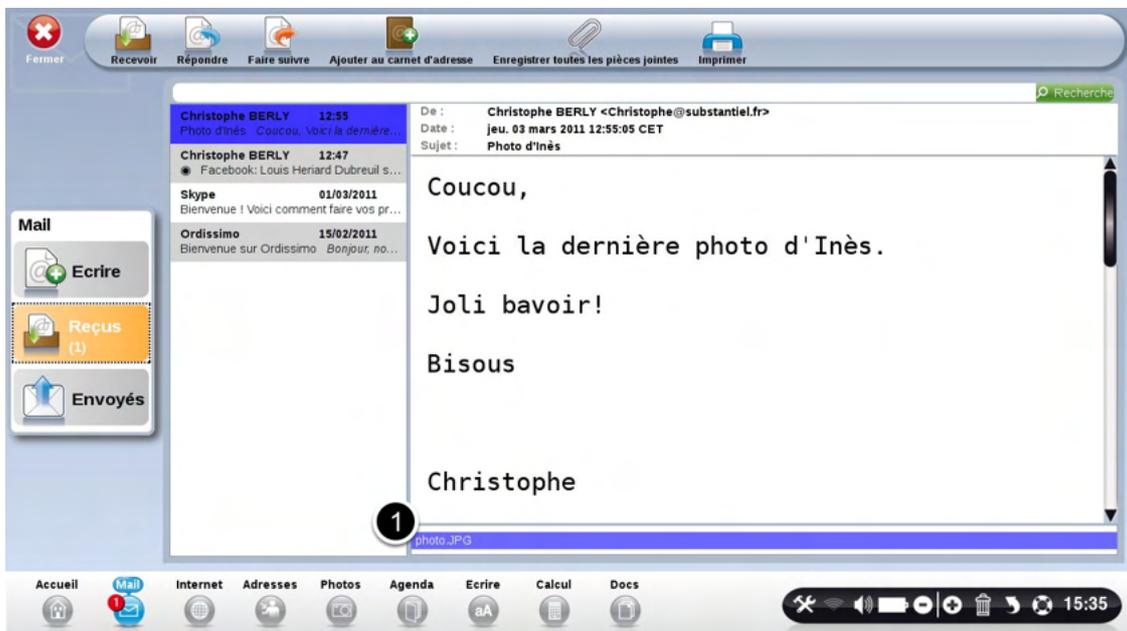


- 1) Cliquez ici pour voir la pièce jointe dans l'application "Photos"

Votre photo apparaît dans votre application "Photos".

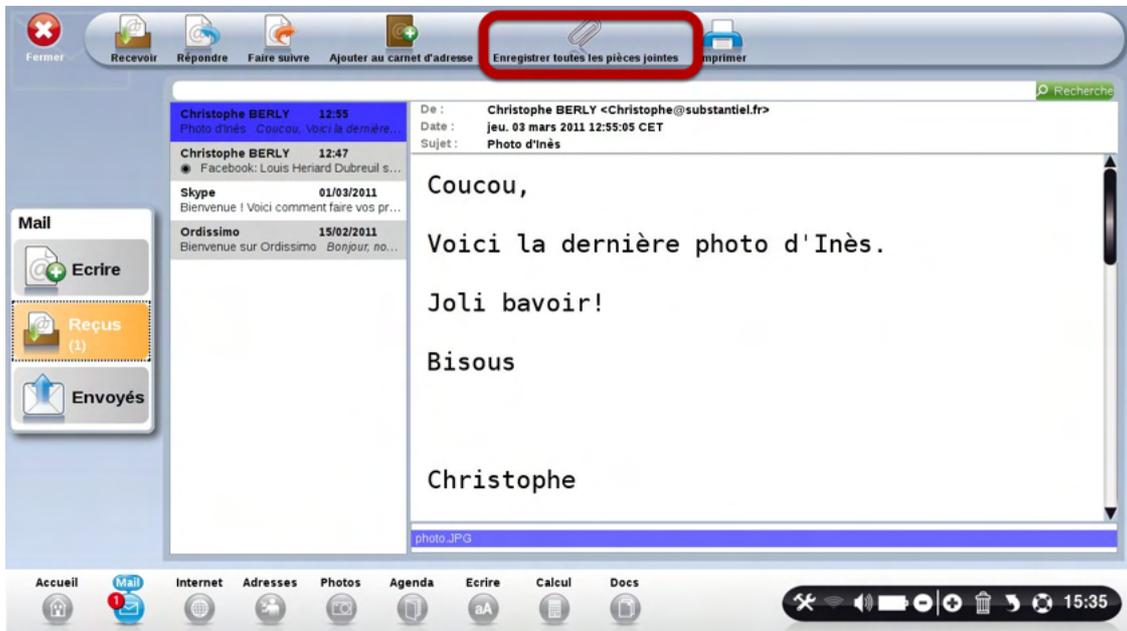


Enregistrer une pièce jointe.

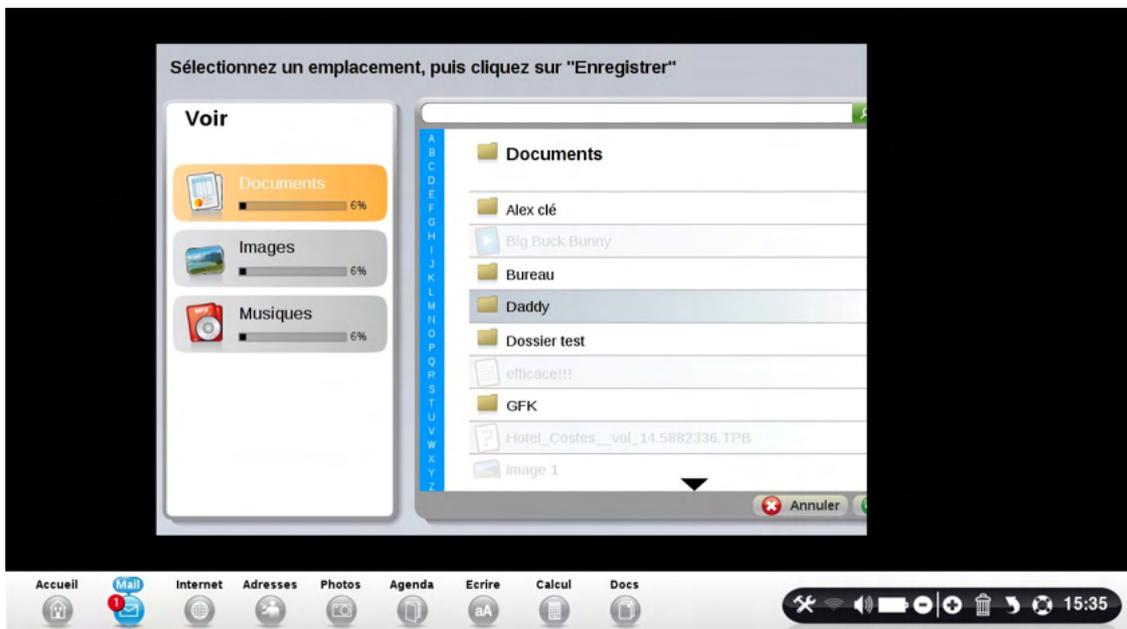


Enregistrer votre pièce jointe pour pouvoir la garder en mémoire, et la retravailler par la suite. Dans cet email, vous avez une pièce jointe, comme le montre le point 1)

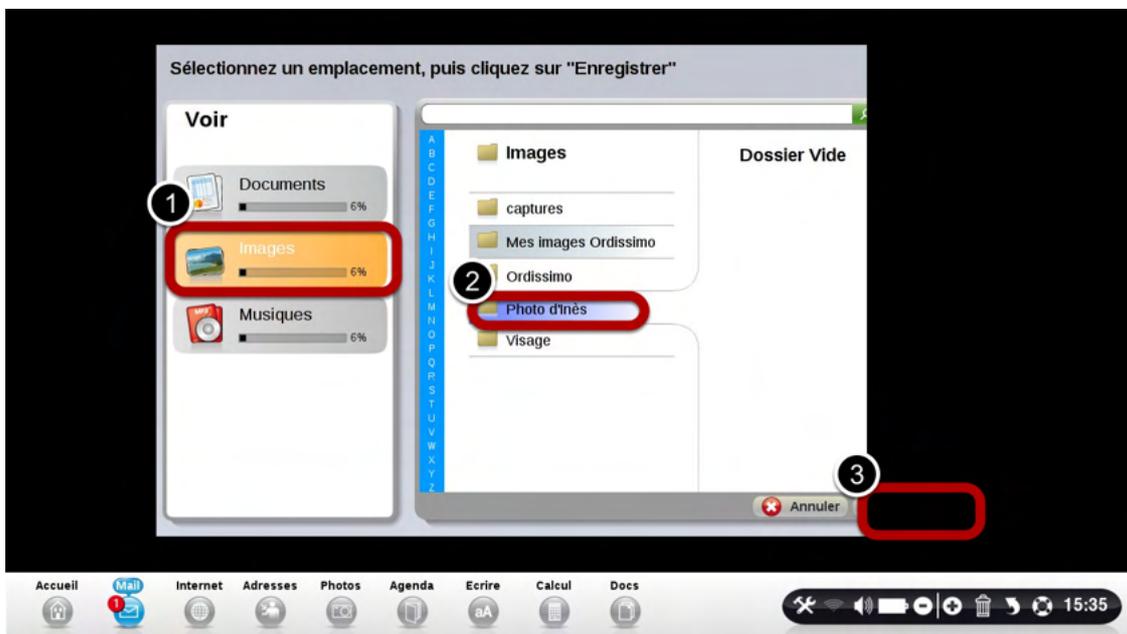
Cliquez sur le bouton "Enregistrer la pièce jointe"



Choisissez le dossier dans lequel enregistrer votre photo

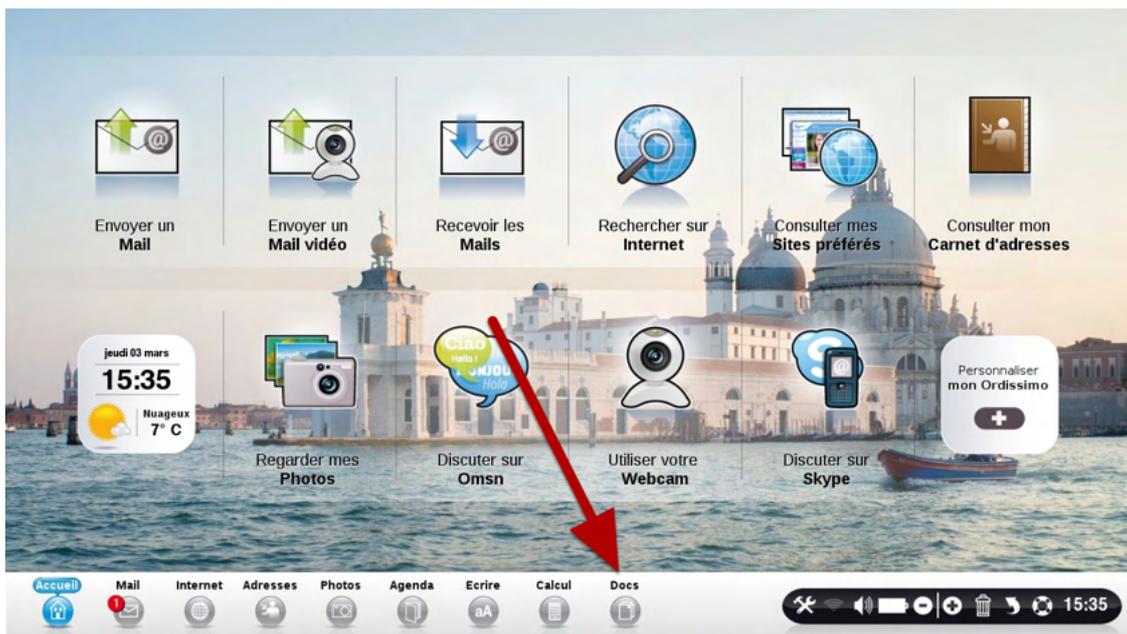


Enregistrons ici la photo dans le dossier "Images".



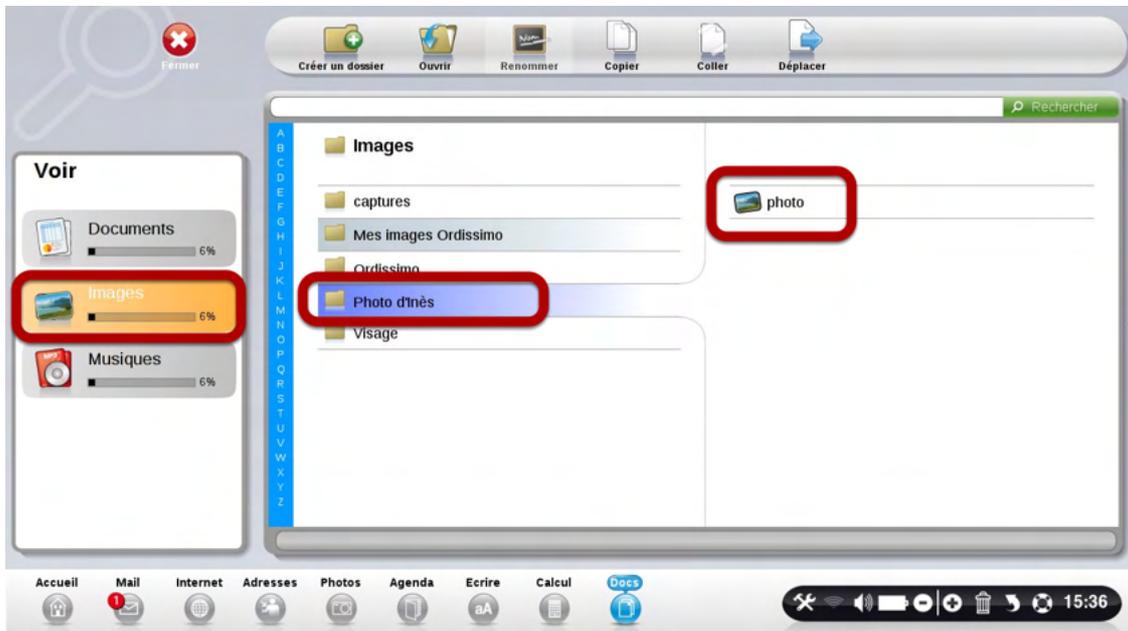
- 1) Cliquez sur le dossier "Images" ,
- 2) Puis dans le dossier "Photo Inès" que vous avez précédemment créé.
- 3) Cliquez enfin sur "Enregistrer".

Vérifions que la Pièce jointe a bien été enregistrée



Cliquez sur votre application "Docs".

La photo a bien été enregistrée



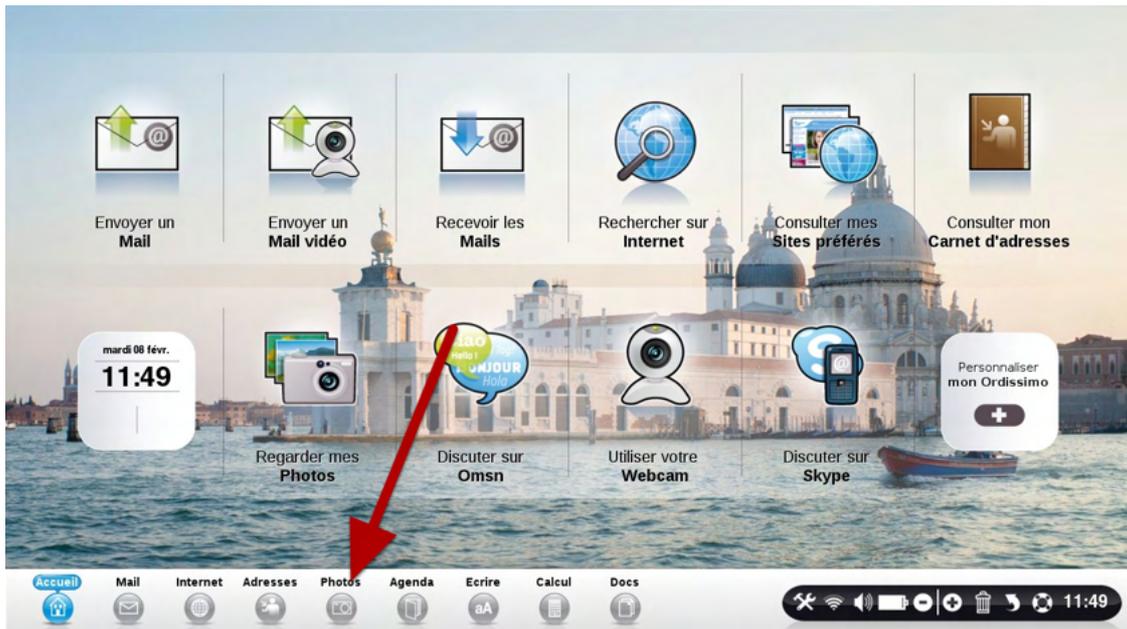
La photo est bien dans le dossier "Images", dans "Photo d'Inès".

Présentation de l'application "Photos"

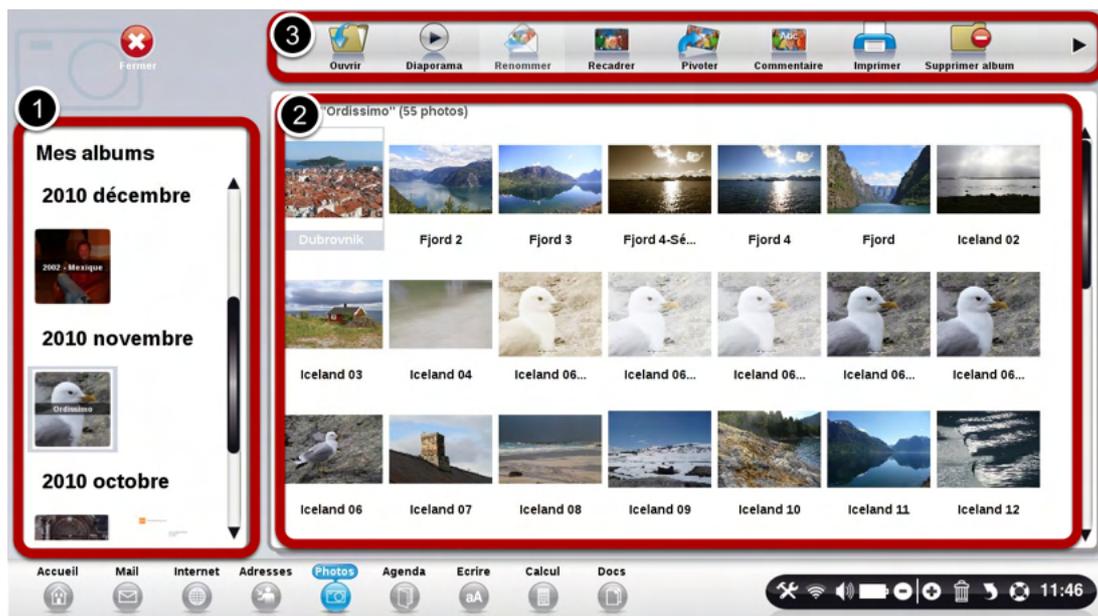
A savoir

L'application « Photos » permet de visualiser les photos que vous avez stockées dans « Docs », votre gestionnaire de document. Avec « Photos », votre Ordissimo « regarde » vos photos dans « Docs », et vous les affiche sous forme d'albums sur la gauche de votre écran.

Cliquez sur le bouton "Photos"



Description de l'application "Photos"



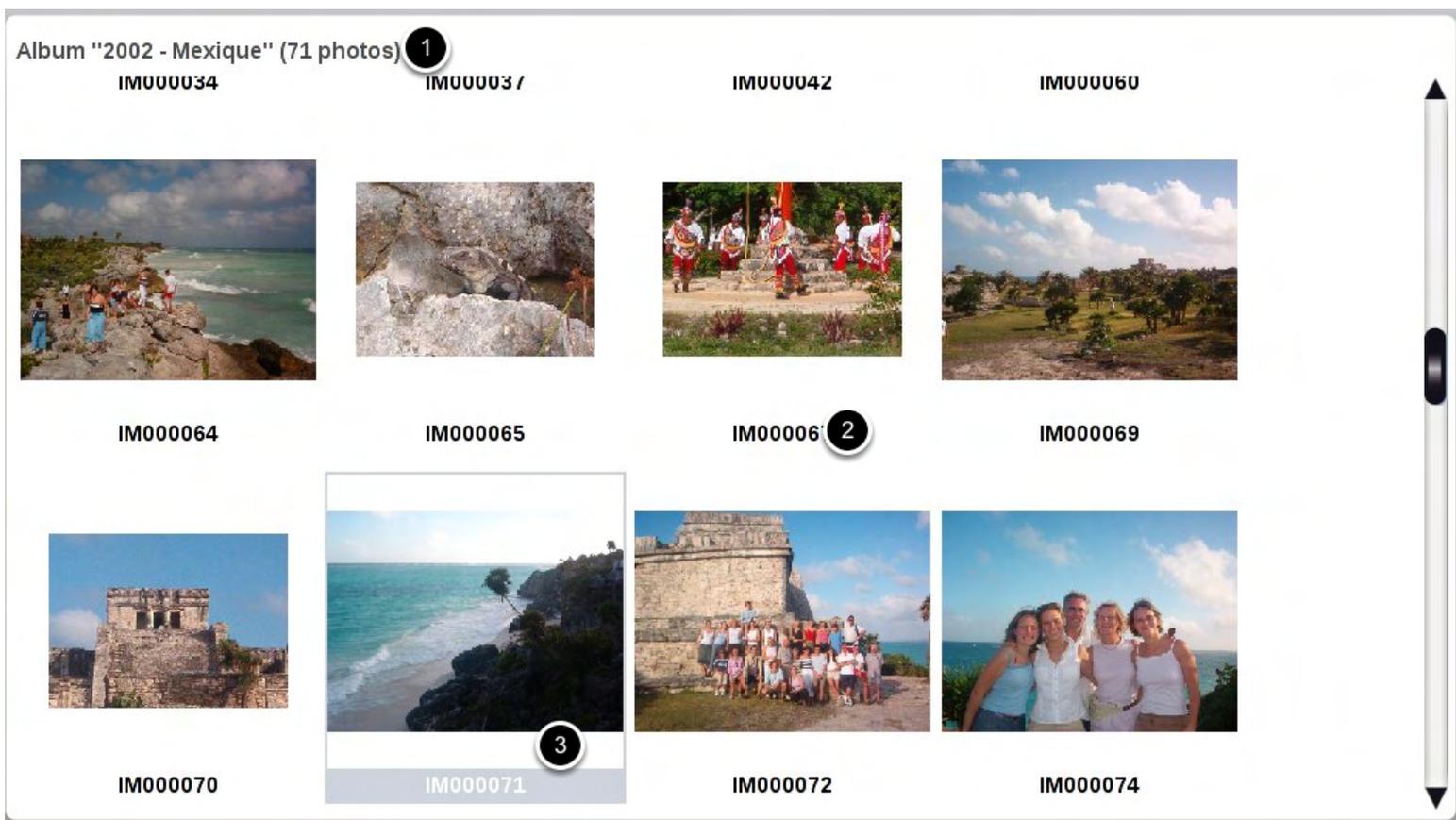
- 1) La liste de vos albums
- 2) Le contenu de vos albums, photos par photos
- 3) La liste des outils

La liste de vos albums



Vos albums sont triés par ordre chronologique d'arrivée dans votre Ordissimo. Leur nom est celui du dossier que vous mis dans votre application "Docs".

La vue en détail de chaque album



Utilisez les touches de zoom pour grossir ou diminuer la taille de vos photos.

1) titre de l'album en cours de visualisation

2) Nom de la photo

3) Pour sélectionner une photo, cliquez dessus. Celle ci s'entoure de gris.

Une fois sélectionnée, vous pourrez la modifier grâce aux outils en haut de l'écran.

Outils



- 1) "Ouvrir" la photo sélectionnée pour la modifier ensuite avec les autres outils.
- 2) Visualiser toutes les photos de l'album en plein écran, une par une.
- 3) Renommer la photo choisie.
- 4) Recadrer la photo choisie. Ordissimo conservera automatiquement la photo originale, mais également celle que vous avez recadrée.
- 5) Faire pivoter la photo vers la droite
- 6) Rajouter des commentaires en bas de votre photo
- 7) Imprimer la photo choisie
- 8) Supprime TOUT l'album ouvert. Attention, c'est irréversible!
- 9) Cette flèche permet d'accéder aux fonctions suivantes de retouche photo, expliquées ci-après

Outils Suite



- 1) Revenir à la première partie de vos outils
- 2) Réduire la taille de vos images pour pouvoir l'envoyer facilement par email. Une image trop "grosse" ne pourra être envoyée par email.
- 3) Modifier la lumière de vos photos
- 4) Améliore le contraste de vos photos
- 5) Cliquez sur ce bouton, puis sélectionner la partie dont vous souhaitez effacer les yeux rouges.
- 6) Transformez en Noir et blanc votre photo
- 7) Transformez en Sépia votre photo

Brancher son appareil photo, une carte SD, ou une clé USB, récupérer ses photos

Appareils photo numériques compatibles

Il existe 3 modes de récupération des photos d'un appareil photo numérique.

1) Les appareils photo fonctionnant comme une clé USB (usb-mass-storage)

Ce cas est le plus courant. Suivez les étapes ci-dessous.

2) Les appareils photos PTP (Photo Transfert protocol)

Nous vous suggérons de prendre la carte SD de votre appareil photo numérique et de la mettre dans votre Ordissimo si possible, ou dans un lecteur de carte externe.

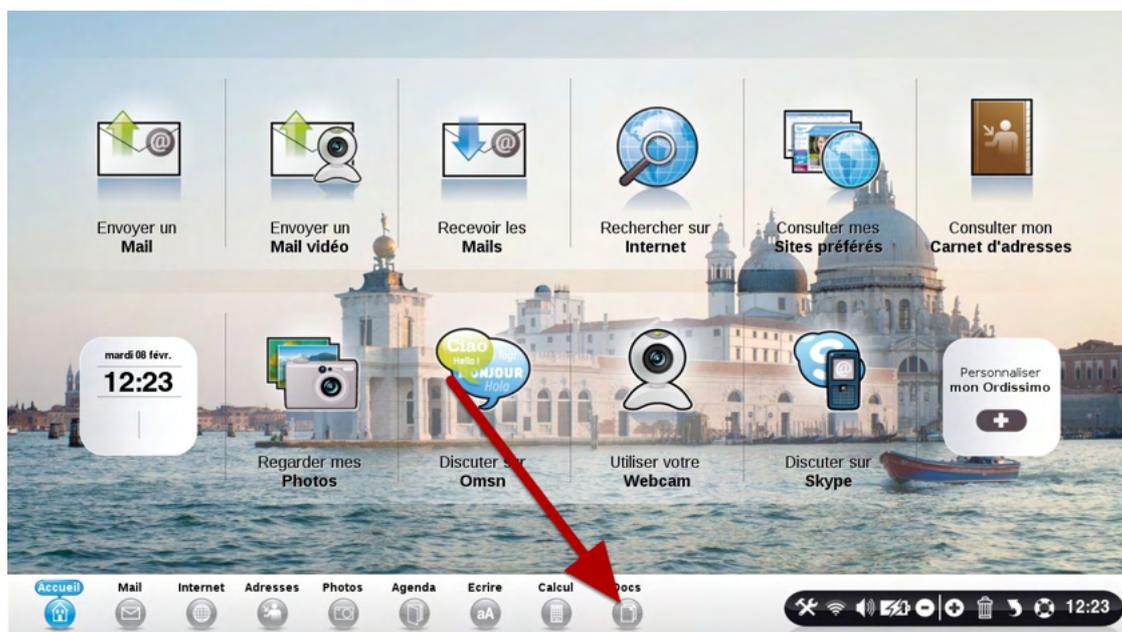
3) Lecteur de carte

La plupart des Ordissimo possèdent un lecteur de carte interne.

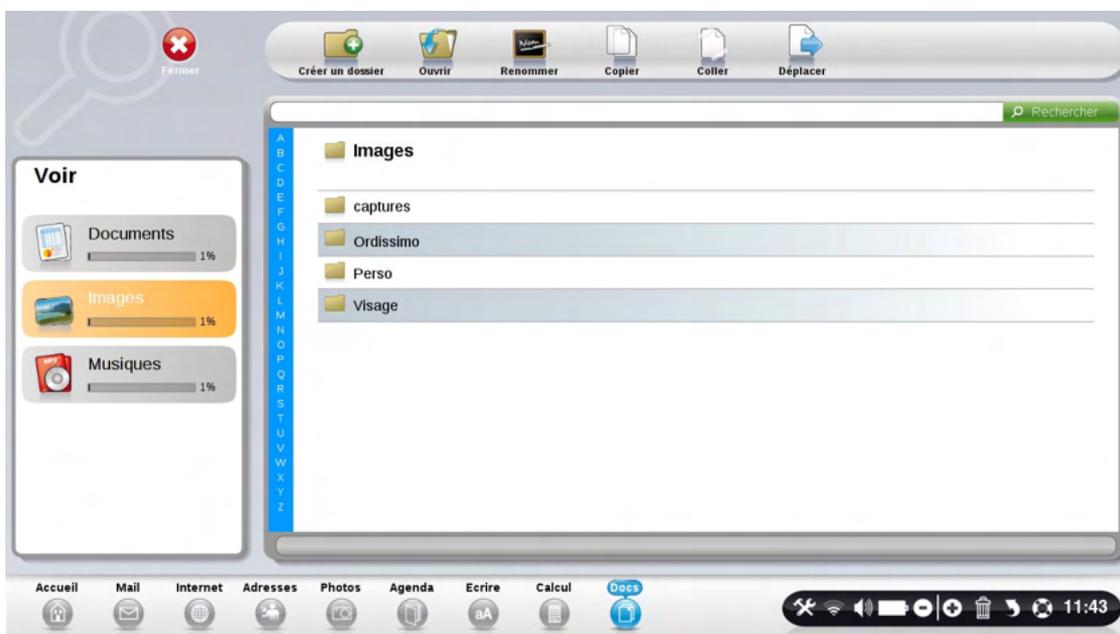
Vous pouvez utiliser le lecteur de carte d'une imprimante multifonctions ou un lecteur de carte mémoire à connecter en USB à l'Ordissimo.

Suivez maintenant les étapes ci-après.

Aller dans l'application "Docs"

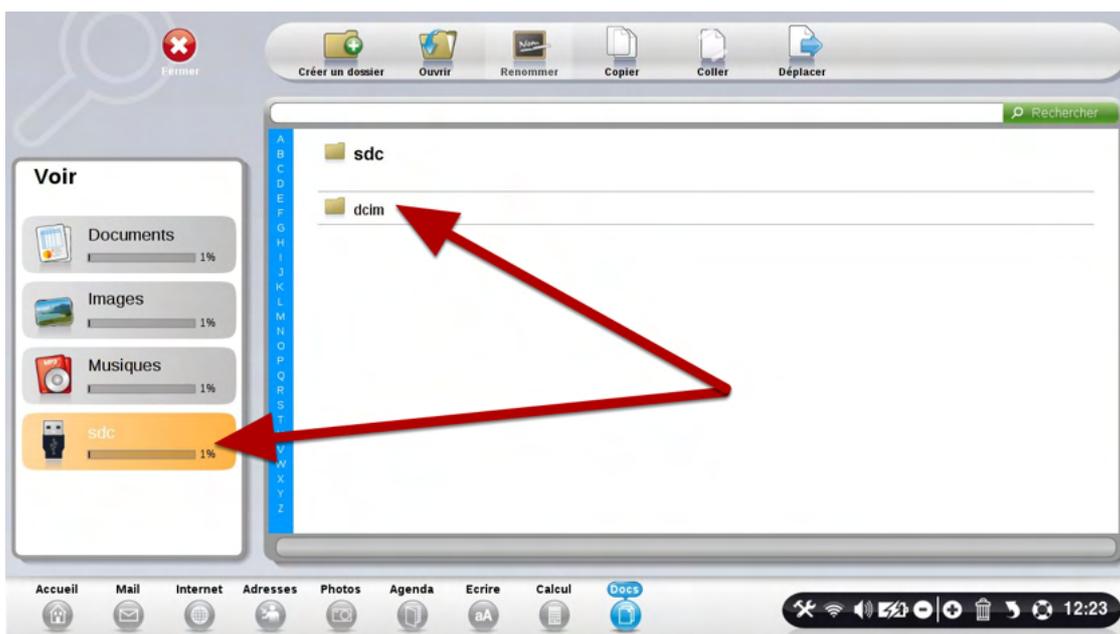


Brancher son appareil photo ou sa clé USB, ou sa carte SD



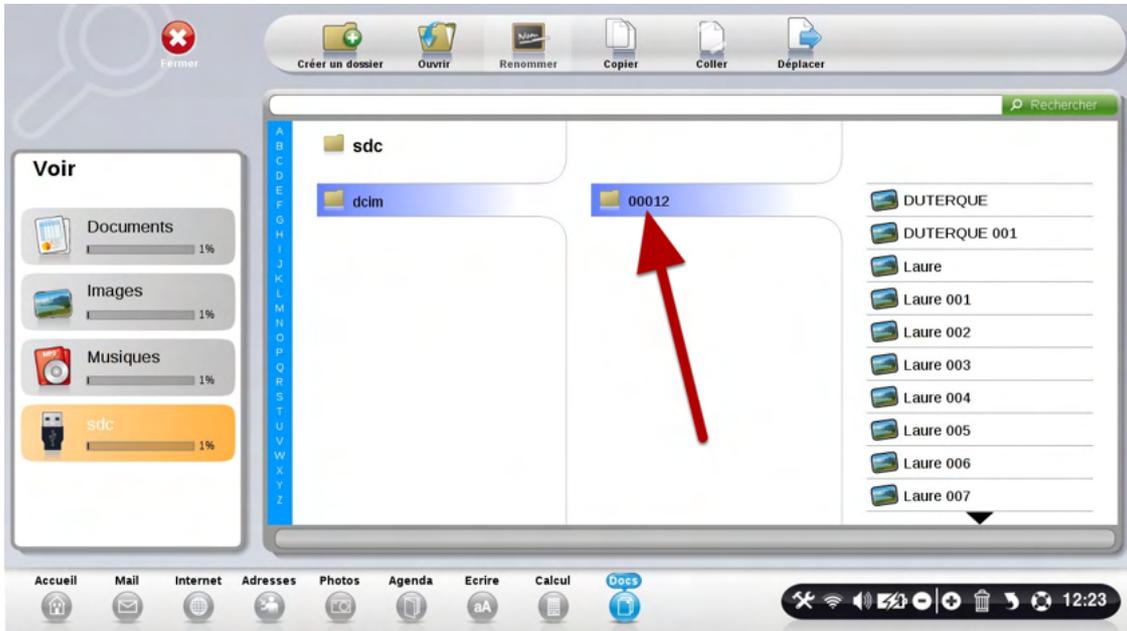
Branchez votre appareil Photo, votre clé USB directement dans un port USB de votre Ordissimo. Si votre Ordissimo en est pourvu, vous pouvez aussi insérer la carte mémoire SD de votre appareil photo dans le lecteur de carte de votre Ordissimo.

Voir son contenu



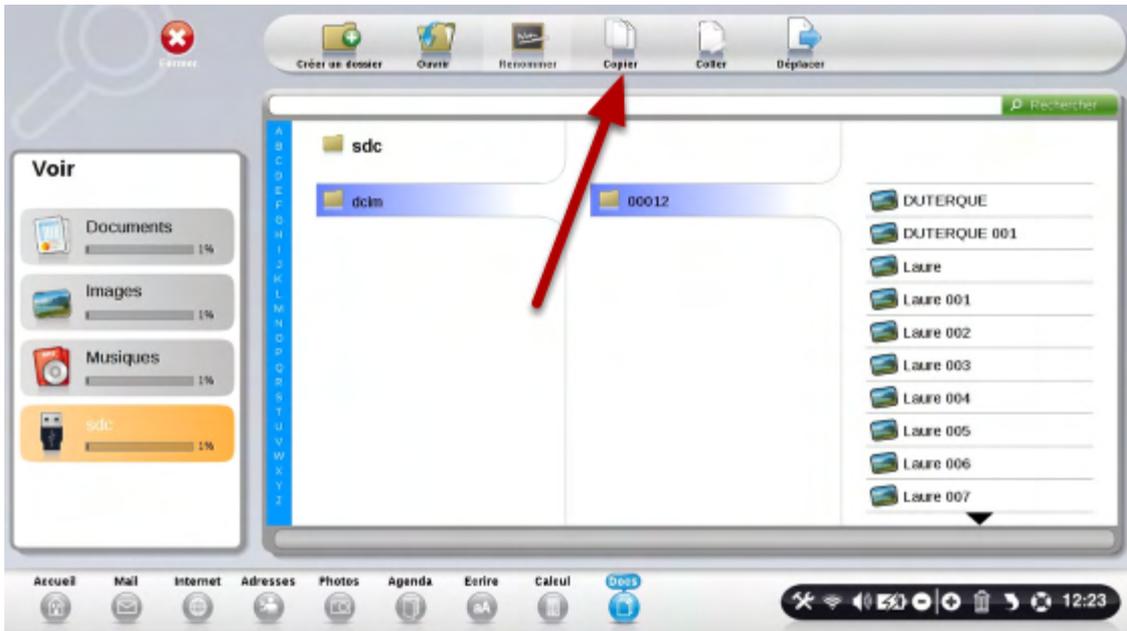
Le contenu de votre appareil photo apparaît sur la gauche de l'écran. Cherchez à l'intérieur de votre appareil les photos qui vous intéressent. Pour cela, cliquez sur les dossiers qui composent la mémoire de votre appareil photo.

Sélectionner le dossier contenant les photos



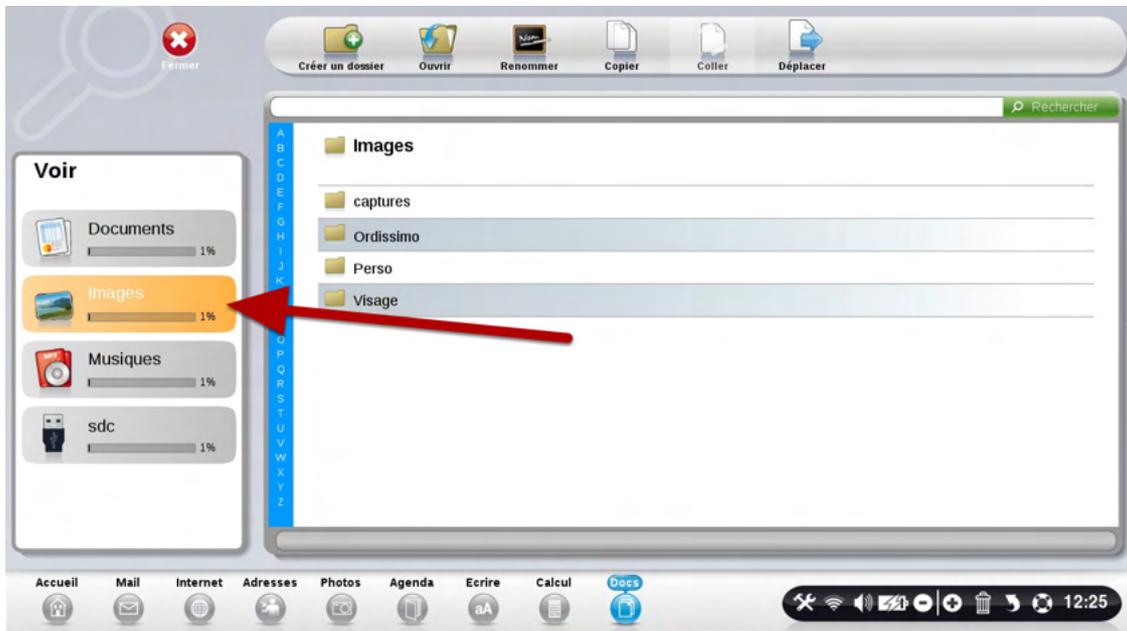
Sélectionner le dossier contenant les photos que vous souhaitez mettre dans votre ordinateur.

"Copier" ce répertoire.



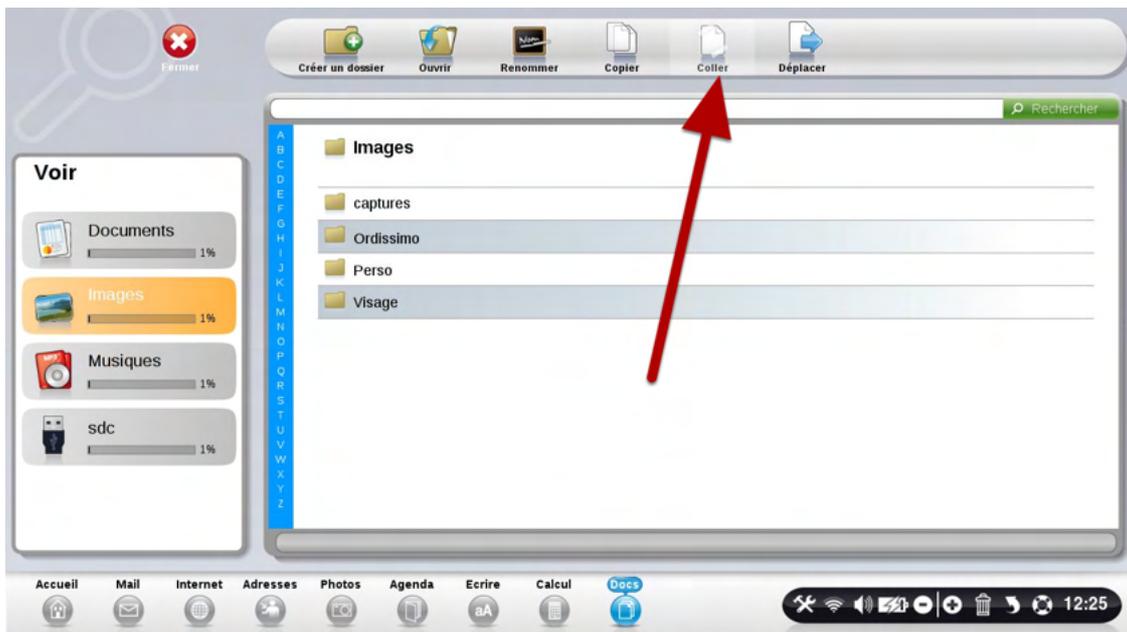
Cliquer sur le bouton "Copier".

Choisir le dossier ou accueillir ces photos



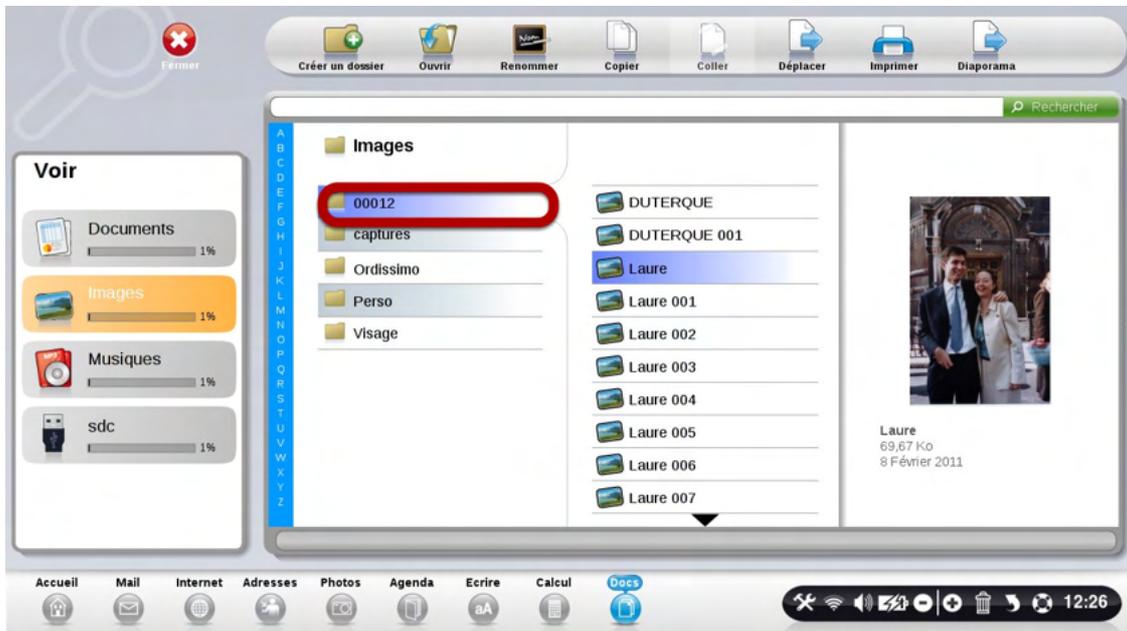
Sélectionner le dossier où vous souhaitez classer vos photos. Dans ce cas, il s'agit du dossier "Images".

Y "coller" le répertoire de photos



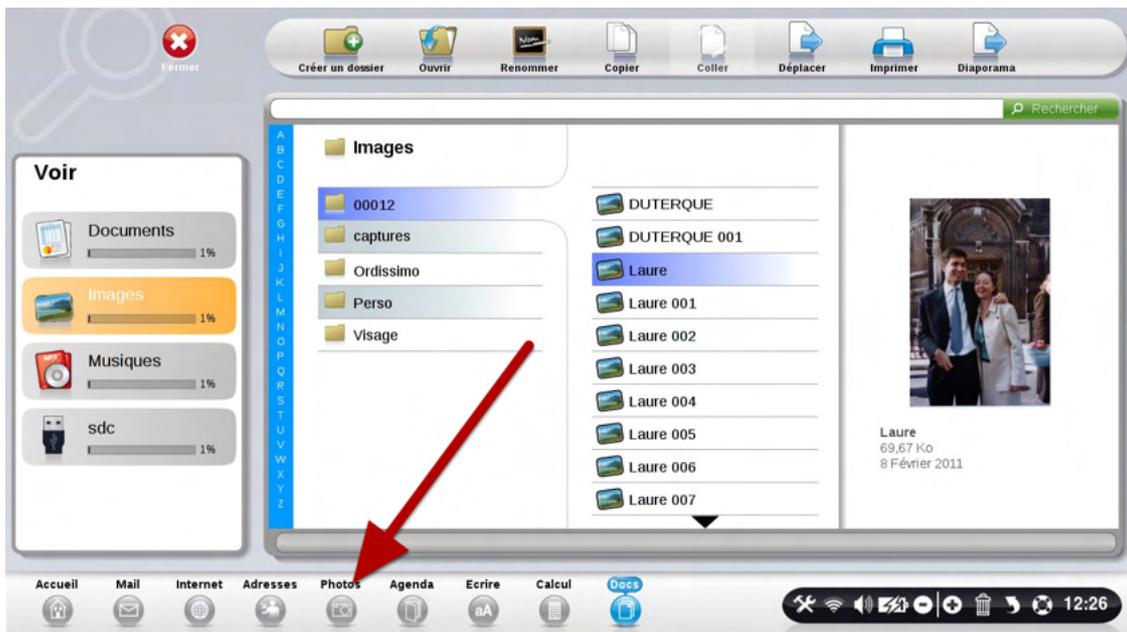
Cliquer sur le bouton "Coller". Ordissimo va "Coller" dans ce répertoire le dossier des images que vous avez précédemment choisies.

Le répertoire de photos choisi apparaît dans le dossier de destination



Les photos de votre appareil photo sont maintenant dans le répertoire "Images" de votre Ordissimo. Vous pouvez débrancher votre appareil photo.

Aller dans l'application "Photos"



Cliquer sur le bouton de votre application "Photos".

Regarder vos photos



Votre Ordissimo répertorie automatiquement les photos que vous venez de mettre dans votre Ordissimo.

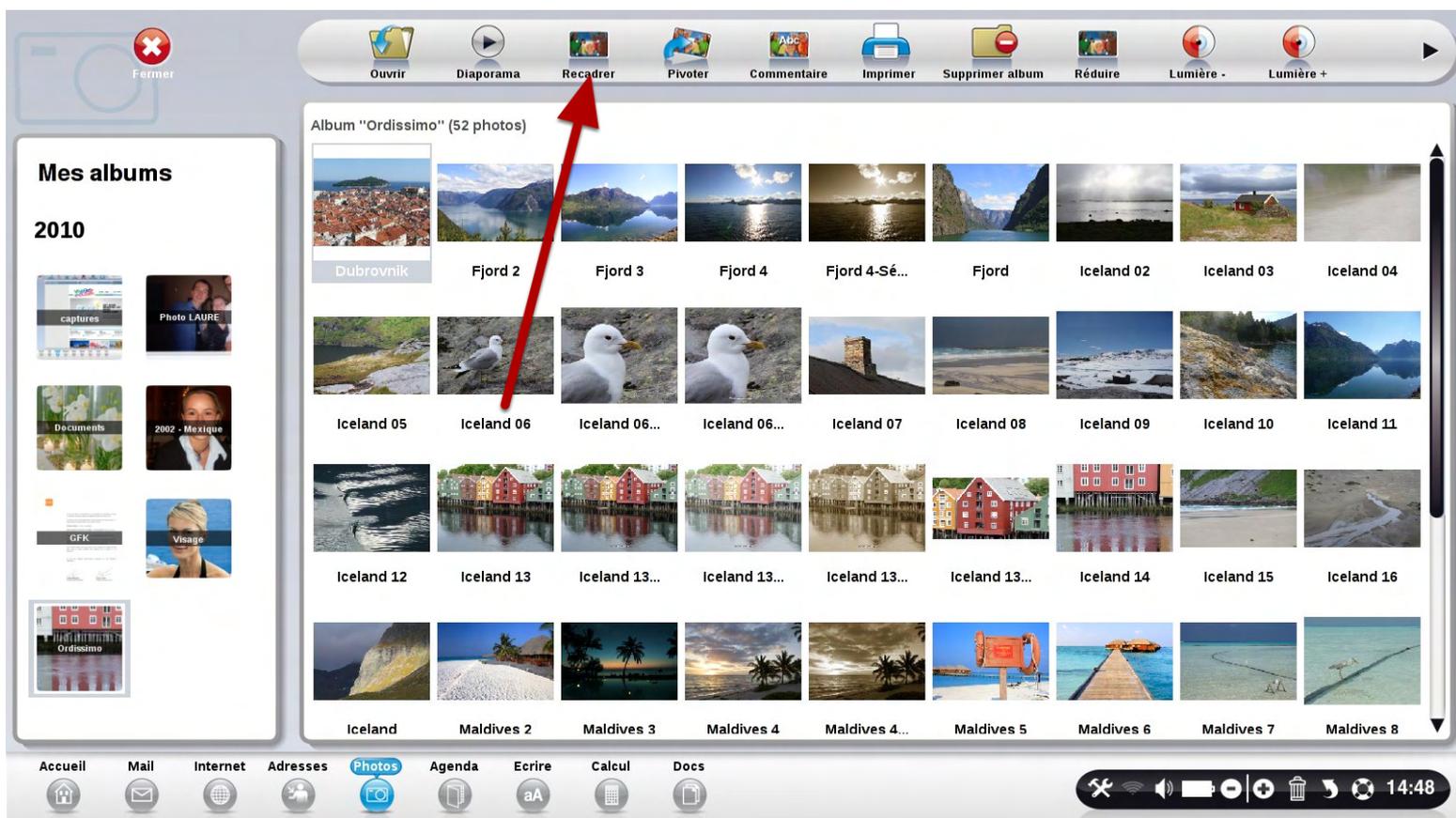
- 1) Le répertoire importé apparaît ainsi à gauche de l'écran
- 2) Le contenu de ce répertoire affiche toutes les photos à droite de votre écran.
- 3) Vous pouvez maintenant les regarder et les faire défiler en cliquant sur le bouton "Diaporama".

Comment recadrer une photo?

Ouvrir l'application "Photos" en cliquant en bas de l'écran.

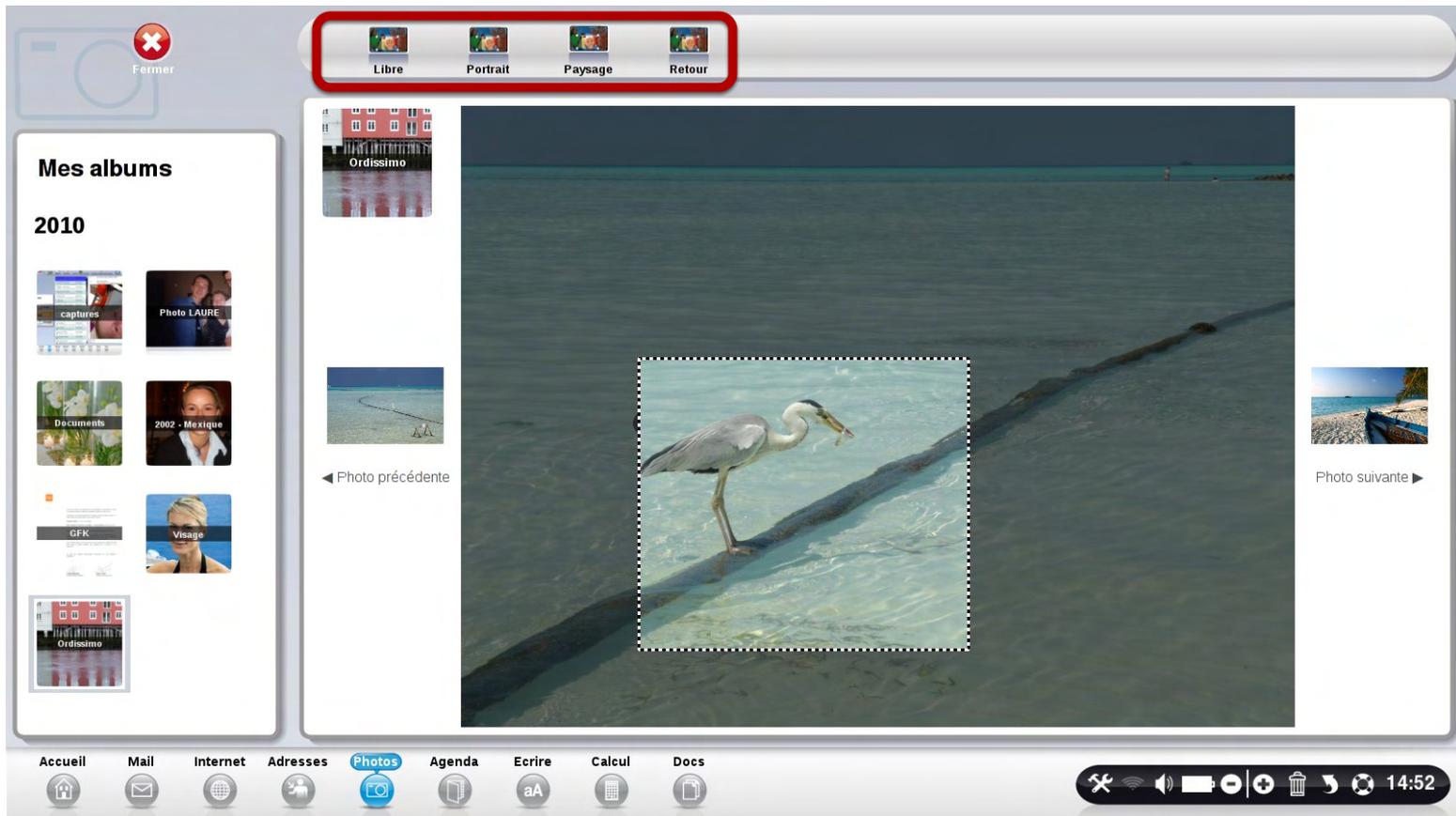


Cliquer sur la photo, puis cliquer sur "Recadrer"



Cliquez sur le bouton "Recadrer".

En laissant votre doigt appuyé sur la souris, sélectionnez la partie de la photo à recadrer.



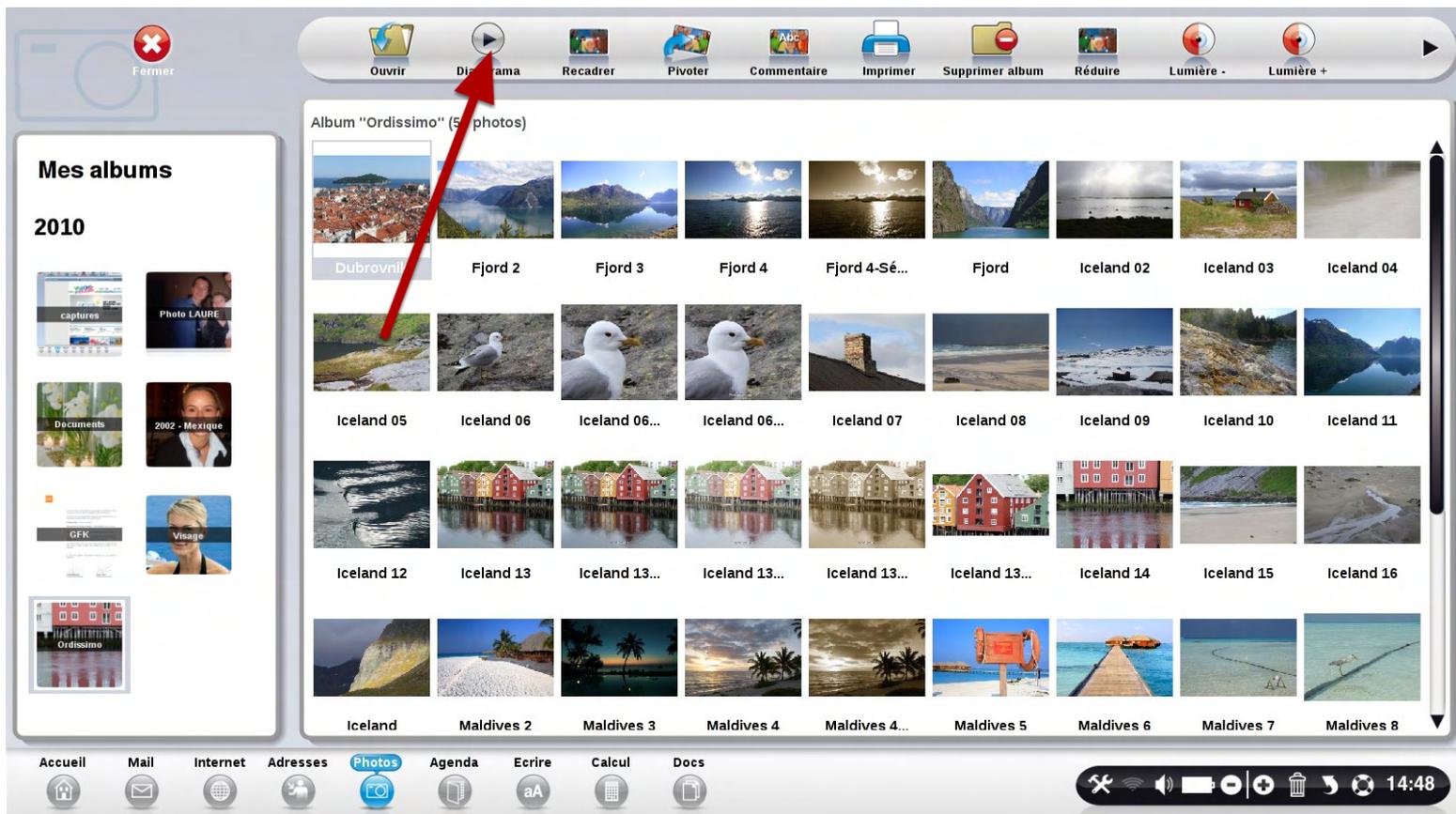
Sélectionnez parmi les 4 boutons en haut de l'écran la forme de sélection souhaitée. Par défaut, celle-ci est "libre".

Le mode "Portrait" vous permettra de définir une sélection "verticale". Le mode "Paysage" vous permettra de définir une sélection "horizontale".

En laissant votre doigt appuyé sur la souris, sélectionnez la partie de la photo à recadrer.

Comment faire défiler ses photos?

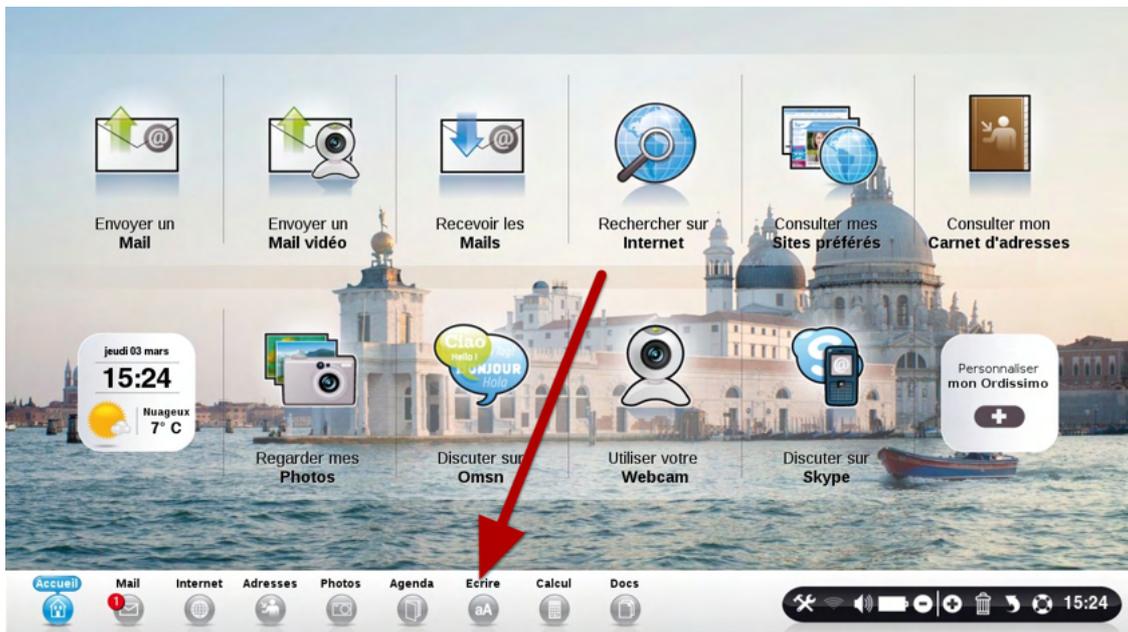
Ouvrir l'application "Photos" en cliquant en bas de l'écran.



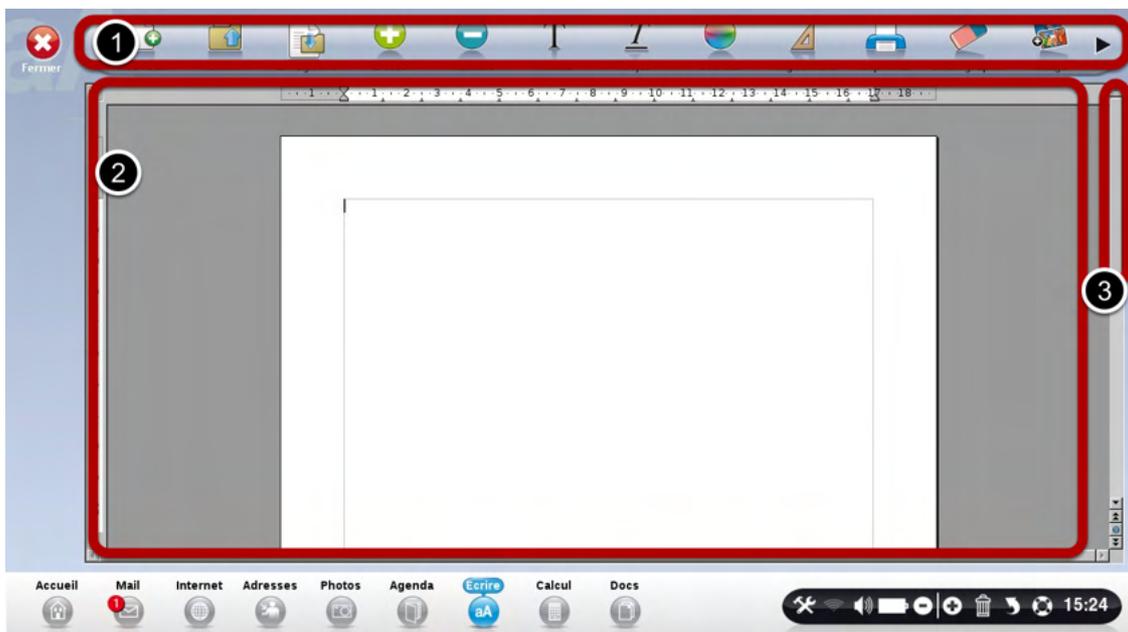
Cliquez sur le bouton "Diaporama".

Présentation de l'application "Ecrire"

Cliquez sur l'application "Ecrire"



Les différentes parties importantes du logiciel "Ecrire"



- 1) Barre des fonctions: elle vous permet d'enregistrer votre texte, et de le modifier.
- 2) Votre page: c'est ici que vous pouvez écrire votre texte.
- 3) L'ascenseur: c'est en le glissant de haut en bas que vous pourrez aller en haut ou en bas de votre page.

Barre d'outils, partie 1



- 1) Nouveau:** Permet de créer un nouveau texte vierge. Si vous êtes déjà en train d'écrire un texte, Ordissimo vous demandera automatiquement si vous voulez l'enregistrer.
- 2) Ouvrir:** Modifier un texte que vous avez déjà écrit ou reçu.
- 3) Enregistrer:** Vous avez écrit un texte. Cliquez ici pour l'enregistrer. Ordissimo ouvre automatiquement votre application "Document". Cliquez sur l'endroit où vous souhaitez l'enregistrer. Validez. Votre document est bien enregistré.
- 4) Grossir ou Réduire:** après avoir sélectionné votre texte, vous pouvez le grossir ou le réduire à l'aide de ces boutons.
- 5) Police:** Permet de choisir la police, c'est à dire la forme des lettres utilisées.
- 6) Style:** Mettez le texte sélectionné en Gras, Italique, Souligné
- 7) Couleur:** Choisissez la couleur de votre texte.
- 8) Alignement:** Choisissez l'alignement de votre texte: A gauche, au centre ou à droite
- 9) Imprimer:** Imprimer votre page en cours
- 10) Orthographe:** Vérifie si vous n'avez pas fait trop de fautes!
- 11) Image:** Insérez une image au sein de votre document. Ordissimo ouvre votre application "Document". Choisissez votre photo. Validez. Vous pouvez déplacer la photo, ou modifier sa taille grâce aux petits coins verts sur les bords de l'image.
- 12) Flèche noire:** accédez aux fonctions supplémentaires

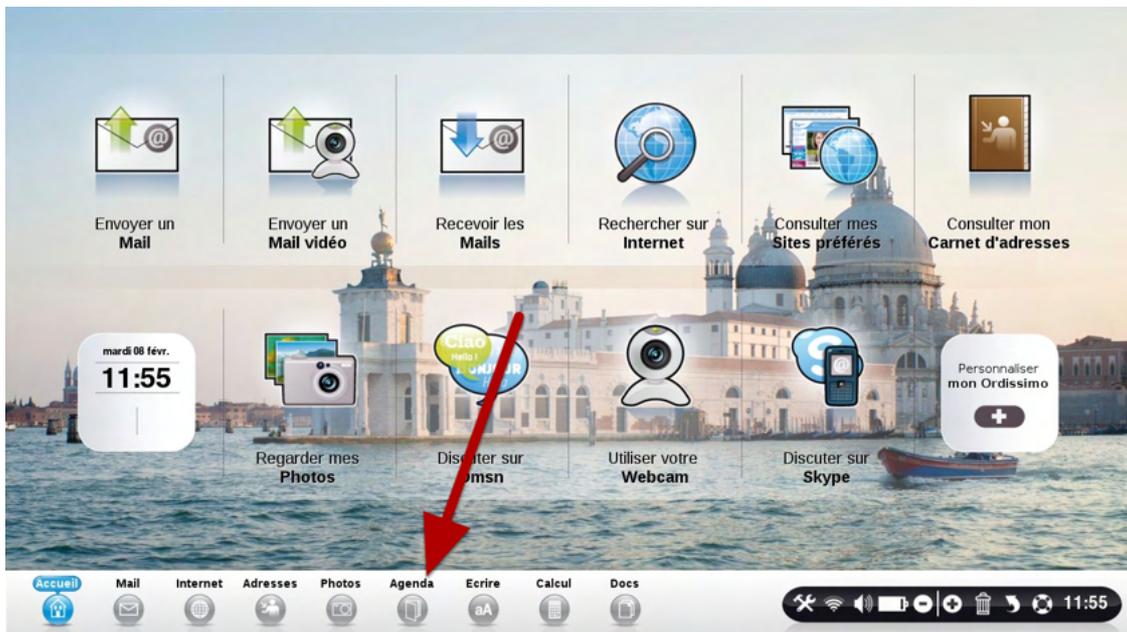
Barre d'outils, Partie 2



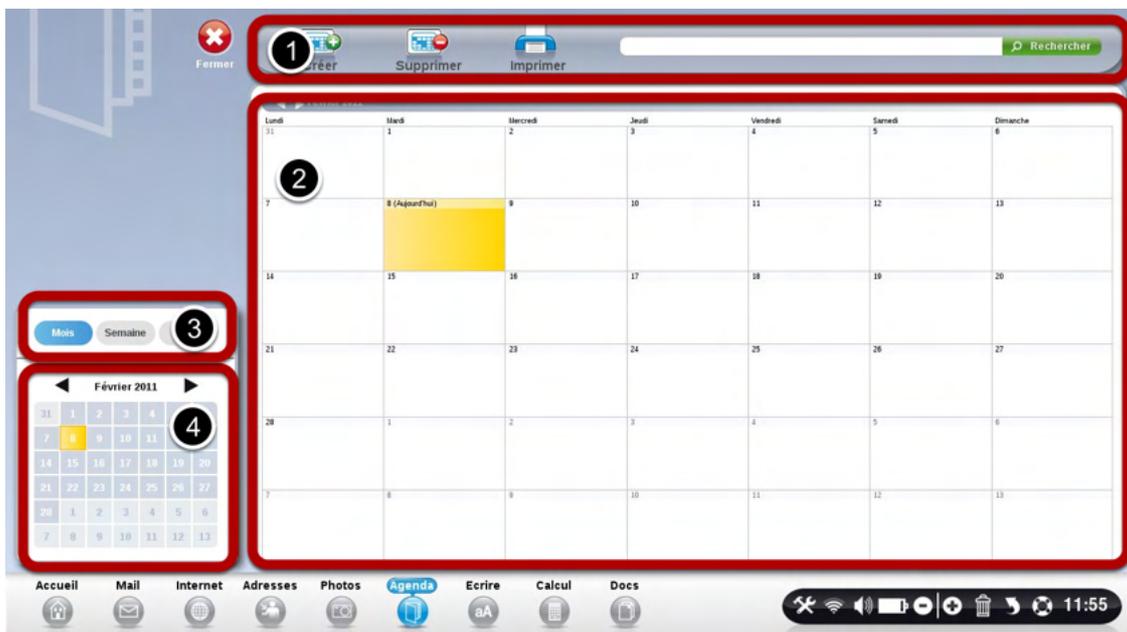
- 1) Flèche noire:** pour revenir aux fonctions précédentes
- 2) Format:** Choisissez l'orientation de votre texte: Vertical ou Horizontal
- 3) Symboles:** Pour écrire certains symboles non présents sur votre clavier

Présentation de l'application "Agenda"

Cliquer sur le bouton "Agenda"



Votre agenda est composé de 4 parties



- 1) La liste des actions possibles
- 2) La vue en détail de l'ensemble de vos RDV
- 3) Le choix de la vue de vos RDV
- 4) Le calendrier

La liste des actions possibles



Vous pouvez :

- 1) Créer un nouveau rendez-vous
- 2) Supprimer le rendez-vous sélectionné
- 3) Imprimer la vue de vos rendez-vous
- 4) Faire une recherche dans l'ensemble de vos rendez-vous

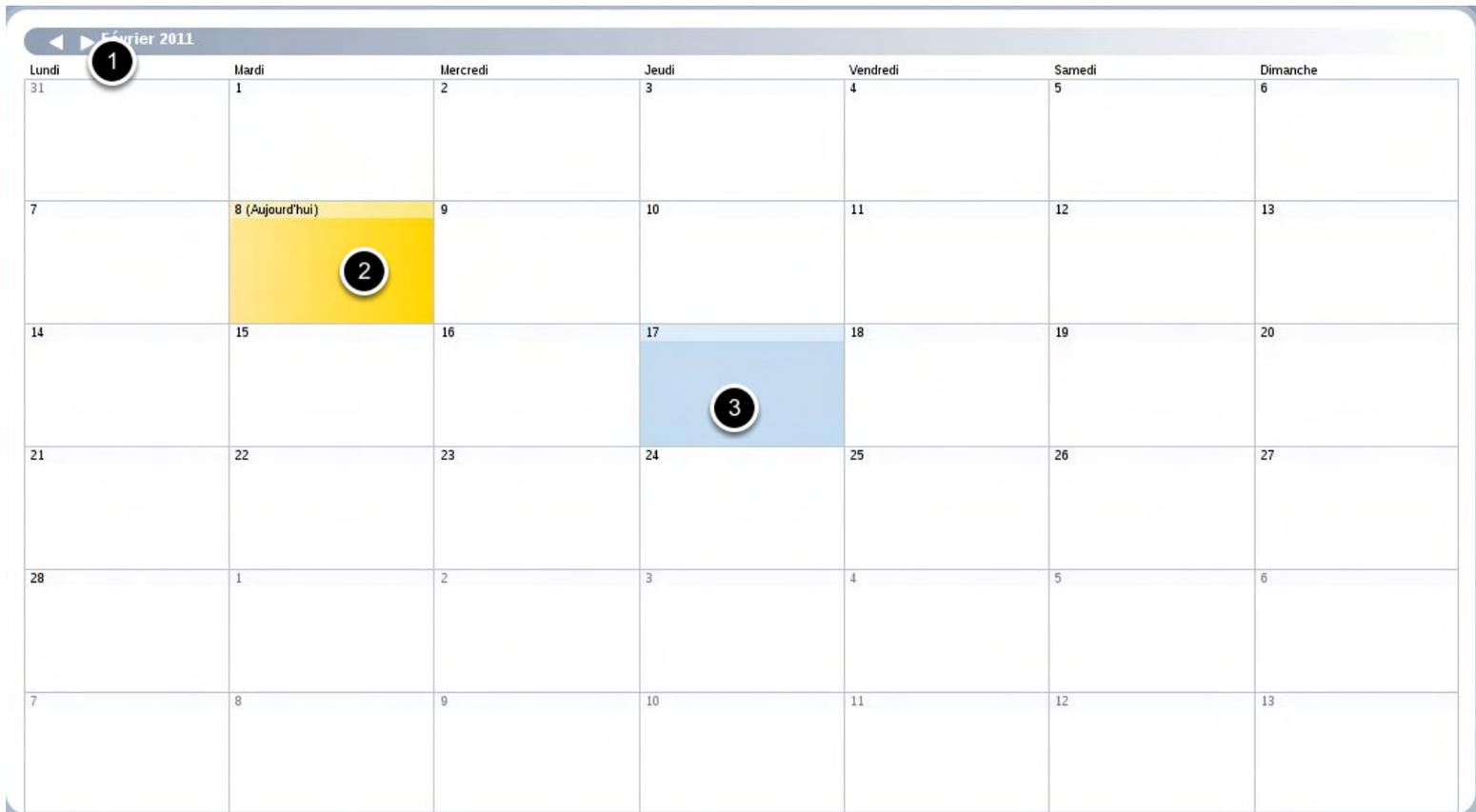
Le choix de la vue de vos rendez-vous



Pour modifier la vue en détail de vos rendez-vous, sélectionner la vue par:

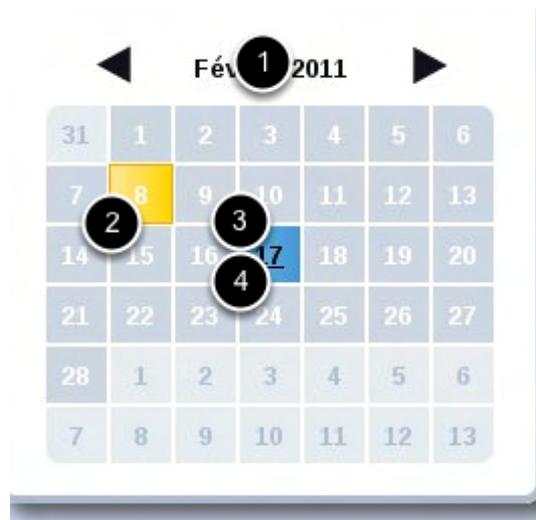
- 1) Mois: idéal pour voir la globalité de vos rendez-vous sur le mois
- 2) Semaine
- 3) Jour

La vue en détail de vos rendez-vous



- 1) Choisir le mois que vous souhaitez visualiser
- 2) En jaune, la date d'aujourd'hui
- 3) En bleu, la date que vous avez choisie en cliquant.

Le Calendrier



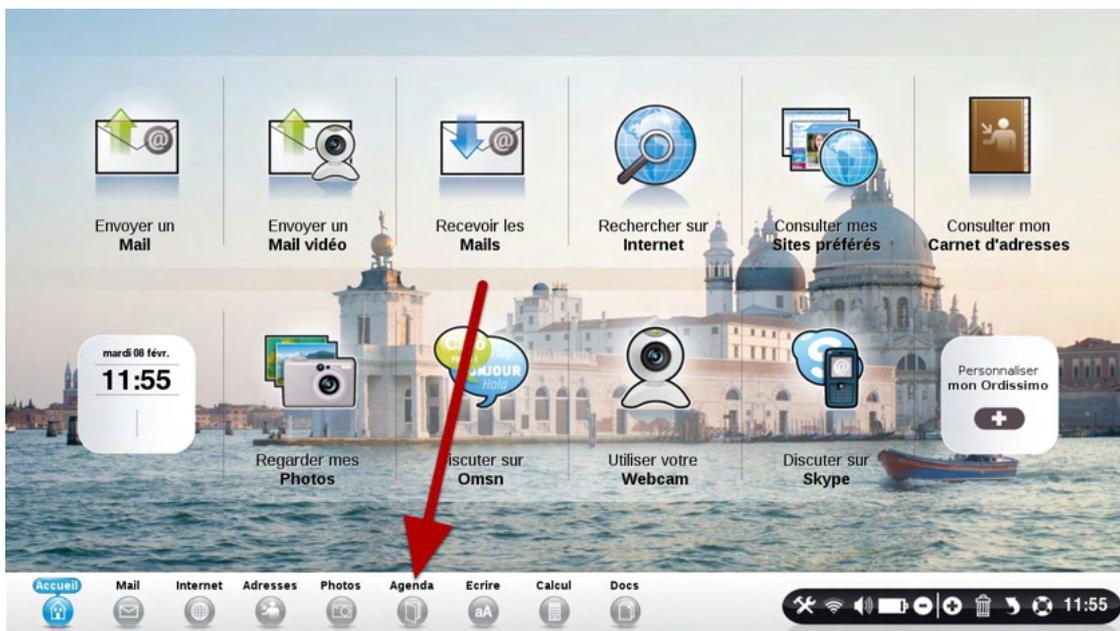
Le calendrier vous permet de visualiser rapidement les événements, sans changer de vue en détail.

- 1) Permet de changer le mois en cours

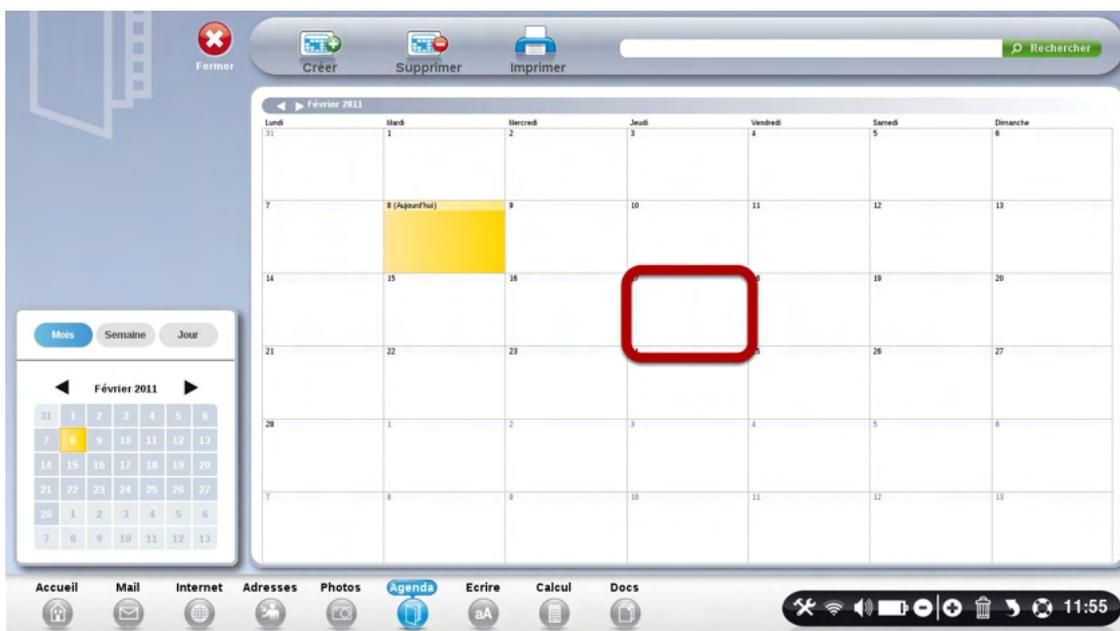
- 2) En jaune, la date d'aujourd'hui
- 3) En bleu, la date choisie
- 4) En gras, les dates où vous avez au moins 1 rendez-vous.

Créer un rendez-vous

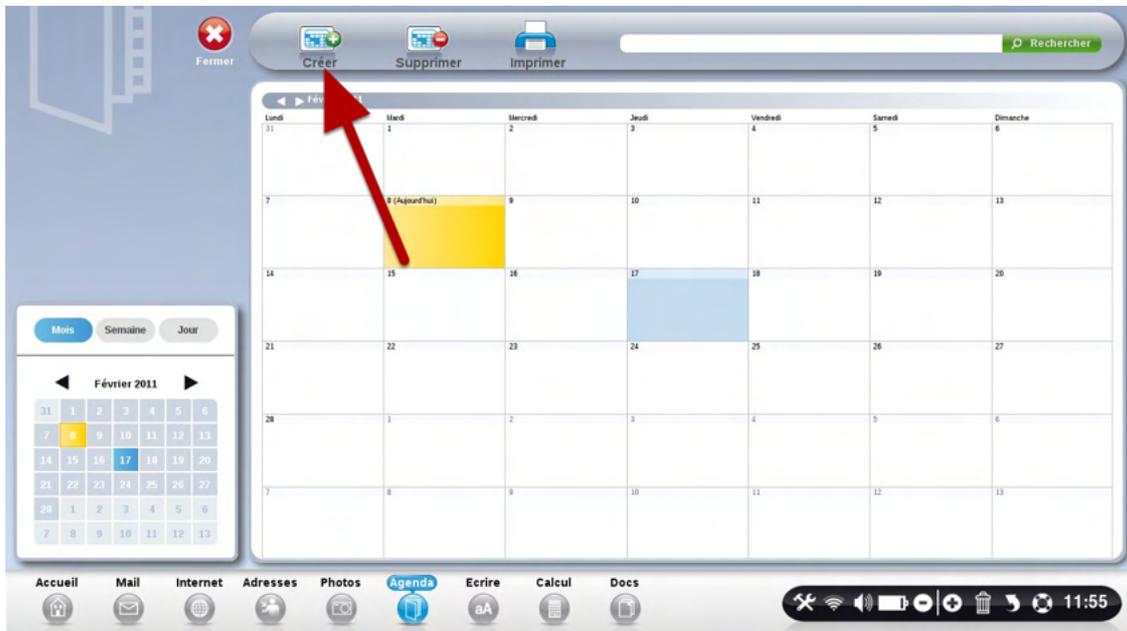
Cliquer sur le bouton "Agenda"



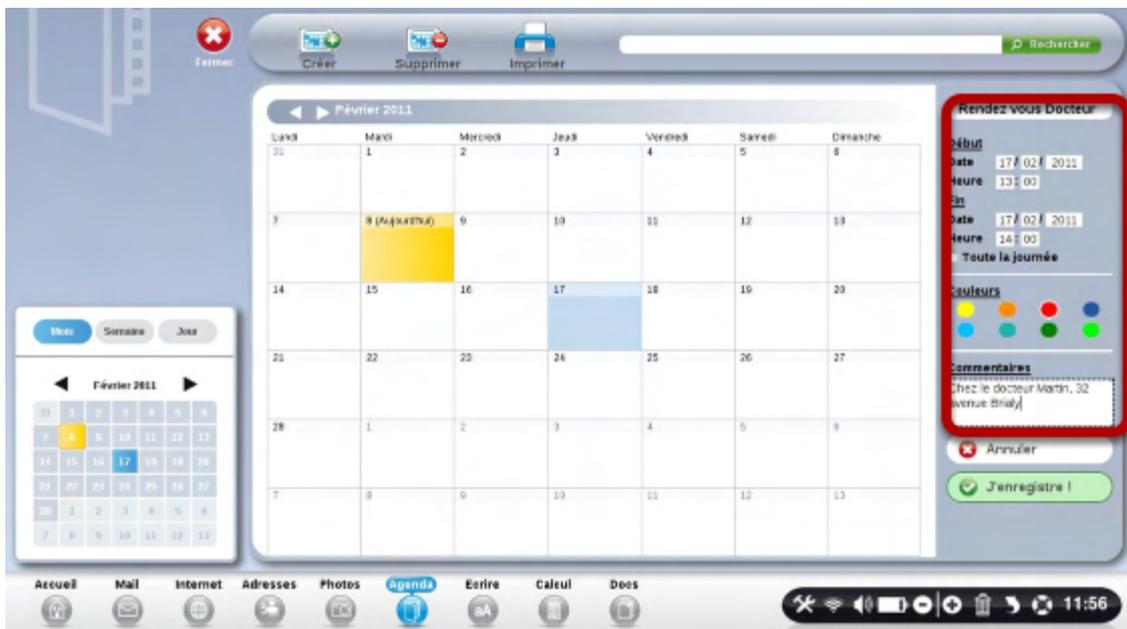
Cliquez sur la case représentant le jour où vous souhaitez prendre un rendez-vous



Cliquez sur le bouton "Créer"



Remplissez les informations de votre rendez-vous dans le panneau latéral



Bien renseigner le lieu, l'heure, la date, choisir la couleur, et mettre en commentaire le lieu

Pour valider le rendez-vous, cliquer sur "J'enregistre"

The screenshot shows a mobile agenda application interface. At the top, there are icons for 'Fermer', 'Créer', 'Supprimer', and 'Imprimer', along with a search bar labeled 'Rechercher'. The main area displays a calendar for February 2011. A yellow highlight is on the 8th (today), and a blue highlight is on the 17th. To the right of the calendar, a sidebar shows appointment details for 'Rendez vous Docteur':
Début: 17/02/2011 13:00
Fin: 17/02/2011 14:00
Toute la journée:
Couleurs: [Color selection icons]
Commentaires: [Chez le docteur Martin, 32 avenue Briat]
At the bottom right, two buttons are visible: 'Annuler' (with a red 'X' icon) and 'J'enregistre!' (with a green checkmark icon). The 'J'enregistre!' button is highlighted with a red rectangular box. The bottom dock contains various application icons and a system status bar showing the time as 11:56.

Votre rendez-vous a bien été ajouté

This screenshot shows the same mobile agenda application after the appointment has been confirmed. The appointment is now visible as a blue rectangular entry on the calendar for the 17th of February, labeled '000 Rendez vous Docteur'. The 'J'enregistre!' button from the previous screen is no longer present. The rest of the interface, including the sidebar and bottom dock, remains the same. The system status bar at the bottom shows the time as 11:57.

Présentation de l'application "Carnet d'adresses"

A savoir

Il est vital de bien remplir votre carnet d'adresses. Grâce à lui, votre application "Mail" vous proposera automatiquement les emails de vos contacts, vous faisant gagner un temps précieux !

Cliquez sur le bouton "Adresses"

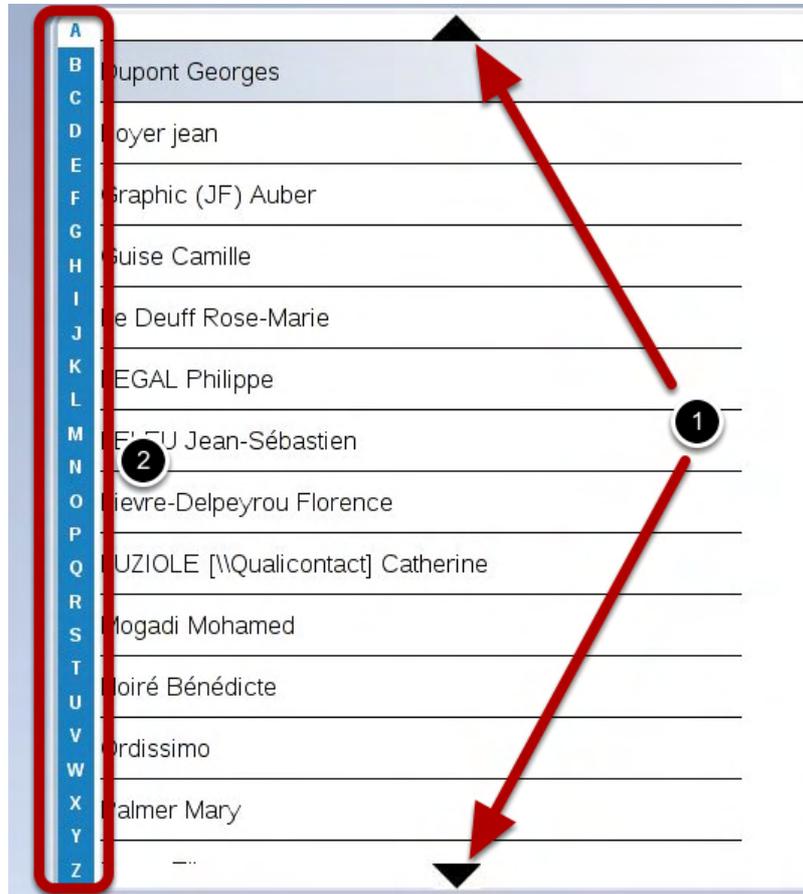


L'application "Adresses se décompose en 3 parties



- 1) La liste de vos contacts
- 2) Le détail de chaque contact
- 3) Les différentes actions possibles

La liste de vos contacts



Cette liste est toujours triée par ordre alphabétique, à partir du Nom de Famille.

- 1) Vous pouvez la faire défiler à l'aide des 2 flèches en Haut et en Bas.
- 2) Vous pouvez également utiliser le classement alphabétique à gauche de vos contacts pour accéder directement à la lettre du nom de famille choisi. Cette fonction est très utile si vous avez beaucoup de contacts.

Le détail de chaque contact



Ecrivez en face de chaque titre les informations sur votre correspondant.

- 1) Le plus important est de bien remplir les informations sur son email numéro 1. Cette adresse sera ensuite utilisée par défaut pour lui envoyer des emails dans l'application

"Email"

Faites bien attention à ne pas faire de fautes!

Les actions possibles



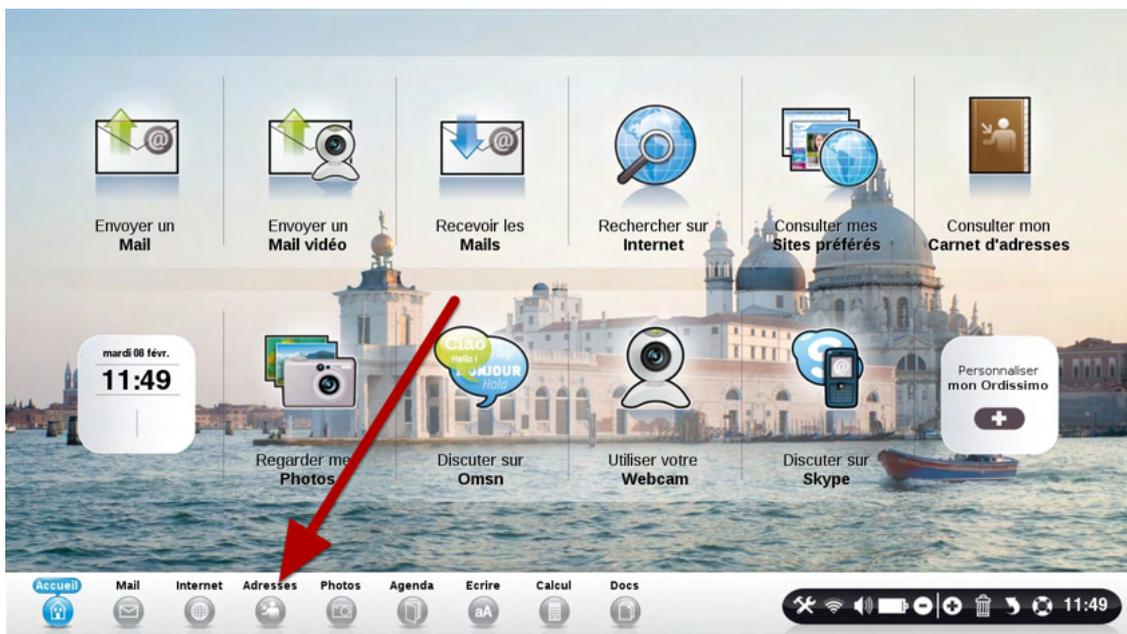
1) Cliquez sur le bouton "Créer un contact" pour ajouter une nouvelle personne à vos contacts. Le minimum à remplir est le nom, prénom et email.

2) Cliquez dans votre liste de contact sur le contact désiré. Cliquez ensuite sur "Supprimer un contact" pour l'effacer de votre liste de contacts définitivement.

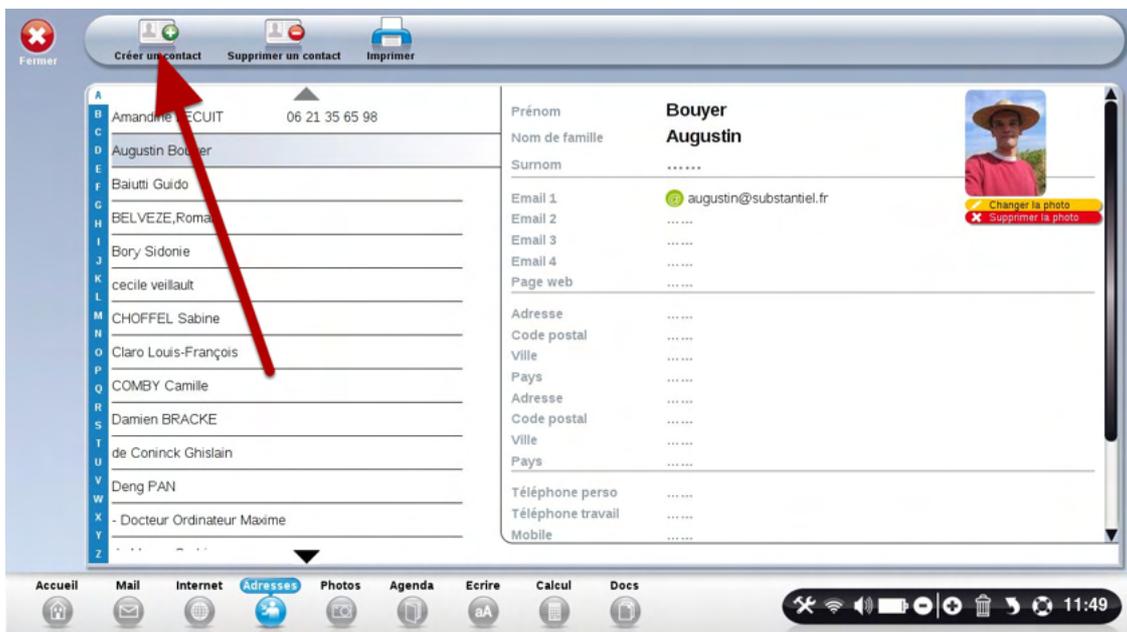
3) Cliquez sur ce bouton pour "Imprimer". Ordissimo vous propose d'imprimer le contact sélectionné par défaut. Vous pouvez également imprimer la liste de tous vos contacts.

Créer un contact et y associer une photo

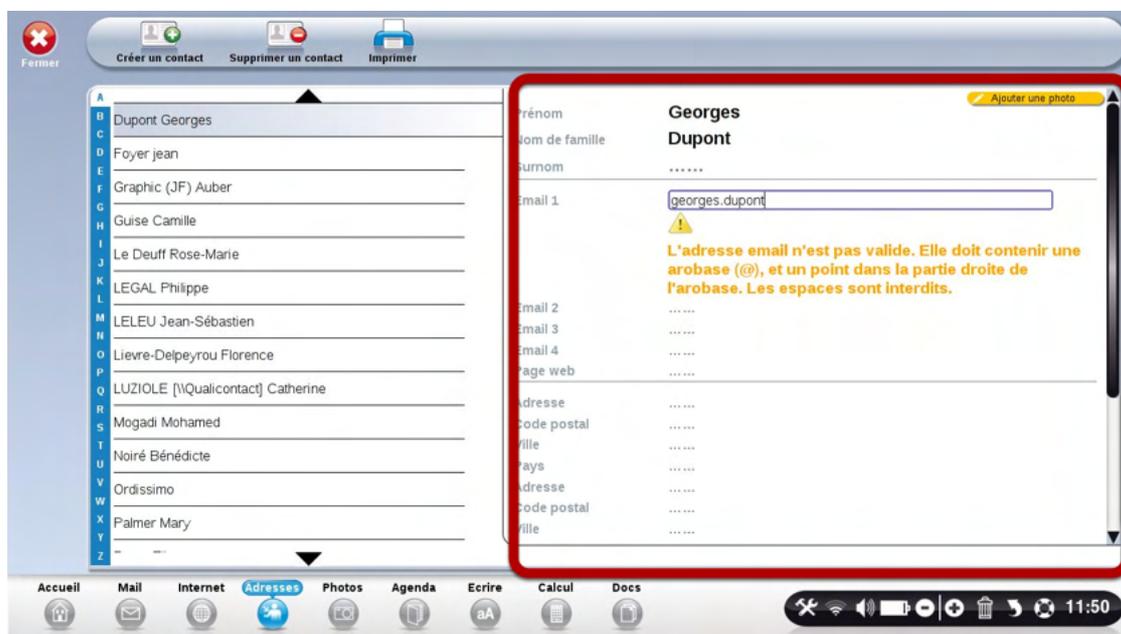
Cliquez sur l'application "Adresses"



Cliquez sur le bouton "Créer un contact"



Remplissez les champs à droite de l'écran

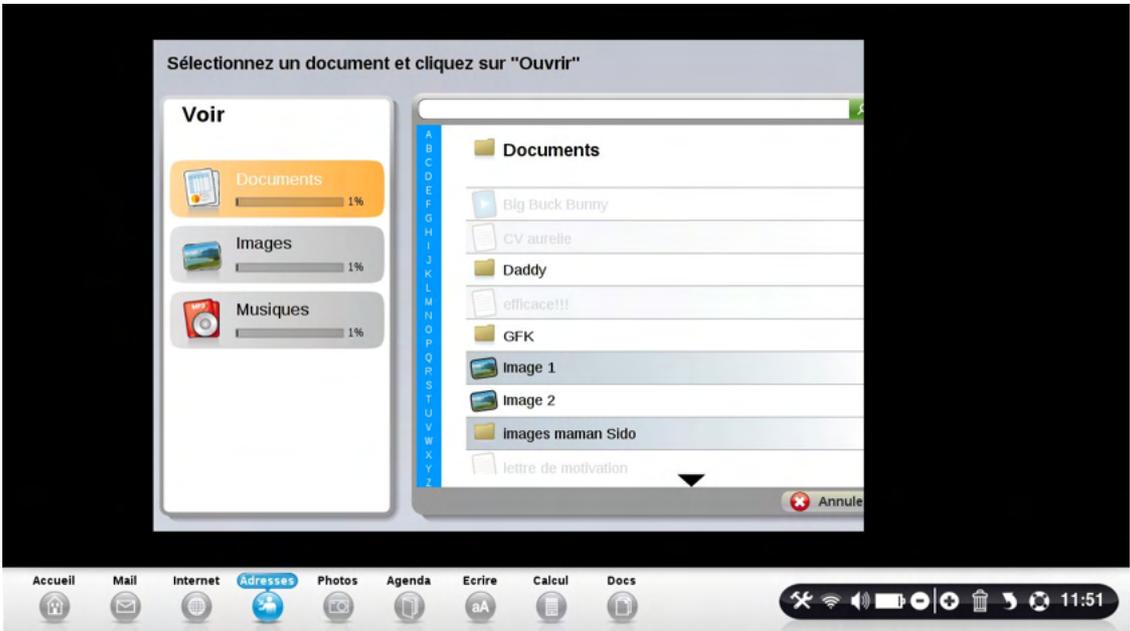


Attention, si l'email n'est pas correctement orthographié, votre Ordissimo vous indiquera la forme que doit prendre votre email en vous suggérant une éventuelle erreur.

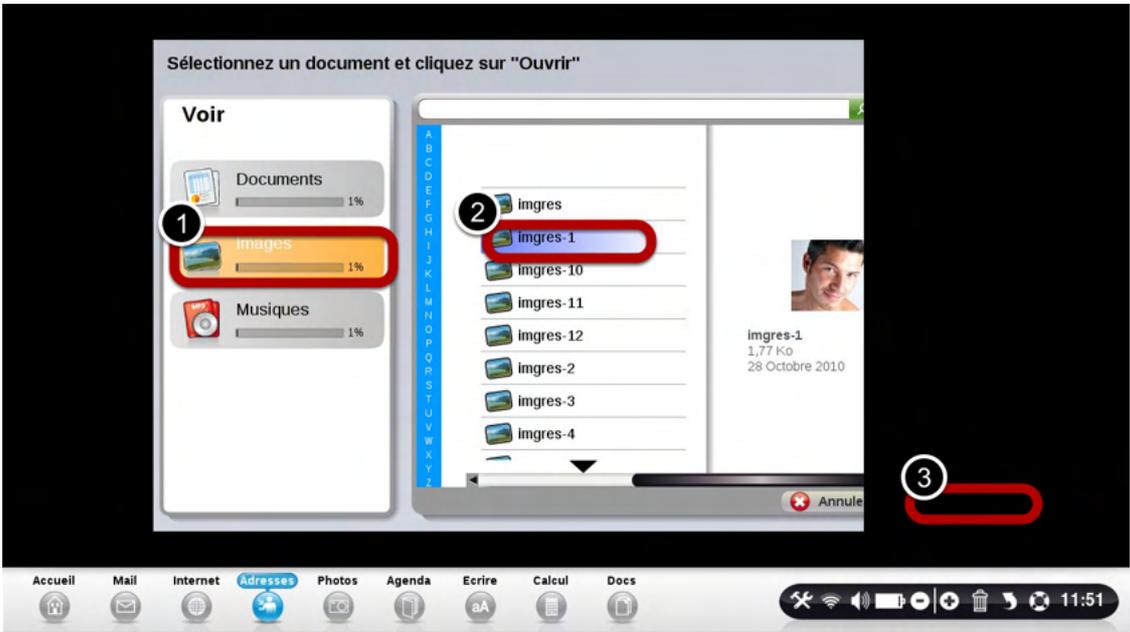
Cliquer sur le bouton "Ajouter une photo"



L'application "Documentst" apparaît



Cliquer dans "Images" puis sur la photo choisie. Valider.



La photo apparaît sur le contact nouvellement créé.

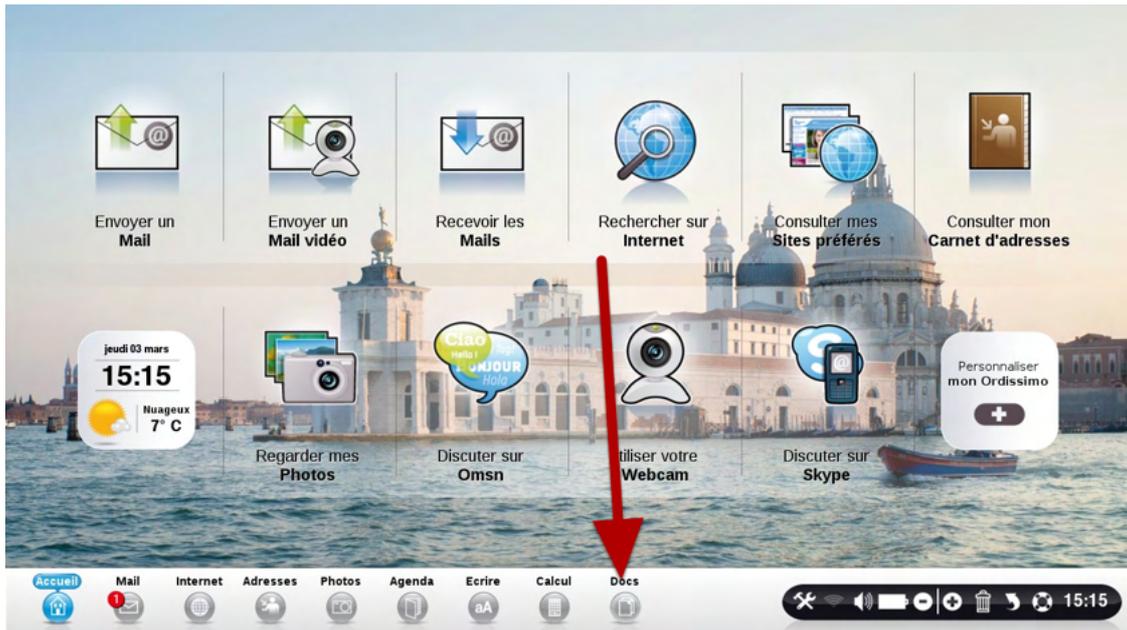


Présentation de l'application "Docs"

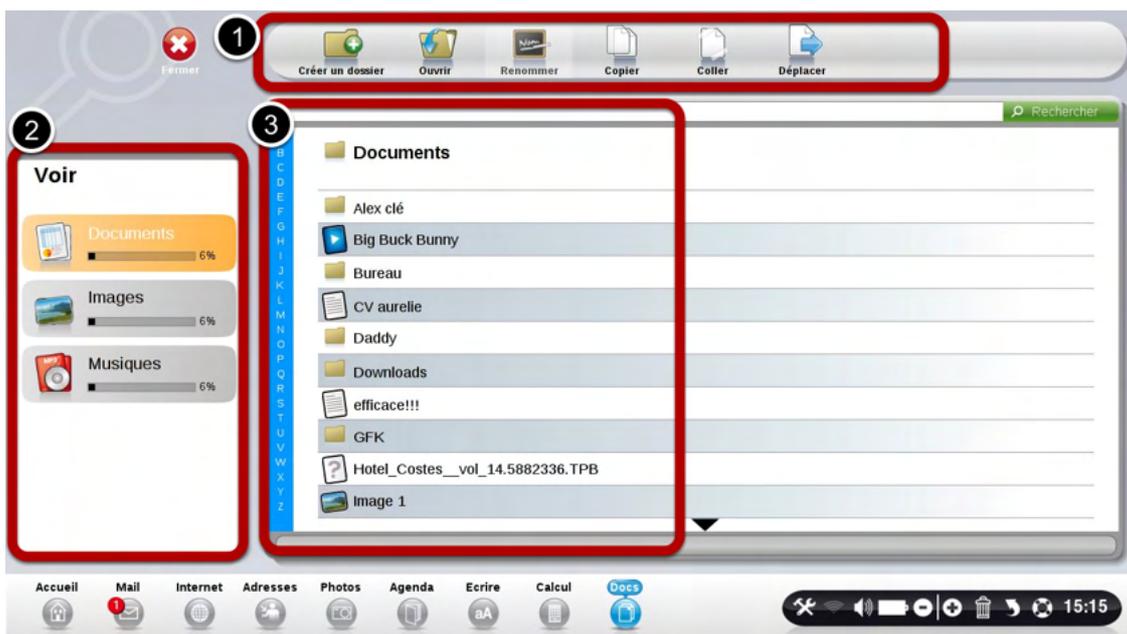
A savoir

C'est ici que vous stockez tous vos documents: images, textes, calculs, présentation, etc...

Cliquez sur votre application "Docs"

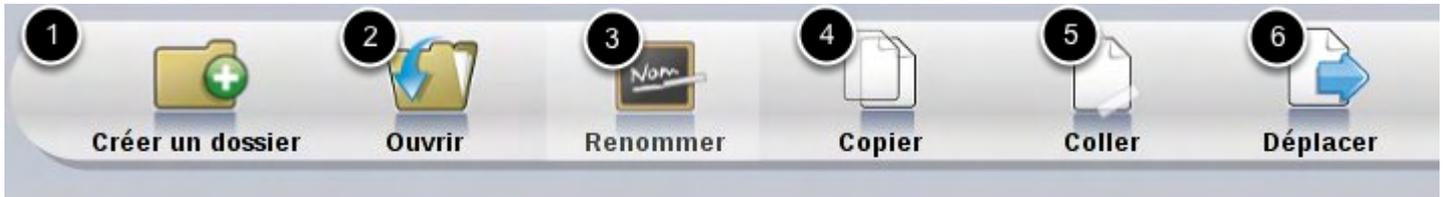


Principaux éléments de l'application "Docs"



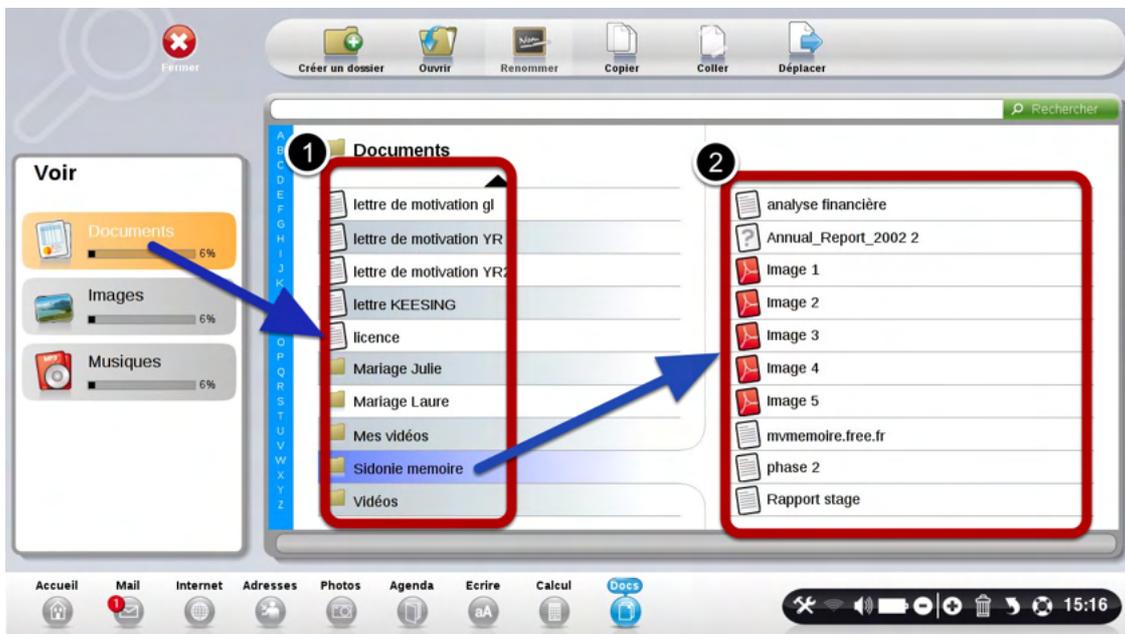
- 1) Barre d'outils qui vous permet d'interagir avec vos documents
- 2) Répertoire: Stockez ici soit des documents, soit des images, soit de la musique.
- 3) Contenu du repertoire: Suivant le répertoire que vous avez choisi, son contenu apparaît dans cette fenêtre

Détail de la barre d'outils de "Docs"



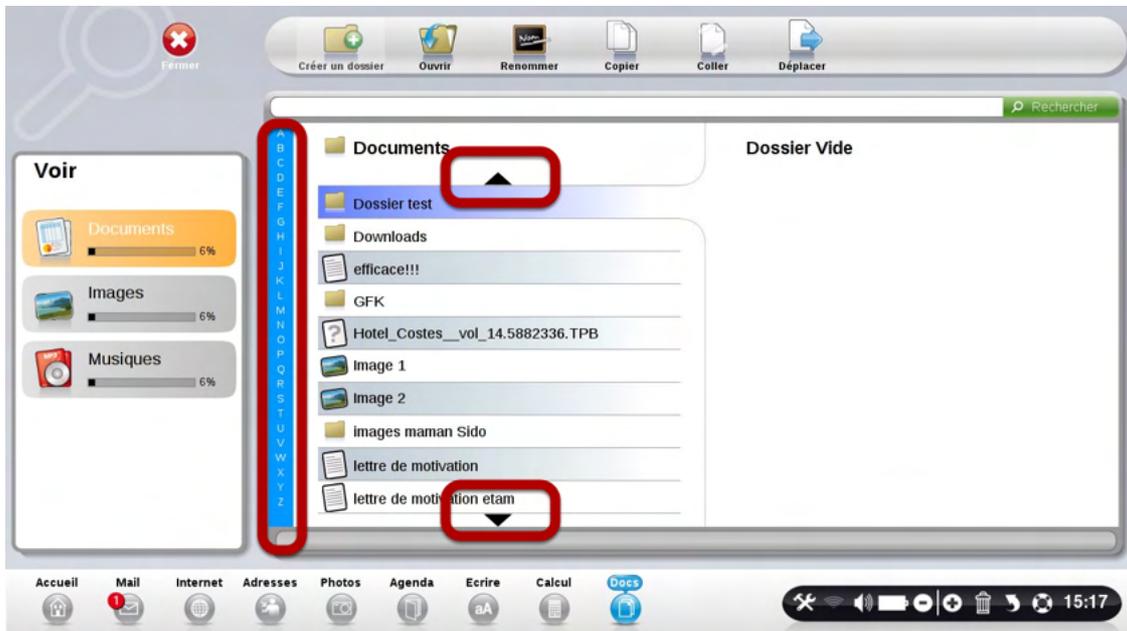
- 1) Créez un dossier dans un de vos répertoires pour mieux classer vos documents.
- 2) Ouvrir un document afin de l'utiliser dans un logiciel. Par exemple, ouvrir un texte pour le travailler avec l'application "Ecrire". Ouvrir une photo pour la voir ou la modifier dans l'application "Photos".
- 3) Renommer un document ou un dossier.
- 4) Copier un document.
- 5) ... Pour le coller dans un dossier.
- 6) Déplacer un document ou un répertoire pour le ranger dans un autre endroit.

Contenu d'un dossier



- 1) Le répertoire "Documents" a son contenu ici.
- 2) Le contenu du dossier "Sidonie Mémoire", en bleu foncé, affiche son contenu ici.

Se déplacer dans un dossier



Certains dossiers comportent beaucoup de documents.
Pour naviguer dans cette liste, utilisez soit la liste alphabétique, soit les petites flèches "Haut"
et "Bas"

Comment lire ou écouter un CD, graver un DVD

Lire un CD

Pour regarder un DVD, il suffit d'insérer le DVD dans le lecteur.

Pour arrêter la lecture, éjectez le DVD en appuyant sur le bouton d'éjection.

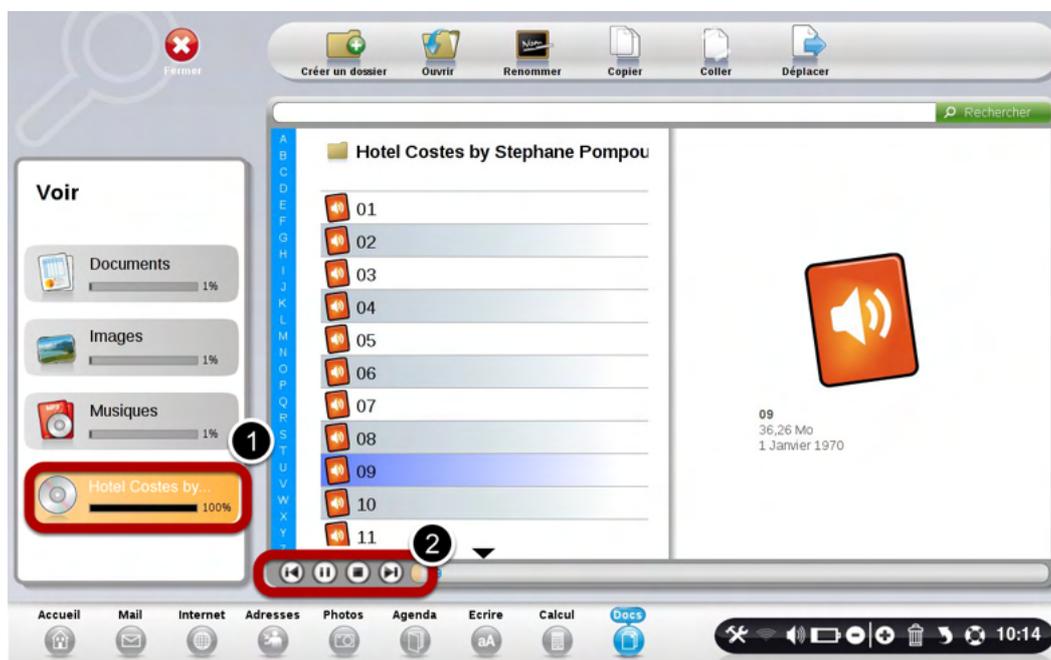
Pause : appuyez sur la barre d'espace de votre clavier.

Pour avancer : flèche de droite.

Pour revenir en arrière : flèche de gauche.

Pour changer d'affichage (plein écran, 4/3, 16/9, ...) : touche A.

Ecouter un CD audio



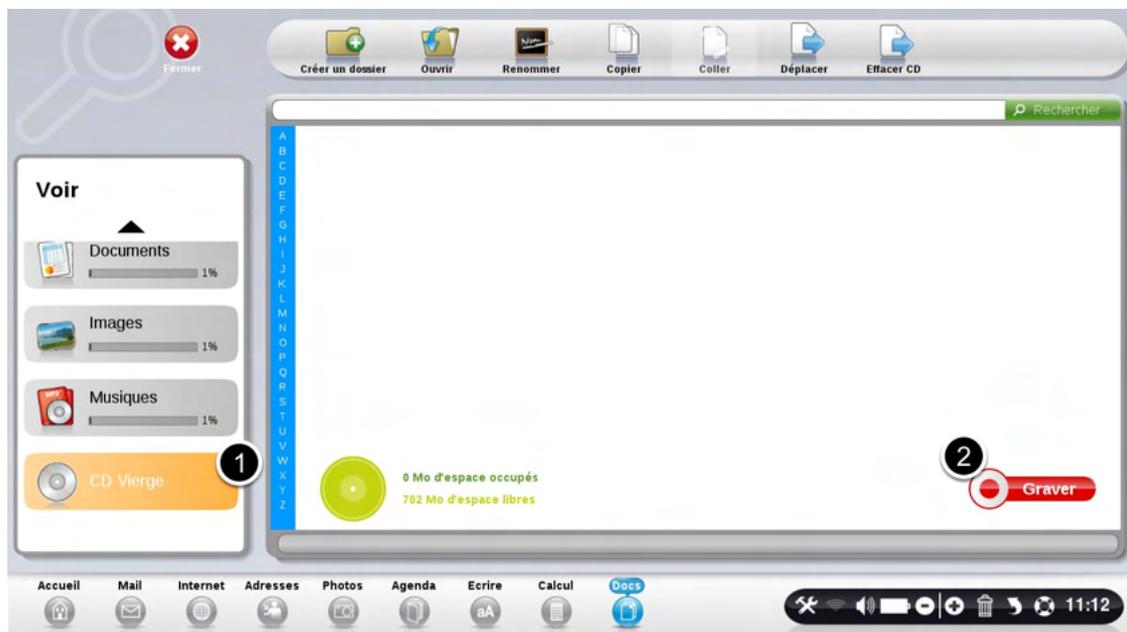
1) Lors de l'insertion d'un CD audio, celui-ci apparaît dans "Docs".

Si vous êtes relié à internet, le titre du CD apparaît également. La lecture du CD démarre automatiquement après l'insertion du CD.

2) Utilisez les boutons de contrôle de gauche à droite :

- Chanson précédente - Mise en pause - Arrêt - Chanson suivante

Comment graver un CD ou un DVD



Pour graver des informations (textes, photos, calculs, musiques...), insérez un CD vierge ou un DVD vierge dans le lecteur.

1) Cliquer sur l'application " Docs" Le CD apparaît dans la partie gauche.

Ensuite, il faut ajouter un par un les documents ou les dossiers que vous souhaitez ajouter dans votre CD ou DVD.

Aller par exemple dans "Images", et "Déplacer" les photos que vous aimez dans le CD vierge.

2) Une fois que vous avez déplacé tous les éléments voulus, cliquez sur " Graver".

Scanner un document

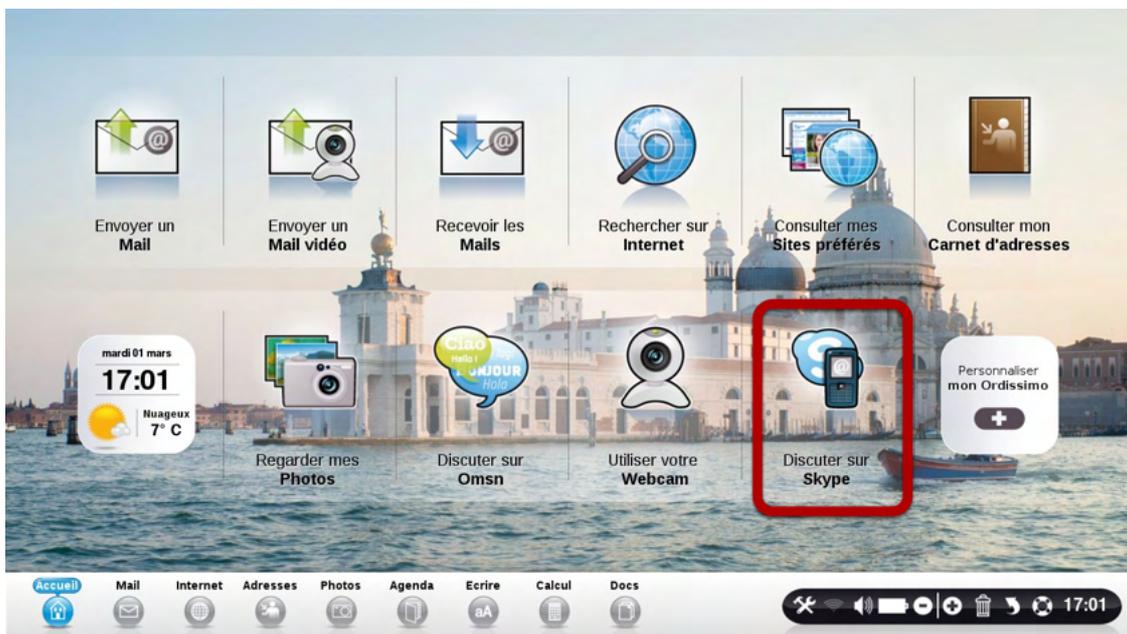


Branchez votre scanner à l'Ordissimo au moyen du câble USB. Rendez-vous sur "Docs".

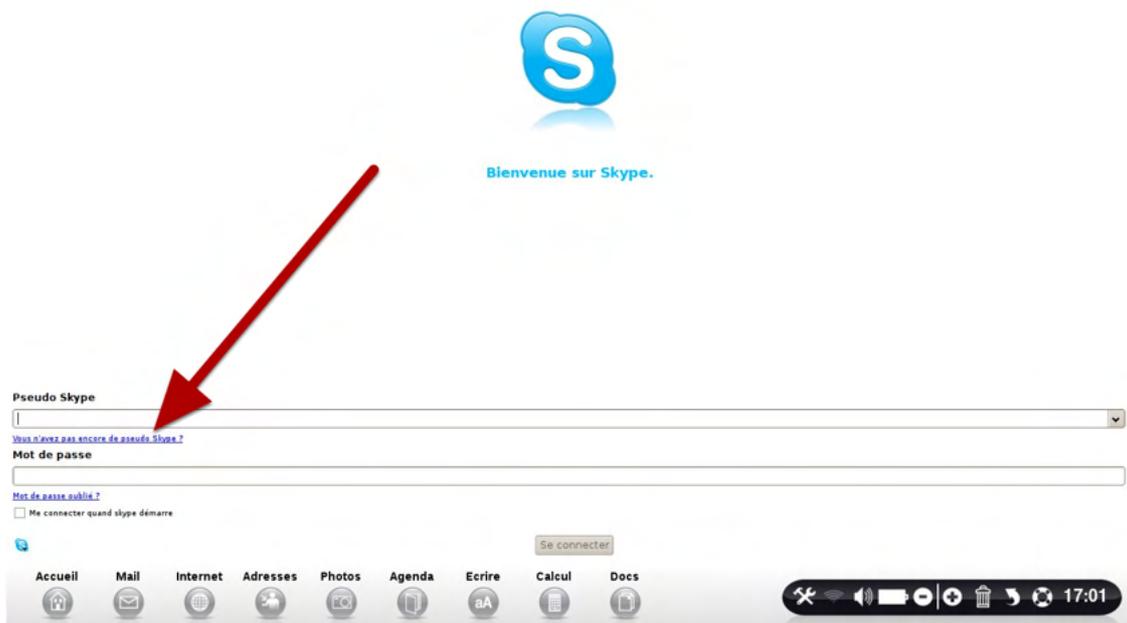
- 1) Cliquez sur l'icône "Scanner" située dans la colonne de gauche. L'écran d'utilisation de votre scanner s'affiche.
- 2) Entrez un nom pour le document que vous êtes en train de scanner.
- 3) Choisissez de scanner en couleurs ou en gris
- 4) Choisissez de scanner en haute ou basse qualité
- 5) Une fois votre choix fait et le document correctement positionné dans votre scanner, cliquez sur "Scanner".

Présentation de l'application Skype

Cliquez sur le bouton "Discuter sur SKYPE"

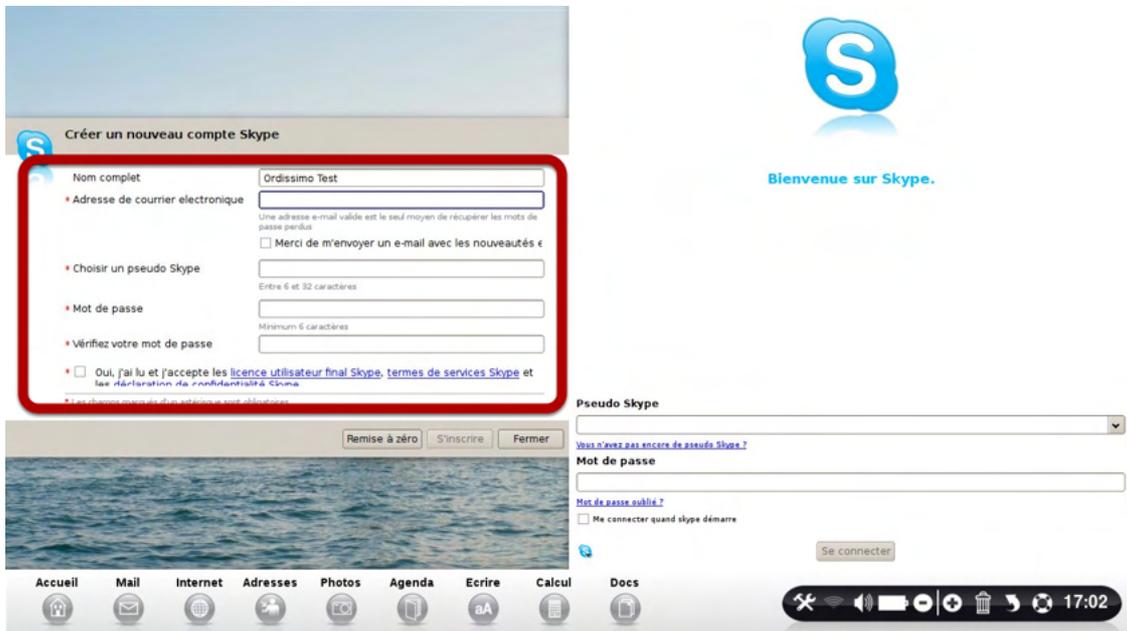


Création de votre compte "Skype"



Cliquez sur le bouton "Vous n'avez pas encore de pseudo Skype ?".

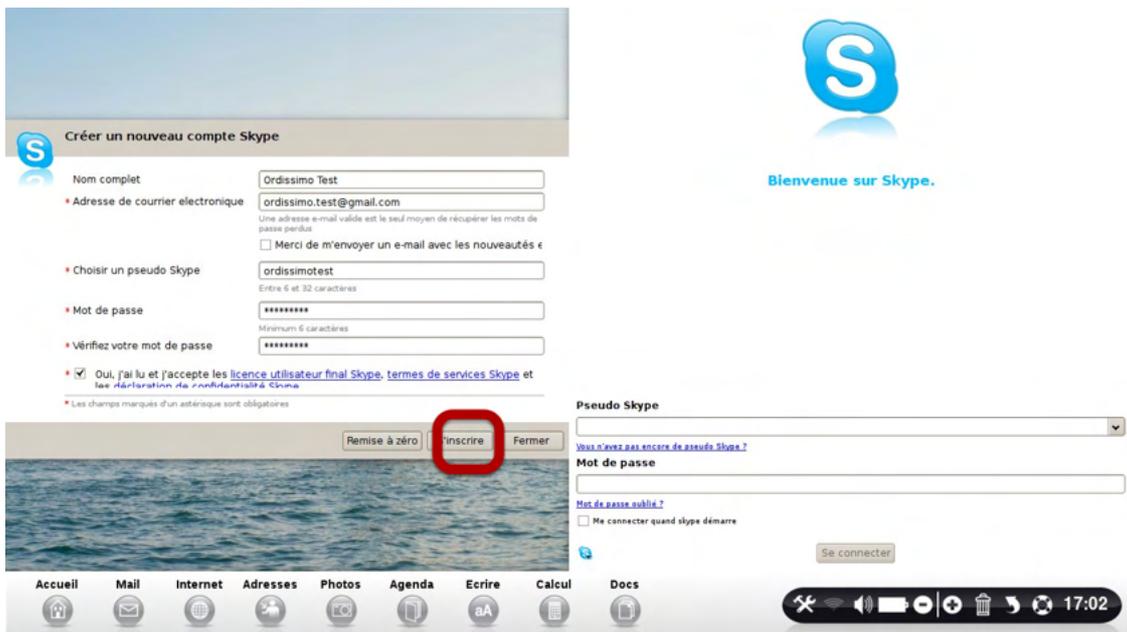
Remplissez le formulaire



The screenshot shows the 'Créer un nouveau compte Skype' (Create a new Skype account) form. A red rectangular box highlights the input fields for: 'Nom complet' (Full name), 'Adresse de courrier électronique' (Email address), 'Choisir un pseudo Skype' (Choose a Skype name), 'Mot de passe' (Password), and 'Vérifiez votre mot de passe' (Verify your password). The 'S'inscrire' button is visible at the bottom of the form area.

Remplissez le formulaire avec toutes les informations nécessaires.
Le mot de passe demandé doit comporter des lettres ET des chiffres.

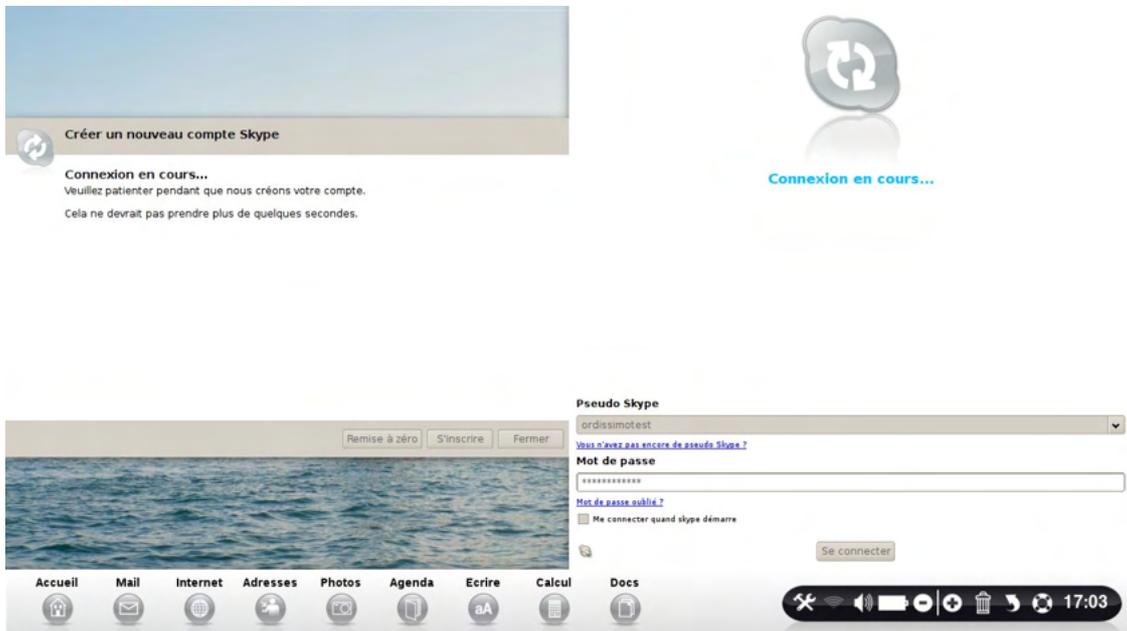
Cliquez sur "S'inscrire"



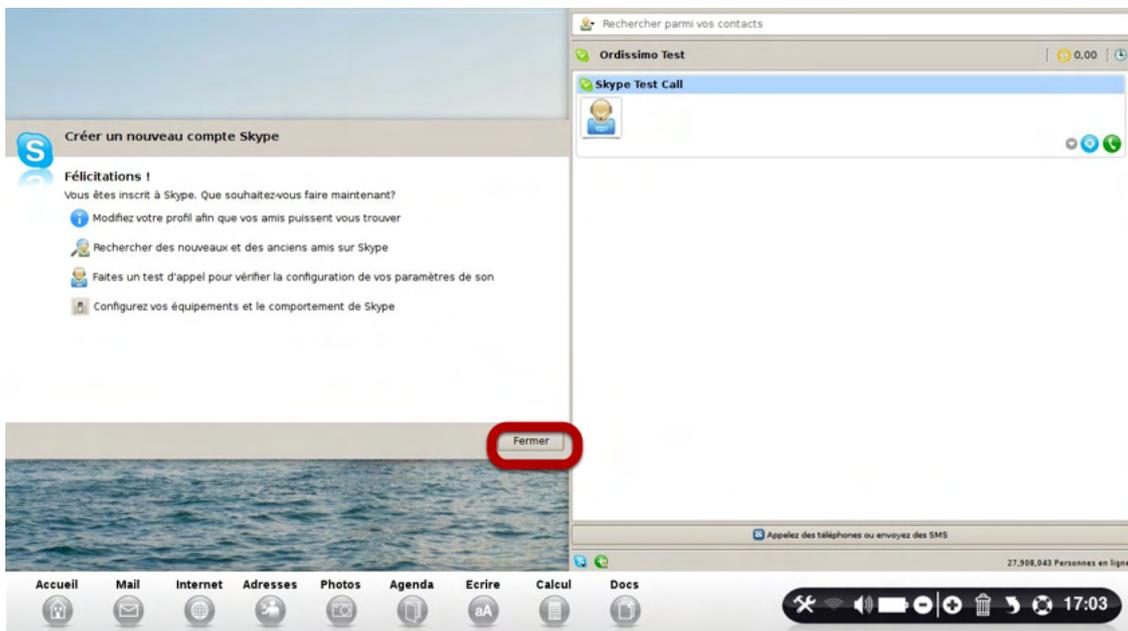
The screenshot shows the same 'Créer un nouveau compte Skype' form, but now filled with data. The 'S'inscrire' button is circled in red. The filled information includes: 'Nom complet' (Ordissimo Test), 'Adresse de courrier électronique' (ordissimo.test@gmail.com), 'Choisir un pseudo Skype' (ordissimotest), and 'Mot de passe' (masked with asterisks). The 'Oui, j'ai lu et j'accepte les...' checkbox is now checked.

Pour valider votre inscription aux services de Skype, cliquez sur le bouton "S'inscrire".

Création en cours de votre compte

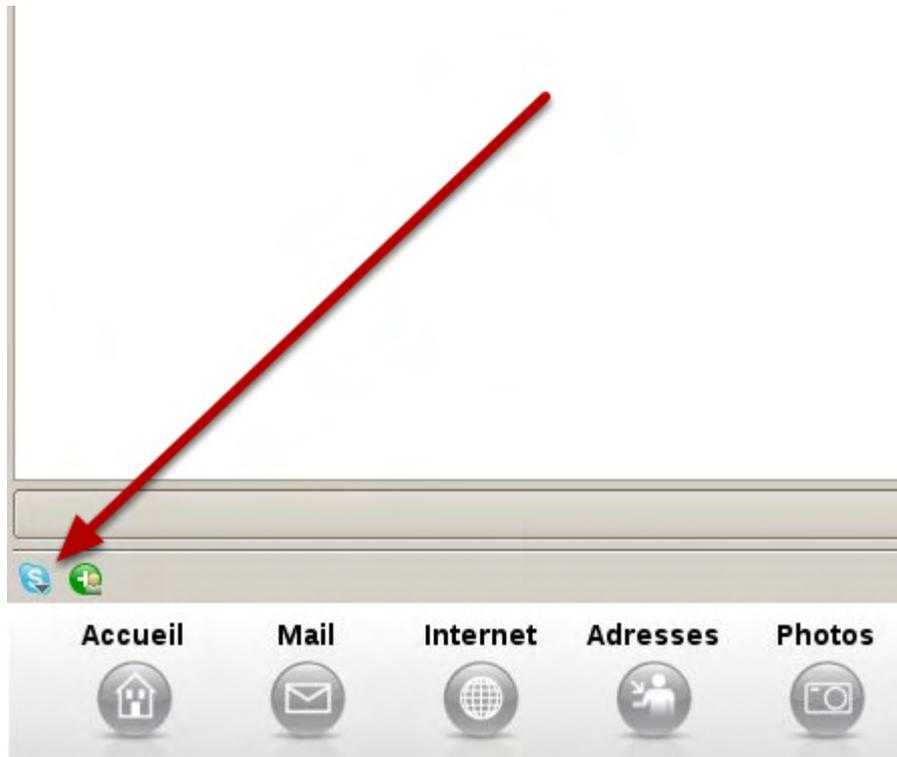


C'est bon! votre compte est créé !



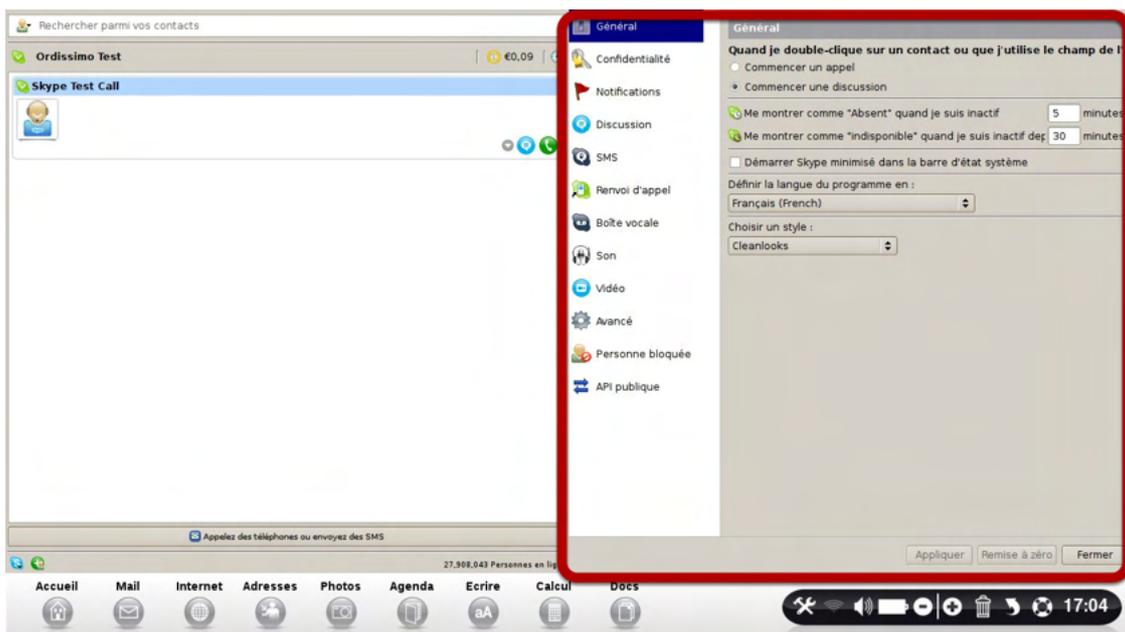
Cliquer sur le bouton "Fermer".

Voici la page de vos contacts. Cliquez dans Options

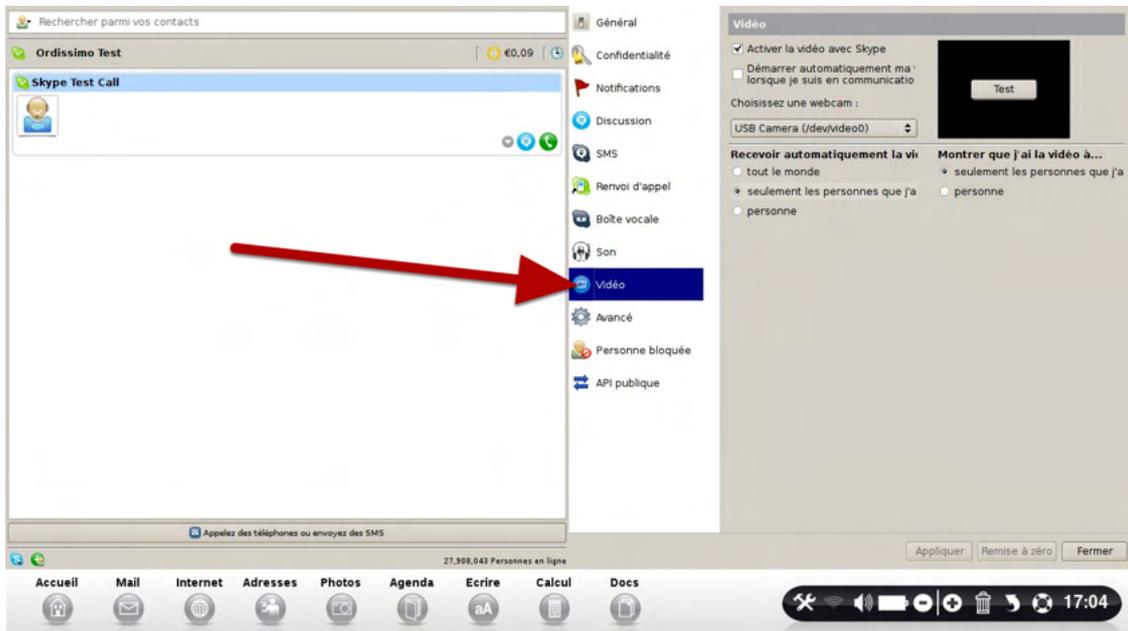


Cliquez sur le bouton "S" en bas à gauche de votre écran. Puis cliquez sur le bouton "Options".

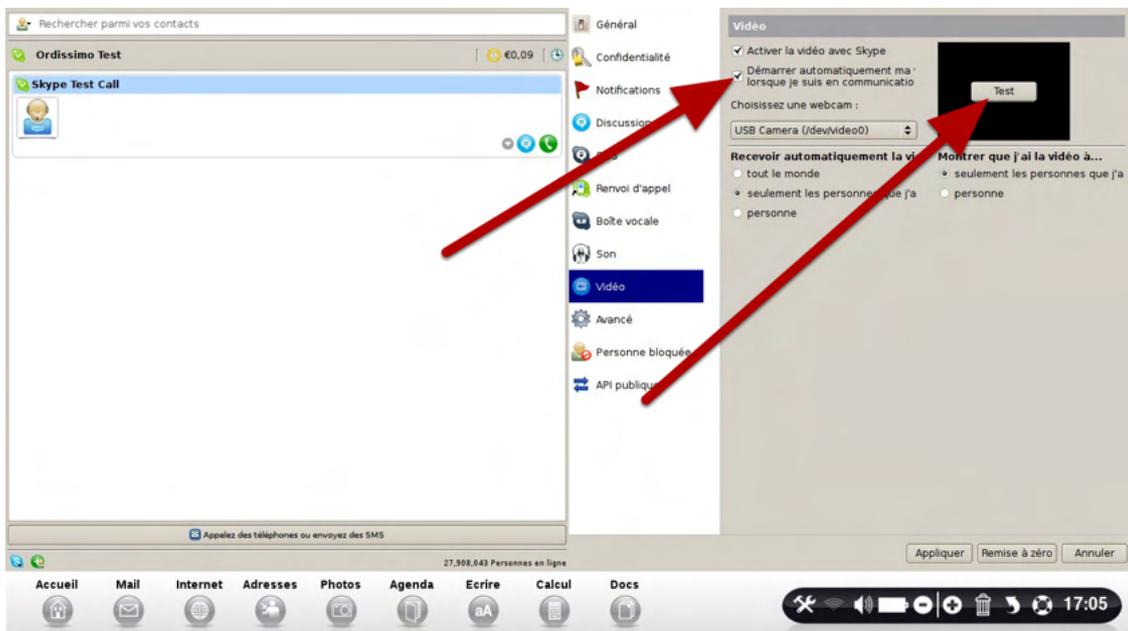
Un panneau d'options s'ouvre à l'écran.



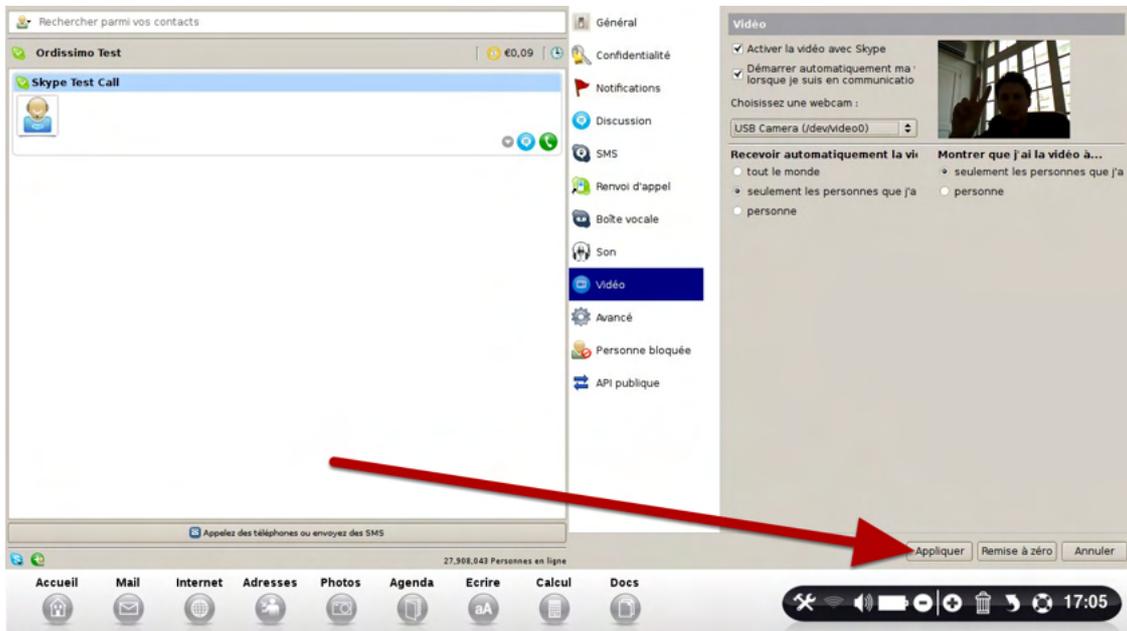
Cliquez sur le bouton "Vidéo"



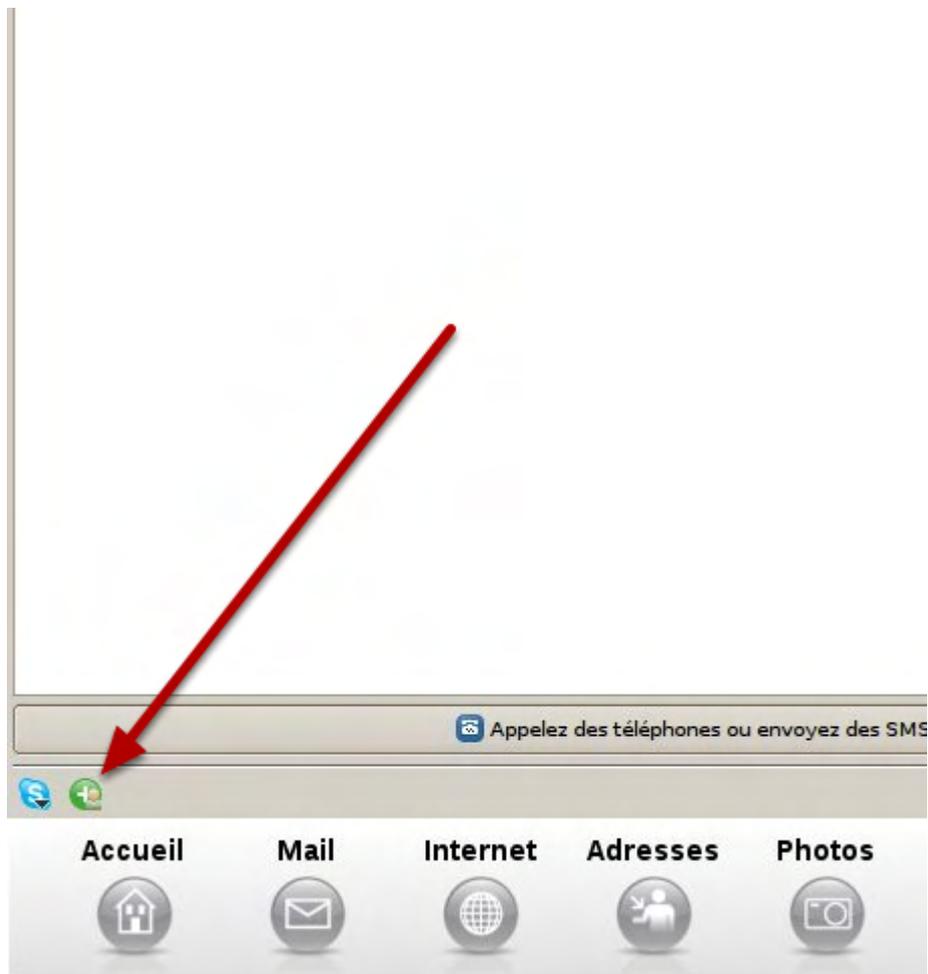
Cochez l'option "Démarrer automatiquement ma webcam" puis sur "Test"



Cliquez sur le bouton "Appliquer"

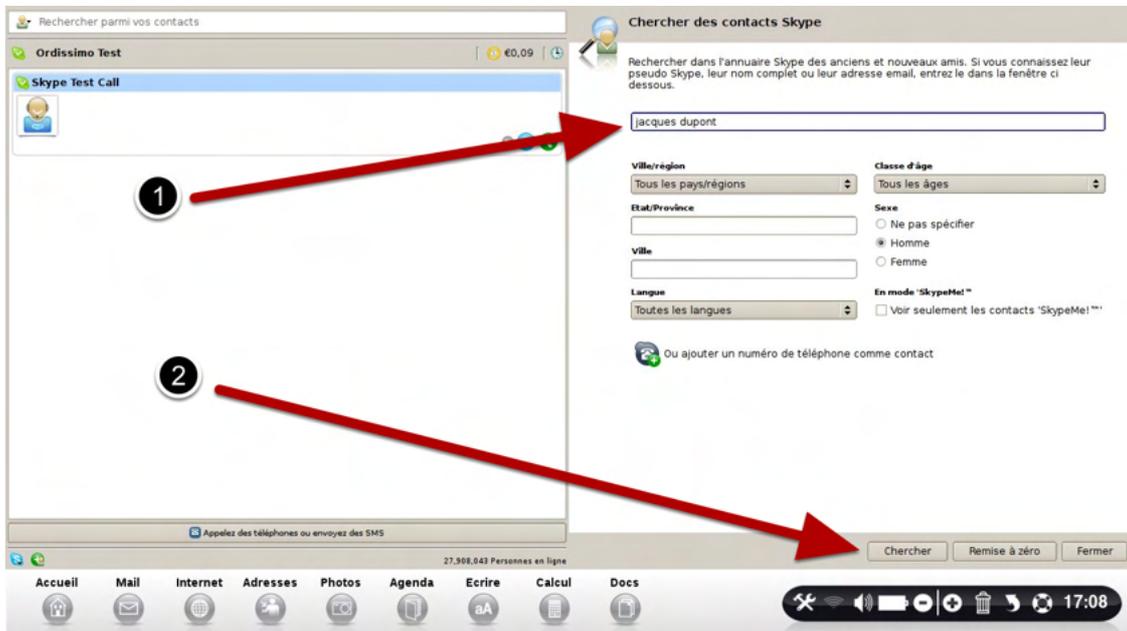


Pour ajouter un contact, cliquez sur le bouton "+"



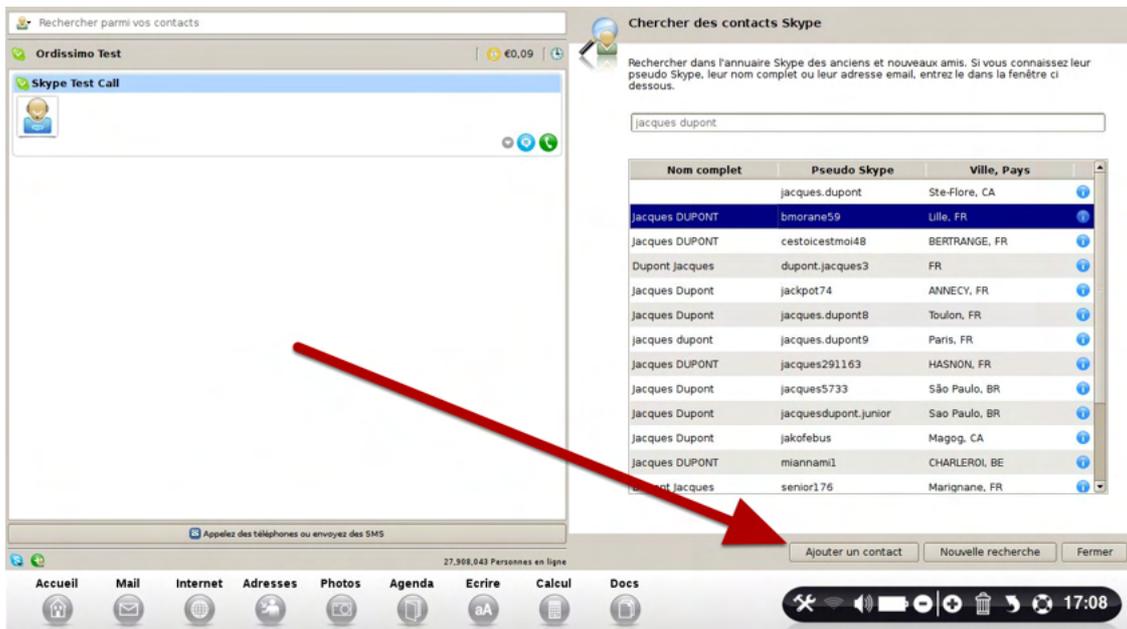
Pour ajouter un contact, cliquez sur le bouton "+", en bas à gauche de l'écran.

Ecrivez le nom de la personne recherchée

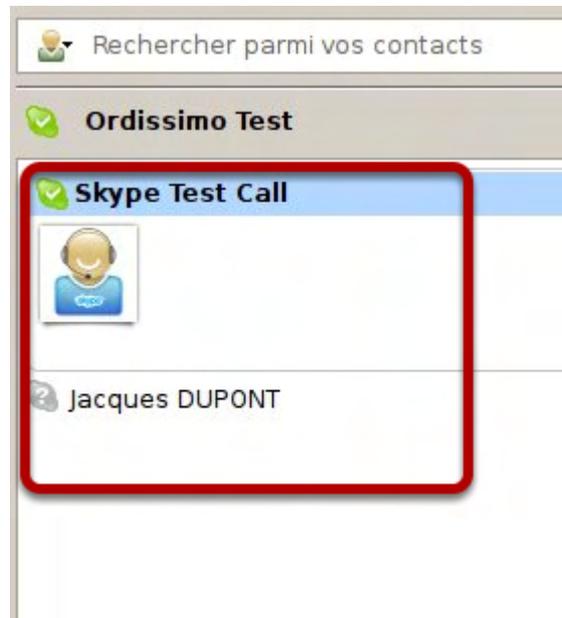


Ecrivez le nom de la personne, puis sur "Chercher"

Choisissez le bon contact dans la liste proposée, et cliquez sur "Ajoutez un contact"

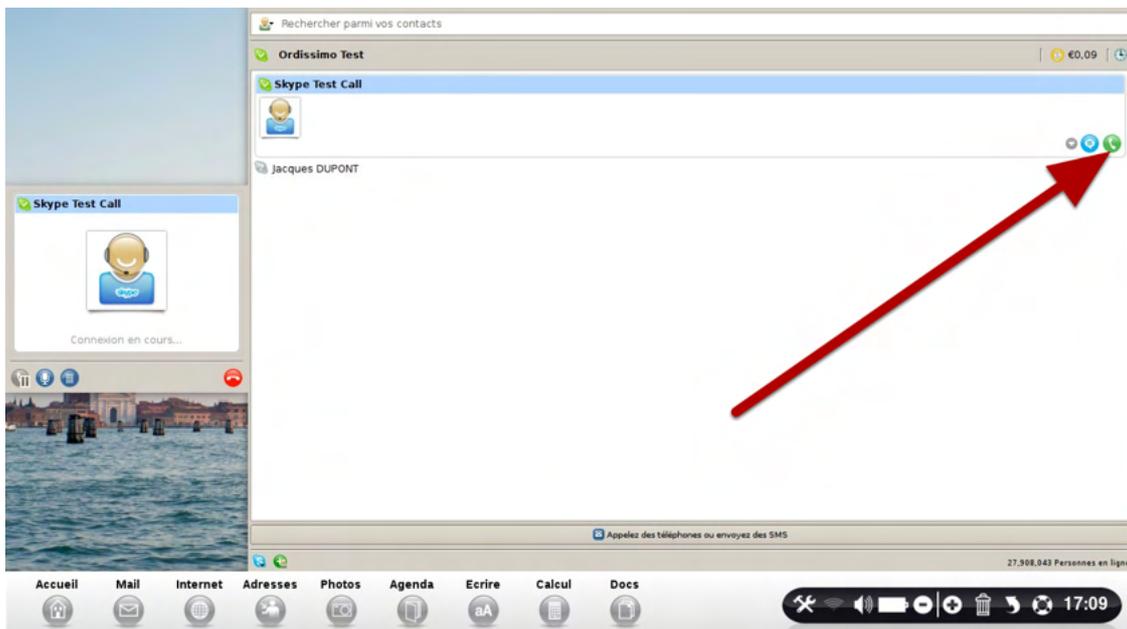


Comment savoir si une personne est en ligne?

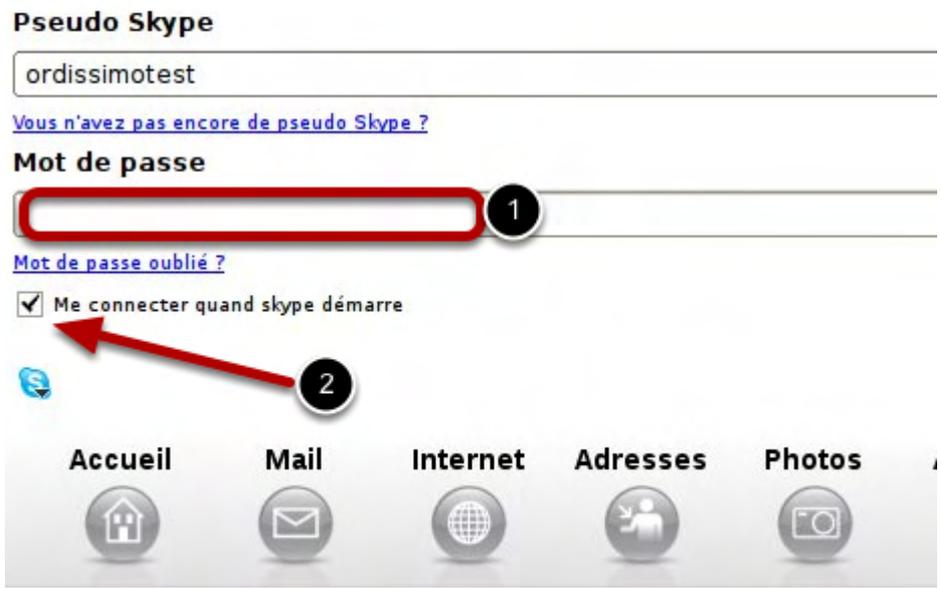


Les contacts en vert sont disponibles pour une conversation. Ceux en gris n'utilisent pas Skype en ce moment.

Pour appeler un contact, cliquez sur le "Téléphone Vert"



Cliquez sur le "téléphone vert" correspondant à votre contact.



N'oubliez pas:

- 1) d'inscrire le mot de passe dans la bonne case dédiée.
- 2) de cliquer sur le bouton "me connecter quand Skype démarre". Sinon, vous devez vous souvenir et écrire à chaque démarrage votre "mot de passe" skype

Applications utilisant la Webcam

Test de la webcam

3 applications utilisent la Webcam dans Ordissimo: "Webcam Ordissimo", "Skype", et "Amsn".

Pour tester la webcam d'un Ordissimo, vous pouvez installer l'application "Webcam-Ordissimo", dans la partie "Extra" de votre Ordissimo. Ce logiciel sert à prendre des photos ou des vidéos grâce à votre webcam. L'image de votre webcam doit apparaître si cette dernière est :

1) Activée. Sur certains Ordissimos portables, un bouton avec un dessin de webcam est souvent disponible pour la désactiver/activer

2) Branchée Pour les webcams externes sur les tours.

3) Compatible Cf liste des webcams compatibles

Webcam floue

N'oubliez pas d'enlever le plastique de protection se trouvant sur le capteur de votre webcam !

Skype

Si vous rencontrer un problème d'utilisation avec la webcam, voici les points à vérifier :

1) Vérifiez dans les options vidéo, que la webcam sélectionnée est bien "gstreamer fake video (video0)" et appliquer les changements si nécessaire ;

2) Si lors de l'autorisation de l'envoi de la webcam, un message "périphérique audio indisponible" apparaît, allez dans les options audio, et choisissez la première entrée "HDA ..." du menu son sortant ;

3) Si ça ne fonctionne toujours pas ensuite, arrêtez la conversation et recommencez.

Amsn

Amsn est un logiciel de chat basé sur le protocole de MSN. Il faut installer ce logiciel depuis la partie "Extra" de votre Ordissimo.

S'inscrire, se logger, ajouter un contact, dialoguer, utiliser la webcam. Ce programme ne prend en compte que le chat et l'image, mais pas le son.

La webcam ne fonctionne pas toujours, suivant les correspondants parfois seul la webcam locale ou celle distante fonctionne. Pour que votre correspondant puisse vous voir, il faut lui autoriser la webcam et qu'il accepte l'invitation. Si ça ne fonctionne pas du premier coup, il faut réautoriser la webcam et ça fonctionnera à coup sûr, même si parfois l'image met 30 secondes à venir, elle finit par arriver. La qualité est ensuite semblable à n'importe quel programme Msn.

Un seul programme à la fois doit utiliser la webcam

- 1) La webcam peut être utilisée avec Skype ou amsn pour discuter avec un correspondant, et avec Webcam-ordissimo pour se voir, prendre des photos et enregistrer des vidéos.
- 2) Attention ! Une seule de ces applications peut utiliser la webcam à la fois, sinon un conflit d'accès à la webcam va apparaître et ne vous pourrez plus utiliser la webcam. Il faut donc quitter Skype pour utiliser la webcam dans Amsn, et vice-versa.
- 3) Webcam-ordissimo, quitte automatiquement les programmes Skype et Amsn lors de son démarrage, si ces derniers sont lancés.

Micros internes des webcams

Les micro internes (tels que pour les webcams : logitech C250, C300...) ne fonctionnent pas avec l'application webcam-ordissimo. Afin d'avoir du son lorsque l'on souhaite faire une vidéo, il faut se munir d'un micro externe avec une prise jack.

Nous vous conseillons d'acheter un casque audio sur votre port audio (et pas un casque USB...) afin de profiter d'une qualité irréprochable.

Consignes de sécurité - Licences

Généralités

GENERALITES :

Ordinateurs et périphériques sont des ensemble complexes de pièces de natures très diverses que l'on trouve rarement dans une aussi petite machine. Ils contiennent des éléments mécaniques (ventilateurs, boiter, charnières...), électromécaniques (disque dur, lecteurs optiques...), électroniques (processeur, mémoire...) aussi bien qu'électrochimiques (batterie, encres). Cela rend l'utilisation de ces appareils parfois assez délicate et vous devez respecter les précautions et limitations d'utilisation de chacun de ces éléments.

ORDINATEUR

Température

Votre ordinateur est prévu pour fonctionner approximativement entre 10 et 35° degrés Celsius (saufs modèles spécifiquement adaptés). Si votre Ordissimo est trop chaud ou trop froid ne l'utilisez pas, laissez le revenir à une température tempérée avant de le démarrer.

N'exposez jamais votre ordinateur directement aux rayons du soleil.

Prenez garde à ne jamais obstruer ou boucher les événements (trous de ventilations) de votre ordinateur en particulier pour les ordinateurs portables.

Evitez d'utiliser votre ordinateur portable posé sur vos genoux ou sur des surfaces souples qui pourraient gêner son refroidissement et sa ventilation (couvertures, couettes...).

Evitez de l'utiliser sur un tapis, à côté d'un animal domestique ou tout autre environnement poussiéreux. Ces poussières finissent par entraver la bonne ventilation de votre Ordissimo.

Eviter les lieux humides (salle de bain, cuisine, bateau ...etc)

Chocs :

Un ordinateur allumé doit être déplacé avec une **EXTRÊME PRÉCAUTION** et évitant le moindre CHOC, Placer votre ordinateur à un endroit à l'abri des chocs :

Veillez à ne pas laisser votre PC portable posé au sol,

N'installez pas votre PC fixe derrière une porte,

Si votre PC Fixe est au sol, protégez le des coups de pieds des jeunes informaticiens.

Ne laissez pas votre animal domestique grignoter les câbles d'alimentations de votre ordinateur portable.

Ne posez rien de lourd sur votre ordinateur portable.

L'écran est une partie fragile : refermez votre portable quand vous ne l'utilisez pas.

Prenez l'habitude de **NE JAMAIS** poser d'objet tels que des stylos sur le haut du clavier de votre Ordissimo portable. Vous pourriez briser l'écran en le refermant sur cet objet.

Consommer :

Évitez de manger boire et fumer en travaillant sur votre ordinateur portable, les liquides renversés, les miettes ou les cendres sont des poisons pour ses composants. Si vous renversez du liquide sur votre clavier voici la procédure à suivre :

Éteignez immédiatement votre ordinateur et retirez la batterie si cela peut-être fait rapidement. Placez une serviette ou n'importe quel tissu ou papier absorbant sur le clavier. Retournez votre ordinateur portable en maintenant le tissu absorbant en place afin qu'il absorbe le liquide répandu. Laissez sécher. Remettez la batterie en place et tentez de rallumer votre Ordissimo portable.

Manipulations :

Évitez autant que possible de toucher à l'écran LCD. Il est fragile et peut être difficile à nettoyer. Ne touchez jamais au mécanisme ou à la lentille de votre lecteur optique (CD ou DVD). Vérifiez aussi que vos CD soient propres avant leur introduction. Vérifiez que les CD sont bien en place avant de refermer le tiroir. N'oubliez pas que le clavier de votre PC portable est plus fragile et plus délicat à remplacer que celui d'un PC fixe. Ne pianotez pas trop énergiquement si vous ne voulez pas voir un jour ses touches s'envoler. Évitez d'utiliser le clavier et le touchpad de votre Ordissimo portable pour jouer. Achetez un clavier et une souris externe c'est plus solide et moins cher à remplacer.

Les charnières :

Les charnières de votre ordinateur portable sont un des éléments les plus fragiles. Évitez d'ouvrir et fermer votre portable plusieurs fois par jour. Ne transportez jamais votre ordinateur en le tenant par l'écran, vous risquez de casser ou d'endommager la dalle et d'arracher vos charnières. Ouvrez votre écran avec les deux mains, disposées de chaque côté de l'écran. Si vous ne devez utiliser qu'une seule main, ouvrez votre écran en le prenant par le milieu.

La batterie des portables :

La batterie de votre ordinateur portable est une pièce d'usure. A ce titre, elle ne dispose pas de la même garantie que votre ordinateur. Une batterie perdra nécessairement une partie de ses capacités durant les cycles de charge et de décharge. Si vous utilisez votre ordinateur en permanence branché sur le secteur, chargez votre batterie et otez la de votre Ordissimo. Attendez que votre batterie atteigne les 10 ou 20% de charge avant de la recharger. Une batterie est prévue pour environ 700 cycles de charge. Au delà, ses capacités seront largement amoindries.

Plus exotique :

N'exposez pas votre ordinateur portable à des champs magnétiques puissants (aimants, électro-aimants...), ceux-ci endommagent les informations de votre disque dur et peuvent même entièrement les effacer dans les pires cas.

ECRANS

Évitez autant que possible de toucher à l'écran LCD. Il est fragile et peut être difficile à nettoyer. Toute casse de votre écran n'est pas couverte par votre garantie. Ne tentez pas de réparer l'écran vous-même. Les interventions ne doivent être effectuées que

par des techniciens qualifiés.

CODE SOURCE

Tous les codes sources des logiciels redistribués sont disponibles à l'adresse :

<http://www.ordissimo.com/libre>

Vous pouvez également demander une copie des sources de l'ordissimo, en nous contactant par lettre simple accompagnée de votre demande à l'adresse suivante :

SUBSTANTIEL SAS / ORDISSIMO

33 avenue Léon Gambetta 92120 Montrouge

Chaque Ordissimo contient des programmes sous licence libre GPL. Tous les utilisateurs d'Ordissimo doivent en être informés et peuvent prendre connaissance de cette licence à l'adresse qui suit, où elle est disponible en anglais, seule langue faisant foi :

<http://www.gnu.org/licenses/translations.html>

Licences du système

Internet	Email	Texte	Documents
			GTK (LGPL)
Système d'exploitation (GPL)			
Noyau Linux (GPL)			
Matériel : Ordinateur			

Ordissimo est un produit alliant un ordinateur, le matériel, et une distribution GNU/Linux modifiée pour les besoins de l'Ordissimo, le logiciel. La distribution comprend le système d'exploitation (cf. définition en bas de page) qui est le moteur logiciel de l'Ordissimo, et les applications, avec lequel l'utilisateur peut interagir par l'intermédiaire de sa souris, de son clavier et de son écran. La page d'accueil, le navigateur "Internet", le traitement de "Texte", ou le gestionnaire de "Documents" sont des applica • La distribution Debian fournit elle, un système de paquet pour les composants précédemment cités et d'autres composants logiciels supplémentaires, tous libres. Les codes sources modifiés des composants libres de cette distribution, sont redistribués avec les fichiers formant le paquet, à l'adresse indiquée plus bas. De la même manière que précédemment, un certains nombre de composants de Debian ne sont pas modifiés dans leur code source, mais juste configurés suivant les besoins précis de l'Ordissimo, il n'y a donc pas de redistribution du code source de ces composants, qui est identique à l'originale.

- La distribution Ordissimo ajoute d'autres composants logiciels à cette dernière distribution.
- Certains d'entre eux sont des programmes libres, et leur code source est redistribués si il a été modifié pour l'Ordissimo. Un certains nombre de composants ne sont pas modifiés dans leur code source, mais juste configurés suivant les besoins précis de l'Ordissimo, il n'y a donc pas de redistribution du code source de ces composants, qui est identique à l'originale.
- D'autres sont des programmes propriétaires, que la société Substantiel a développé intégralement pour créer la distribution Ordissimo. Ces derniers sont donc la propriété de Substantiel, et sont protégés par le droit d'auteur comme tout oeuvre de création artistique peut l'être. Leur code source n'est pas redistribués, et il ne peut être exploité et redistribués que par la société Substantiel.

Substantiel s'efforce de ne pas violer les licences Open Source que les autres composants de la distribution peuvent utiliser, en n'utilisant pas de codes sources de ces composants sauf si leur licence le prévoit (codes sources non contaminants), et en gardant les composants propriétaires bien indépendants des autres composants libres (les librairies utilisés sont sous licences LGPL par exemple).

Tous les codes sources des logiciels redistribués sont disponibles à l'adresse :

<http://www.ordissimo.com/libre>

Vous pouvez également demander une copie des sources de l'ordissimo, en nous contactant par lettre simple accompagnée de votre demande à l'adresse suivante : Ordissimo 135 rue castagnary 75015 Paris

Chaque Ordissimo contient des programmes sous licence libre GPL. Tous les utilisateurs d'Ordissimo doivent en être informés et peuvent prendre connaissance de cette licence à

l'adresse qui suit, où elle est disponible en anglais, seule langue faisant foi :

<http://www.gnu.org/licenses/translations.html>

Des traductions non-officielles sont disponibles dans plusieurs langues à l'adresse :

<http://www.gnu.org/licenses/translations.html>

<http://www.rodage.org/gpl-3.0.fr.html> pour le français

<http://katolaz.homeunix.net/gplv3> pour l'italien

<http://www.viti.es/gplv3> pour l'espagnol

Licence Open-source

Définition : <http://www.opensource.org/docs/osd> (en anglais)

<http://www.linux-france.org/article/these/osd/fr-osd-1.html>(Adaptation en français)

Différentes licences open-source : <http://www.opensource.org/licenses/category>

Licence GPL, ou Gnu Public License (La licence Open-source la plus répandue) :

<http://www.gnu.org/licenses/gpl.txt>

On parle souvent de distribution pour désigner un ensemble de logiciels formant un tout cohérent et prêts à installer, incluant des jeux de paquetages, le noyau du système d'exploitation (en particulier le noyau Linux pour les distributions Linux (comme Debian, Red Hat, Mandriva, etc.), un système d'installation et des utilitaires de configuration.

cf. <http://fr.wikipedia.org/wiki/Distributions>

La distribution Ordissimo se base sur la distribution Debian, qui utilise le noyau linux, un noyau libre, et de nombreux logiciels GNU, qui sont eux aussi libres, sous licence GPL plus exactement (cf. définition en bas de page). • Le noyau linux n'est pas modifié dans son code source, mais juste configuré et recompilé suivant les besoins de l'Ordissimo et de son matériel, il n'y a donc pas de redistribution du code source, qui est identique à l'originale.

• Le système d'exploitation GNU est un ensemble de logiciels libre, sous licence GPL, dont le code source de certains est modifié, pour convenir à la distribution Ordissimo, ils sont donc eux redistribués à l'adresse indiquée plus bas.

• La distribution Debian fournit elle, un système de paquet pour les composants précédemment cités et d'autres composants logiciels supplémentaires, tous libres. Les codes sources modifiés des composants libres de cette distribution, sont redistribués avec les fichiers formant le paquet, à l'adresse indiquée plus bas.

De la même manière que précédemment, un certains nombre de composants de Debian ne sont pas modifiés dans leur code source, mais juste configurés suivant les besoins précis de l'Ordissimo, il n'y a donc pas de redistribution du code source de ces composants, qui est identique à l'originale.

• La distribution Ordissimo ajoute d'autres composants logiciels à cette dernière distribution.
• Certains d'entre eux sont des programmes libres, et leur code source est redistribué si il a été modifié pour l'Ordissimo. Un certains nombre de composants ne sont pas modifiés dans leur code source, mais juste configurés suivant les besoins précis de l'Ordissimo, il n'y a donc pas de redistribution du code source de ces composants, qui est identique à l'originale.

• D'autres sont des programmes propriétaires, que la société Substantiel a développé intégralement pour créer la distribution Ordissimo. Ces derniers sont donc la propriété de

Substantiel, et sont protégés par le droit d'auteur comme toute œuvre de création artistique peut l'être. Leur code source n'est pas redistribué, et il ne peut être exploité et redistribué que par la société Substantiel. Substantiel s'efforce de ne pas violer les licences Open Source que les autres composants de la distribution peuvent utiliser, en n'utilisant pas de codes sources de ces composants sauf si leur licence le prévoit (codes sources non contaminants), et en gardant les composants propriétaires bien indépendants des autres composants libres (les bibliothèques utilisés sont sous licences LGPL par exemple).

Le système d'exploitation [...] est un ensemble de programmes responsables de la liaison entre les ressources matérielles d'un ordinateur et les applications de l'utilisateur (traitement de texte, [ndlr : navigateur, courrier électronique, gestionnaire de fichiers, tableaux de bord de configuration des logiciels....])

Il fournit aux programmes applicatifs des points d'entrée génériques pour les périphériques. Un système d'exploitation est typiquement composé :

d'un noyau; * de bibliothèques dynamiques; * d'un ensemble d'outils système; * de programmes applicatifs de base.

cf. http://fr.wikipedia.org/wiki/Syst%C3%A8me_d'exploitation

Tous les codes sources des logiciels redistribués sont disponibles à l'adresse :

<http://www.ordissimo.com/libre>

Vous pouvez également demander une copie des sources de l'ordissimo, en nous contactant par lettre simple accompagnée de votre demande à l'adresse suivante :

SUBSTANTIEL SAS / ORDISSIMO

33 avenue Léon Gambetta 92120 Montrouge

Chaque Ordissimo contient des programmes sous licence libre GPL. Tous les utilisateurs d'Ordissimo doivent en être informés et peuvent prendre connaissance de cette licence à l'adresse qui suit, où elle est disponible en anglais, seule langue faisant foi :

<http://www.gnu.org/licenses/translations.html>

Des traductions non-officielles sont disponibles dans plusieurs langues à l'adresse :

<http://www.gnu.org/licenses/translations.html>

ou directement à l'adresse :

<http://www.rodage.org/gpl-3.0.fr.html> pour le français

<http://katolaz.homeunix.net/gplv3> pour l'italien

<http://www.viti.es/gplv3> pour l'espagnol en cours de rédaction